

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 9/09

О введении в действие
Положения об отделении

В связи с реорганизацией структурных подразделений Томского политехнического университета и созданием в структуре Инженерных школ структурных подразделений - отделений

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

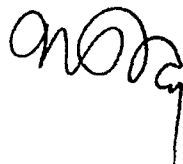
Ввести в действие с 12 февраля 2018 г. Положение об отделении Инженерной школы Томского политехнического университета.

§ 2

Начальнику отдела делопроизводства (Ильиных Е.В.) довести приказ до сведения структурных подразделений ТПУ.

Основание: представление начальника УРП Н.В. Прощаевой.

Ректор



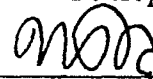
П.С. Чубик

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТПУ



П.С. Чубик

"12" 02 / 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении Инженерной школы
Томского политехнического университета**

Томск 2018

1. Общие положения

1.1. Отделение является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, ученого совета инженерной школы, локальными нормативными актами университета.

1.3. Право на реализацию отдельных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования отделение получает после оформления в установленном порядке учебных поручений в соответствии с утвержденными учебными планами на основании лицензии ТПУ.

1.4. Содержание и регламентацию работы отделения определяют годовые и перспективные планы работы отделения.

1.5. Прекращение деятельности отделения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации на основании решения Ученого совета ТПУ.

1.6. При ликвидации отделения имеющиеся в отделении документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

1.7. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором университета.

2. Основные задачи отделения

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного направления, специальности и специализации, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.5 Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отдельным научным направлениям деятельности Школы.

3. Функции отделения

- 3.1. Ведет образовательный процесс по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, а также в форме экстерната.
- 3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и локальными нормативными актами университета участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за отделением, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за отделением, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.
- 3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.
- 3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.
- 3.6. Организует итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за отделением образовательным программам в рамках направлений подготовки (специальностей) по всем формам получения образования.
- 3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
- 3.8. Проводит фундаментальные и прикладные исследования по отдельным направлениям научной и научно-исследовательской деятельности школы, в том числе по программам международного, государственного, отраслевого и регионального значения, а также в интересах предприятий, организаций. Выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, работы по созданию научно-технической продукции по договорам со сторонними организациями (хоздоговорная деятельность).
- 3.9. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.
- 3.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 3.11. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию отделения.
- 3.12. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за отделением помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Структура и руководство отделением

- 4.1. Отделение входит в состав инженерной школы.
- 4.2. Отделения могут иметь учебные лаборатории. В отделении могут быть созданы центры и иные структурные подразделения.

4.3. Отделение возглавляет руководитель отделения. Замещение должности руководителя отделения производится на конкурсной основе в соответствии с ТК РФ и «Положением о порядке проведения отбора и оценки соответствия претендентов на замещение должности руководителя и заместителя руководителя структурного подразделения».

4.4. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ.

5. Сотрудники отделения

5.1. К сотрудникам отделения относятся: профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), иные педагогические работники, научные работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Трудовые отношения педагогических работников, иных категорий сотрудников отделения и администрации университета регулируются трудовым договором.

5.3. Должности ППС замещаются по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для ППС (педагогических работников) проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей ППС (педагогических работников) ТПУ.

5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля отделения и не может превышать 900 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.

5.6. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава отделения определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.7. Содержание и регламентацию работы других работников отделения определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6. Права и обязанности

Отделение имеет право:

6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количество часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.2. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий.

6.3. Определять темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (работ).

6.4. Реализовывать права участников образовательного процесса, указанные в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за отделением помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, консультаций аспирантов.

6.6. Участвовать в оказании платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.7. В отделении проводятся заседания отделения. Периодичность проведения заседания отделения определяется руководителем отделения. На заседания отделения, в зависимости от формируемой повестки заседания, приглашаются сотрудники отделения, аспиранты и докторанты, прикрепленные к отделению. В обязательном порядке заседание отделения проводится в случае подведения итогов выполнения индивидуальных планов ППС и иных педагогических работников.

6.10. Заседания отделения проводит руководитель отделения. Заседания отделения оформляются протоколом, который ведет секретарь, назначаемый руководителем отделения. Протокол подписывается руководителем отделения и секретарем, хранится в архиве отделения. При необходимости экземпляр протокола заседания отделения предоставляется по запросу структурного подразделения ТПУ.

7. Ответственность

Отделение несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на отделение задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также рабочим программам дисциплин (модулей).

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников отделения.

7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников отделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного отделению оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимоотношения

8.1. Отделение принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, школе, решения ученого совета школы, Ученого совета университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета школы, университета.

8.2. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

9. Имущество и средства отделения

9.1. Финансирование деятельности отделения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом университета.
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. За отделением в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счет средств, определенных выше.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности отделения

10.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор школы, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу данного отделения.

10.2. Руководитель отделения отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, ученым советом школы.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами.

Положение разработано в соответствии с Уставом Университета.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015


СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева

«08» 02 2018 г.

Правовой отдел

 Т.Е. Силагина

«08» 02 2018 г.

Лист ознакомления с
Положением об отделении Инженерной школы

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с Положением	Дата и подпись лица, ознакомленного с Положением
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		