



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровизации

А.С. Фадеев

09 _____ 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел реализации услуг (далее ОРУ) Центра цифровых образовательных технологий (далее ЦЦОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».
- 1.2. Отдел реализации создан в соответствии с приказом ректора ТПУ № 3/од от 31.01.2014 года на основании решения Ученого Совета Университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ОРУ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОРУ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета ТПУ.
- 1.5. При реорганизации ОРУ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации.

2. Структура и организация

- 2.1. ОРУ находится в оперативном подчинении директора ЦЦОТ.
- 2.2. Непосредственное руководство ОРУ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОРУ несет личную ответственность за деятельность ОРУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОРУ; за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников; сохранность имущества университета, переданного ОРУ для выполнения его функций.
- 2.4. ОРУ входит в состав ЦЦОТ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основной задачей ОРУ является финансово-экономическое сопровождение деятельности ЦЦОТ.

4. Функции

Для решения возложенных на ОРУ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Формирование бюджета и штатного расписания ЦЦОТ, учет и контроль их исполнения.
- 4.2. Учёт и анализ результатов финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Обеспечение выполнения финансовых обязательств ЦЦОТ.
- 4.4. Организация привлечения внебюджетных средств.
- 4.5. Обеспечение договорной деятельности Центра.
- 4.6. Обеспечение государственных закупок для Центра.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОРУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОРУ.
- 5.2. ОРУ взаимодействует с управлением экономического развития и финансового менеджмента, управлением по персоналу и другими подразделениями ТПУ в рамках направлений деятельности отдела.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОРУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОРУ функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОРУ регулируется коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОРУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОРУ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОРУ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

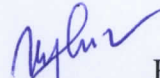
- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦЦОТ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

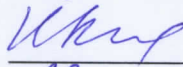
РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОРУ



Н.В. Худинова
«24» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

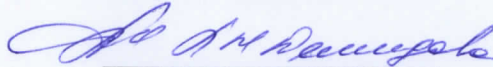
Зам. директора ЦЦОТ


И.В. Котова
«28» 08 2020 г.

Управление по работе с персоналом


Е.В. Переводчикова
«28» 08 2020 г.

Правовой отдел


«04» 08 2020 г.