

**Положение о
Управлении эксплуатации и
материально-технического
обеспечения
Томского политехнического
университета**



01.05.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

Дирекции кампусной политики
и хозяйственного обеспечения

М.В. Жадобин

2022 г.



1. Общие положения

1.1. Управление эксплуатации и материально-технического обеспечения (далее - УЭМТО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - ТПУ, Университет).

1.2. УЭМТО входит в состав Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения на основании приказа ректора № 244-3/од от 01 сентября 2021 года и находится в ее оперативном подчинении.

1.3. В своей деятельности УЭМТО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее - РФ), нормативными документами профильного министерства, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. УЭМТО может быть реорганизован или прекращает свою деятельность на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УЭМТО его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее - руководитель ДКПХО).

2. Структура и организация

2.1. Руководство отделами осуществляют начальники отделов, которые принимаются на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.2. Начальники отделов отвечают за организацию работы отделов, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работников отделов, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного для выполнения его функций, трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи УЭМТО

**Положение о
Управлении эксплуатации и
материально-технического
обеспечения
Томского политехнического
университета**



01.05.

Основными задачами УЭМТО как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. координация деятельности структурных подразделений, находящихся в оперативном подчинении;
- 3.2. участие в планировании и организации текущих и капитальных ремонтов основных фондов (помещений, инженерных сетей и других сооружений) и объектов ТПУ;
- 3.3. повышение эффективной и надежной эксплуатации корпусов и общежитий в соответствии с действующими правилами и нормативами;
- 3.4. контроль организации правильной эксплуатации инженерных сетей и бесперебойное обеспечение зданий и помещений ТПУ электроэнергией, водоснабжением, теплоснабжением;
- 3.5. административно-хозяйственное обеспечение деятельности корпусов и общежитий ТПУ;
- 3.6. оперативная работа по реализации планов УЭМТО;
- 3.7. проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;
- 3.8. обеспечение эффективного использования федерального имущества комплекса, закрепленного за ТПУ.

4. Функции

Для решения возложенных на УЭМТО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, контроль за исправностью инженерных сетей объектов Университета, в рамках полномочий УЭМТО;
- 4.2. хозяйственная деятельность и эксплуатация общежитий, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка;
- 4.3. хозяйственно-бытовое обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, в том числе совместно с подразделениями ТПУ;
- 4.4. контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- 4.5. проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий в рамках полномочий УЭМТО;
- 4.6. оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг в рамках деятельности УЭМТО;
- 4.7. планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения корпусов и общежитий ТПУ;
- 4.8. участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния;
- 4.9. ремонт кровель, вывоз мусора, организация работ по сбросу и вывозу снега с объектов Университета, благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное оформление фасадов зданий;

- 4.10. подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов Университета;
- 4.11. подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов Университета;
- 4.12. участие и подготовка ответов на письменные запросы, поступающие в адрес руководства Университета в рамках полномочий УЭМТО;
- 4.13. проведение информационно-разъяснительной работы среди работников УЭМТО, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);
- 4.14. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. УЭМТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.
- 5.2. УЭМТО взаимодействует с подразделениями ТПУ по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. УЭМТО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики, в рамках, возложенных на УЭМТО функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УЭМТО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников УЭМТО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УЭМТО. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УЭМТО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав ТПУ.

**Положение о
Управлении эксплуатации и
материально-технического
обеспечения
Томского политехнического
университета**




01.05.

- 8.4. Положение о ДКПХО.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

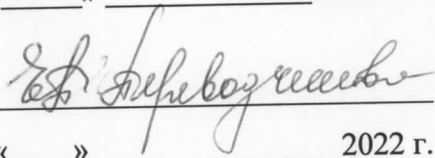
РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника УЭМТО

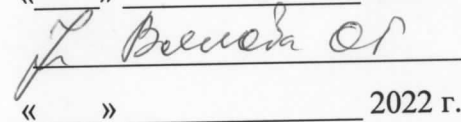

_____ Е.А. Тунгусова
« _____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ 2022 г.

Юридический отдел


_____ 2022 г.