

**Положение об Отделе
образовательных программ и
проектов Учебно-методического
управления
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
Соловьев М.А.

« 06 » 11 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел образовательных программ и проектов (далее - ООПП) является структурным подразделением Учебно-методического управления (далее - УМУ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ООПП создан в соответствии с приказом ректора Университета от 01.09.2021 г. № 244-3/од.
- 1.3. В своей деятельности ООПП руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ООПП может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета ТПУ.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ООПП его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация и координация планирования и управления международной и внутрироссийской академической мобильностью.
- 2.2. Анализ эффективности реализуемых образовательных программ.
- 2.3. Организация проведения в университете общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.
- 2.4. Разработка и согласование образовательных программ, реализуемых в сетевой форме.

3. Структура и организация

- 3.1. ООПП находится в оперативном подчинении начальника УМУ.
- 3.2. Непосредственное руководство ООПП осуществляет начальник ООПП, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

3.3. Начальник ООПП отвечает за организацию работы ООПП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ООПП для выполнения его функций.

4. Функции

- 4.1. Координирует назначение руководителей основных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров и по специальностям.
- 4.2. Координирует заключение договоров о реализации образовательных программ в сетевой форме и разработку программ в сетевой форме реализации. Организует координационно-консультативную работу с учебными подразделениями Университета по вопросам разработки и реализации образовательных программ, реализуемых в сетевой форме.
- 4.3. Организует работу по открытию в Университете новых специальностей, направлений и форм подготовки по уровням высшего профессионального образования.
- 4.4. Координирует и организует работу по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ университета (бакалавриат, специалитет, магистратура).
- 4.5. Координирует программы академической мобильности обучающихся. Организует и координирует подготовку соглашений об академических обменах и согласование условий реализации программ академических обменов с вузами-партнёрами.
- 4.6. Взаимодействует с международными ассоциациями, в состав которых входит Университет, по вопросам академической мобильности и реализации совместных образовательных программ.
- 4.7. Обеспечивает оценку реализуемых образовательных программ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ООПП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ООПП.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ООПП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных функций на ООПП.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ООПП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ООПП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООПП. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ООПП устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением об УМУ.

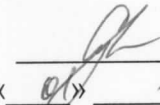
РАЗРАБОТАЛ:

Начальник УМУ

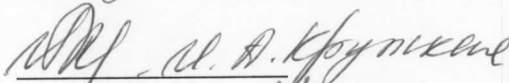

М.А. Александрова
« 01 » 11 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


Е. Г. Сурова
« 01 » 11 2021 г.

Юридический отдел


« 01 » 11 2021 г.