

Ректору ТПУ _____
от _____,
(Ф.И.О. студента полностью в родительском падеже),

студента гр. _____ ТПУ,
обучающегося на бюджетной/договорной
основе,
гражданство _____
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск с « _____ » _____ 20__ г по
« _____ » _____ 20__ г в связи _____
(указать причину)

_____ 20__ г.

(Личная подпись)

О возможном отсутствии вакантного бюджетного места при выходе из академического
отпуска предупрежден.

_____ 20__ г.

(Личная подпись)

Уведомлен о том, что в случае прекращения подготовки по вышеуказанной ООП по
истечению сроков академического отпуска, возможно обучение по смежной ООП.

_____ 20__ г.

(Личная подпись)

Визы:

Директор ЦРС (ЕД) В.Л. Бибик

_____ « _____ » _____ 201__ г.

Примечание: даты академического отпуска согласовываются с сопровождающим
методистом