

**Положение о  
Центре сопровождения  
стратегических инициатив  
Управления по науке и трансферу  
технологий  
Томского политехнического  
университета**



**03.03.04**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по науке и трансферу  
технологий  
Л. Г. Сухих

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр сопровождения стратегических инициатив (сокращенное наименование - ЦССИ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2. ЦССИ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 244-3/од от 01 сентября 2021 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦССИ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦССИ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора ТПУ.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦССИ данное Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и трансферу технологий.

**2. Основные задачи**

Основными задачами ЦССИ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 2.1. обеспечение взаимовыгодного долгосрочного сотрудничества структурных подразделений Университета с организациями, объединениями, образовательными и научными учреждениями (далее – партнеры Университета);
- 2.2. координация, методическая поддержка, разработка и внедрение моделей и механизмов взаимодействия структурных подразделений с партнерами Университета;

**3. Структура и организация**

- 3.1. ЦССИ находится в оперативном подчинении заместителя проректора по науке и трансферу технологий.
- 3.2. Непосредственное руководство ЦССИ осуществляет директор ЦССИ, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 3.3. Директор ЦССИ отвечает за организацию работы ЦССИ и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового

распорядка и охраны труда работниками ЦССИ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦССИ для выполнения его функций.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ЦССИ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. обработка официальных запросов и предложений о сотрудничестве от потенциальных партнеров Университета;
- 4.2. координация работ по подготовке, согласованию и заключению договоров о стратегическом партнерстве, сотрудничестве и совместной деятельности с партнерами Университета;
- 4.3. хранение договоров, ведение реестра договоров и внесение данных в Информационно-программный комплекс «Партнер ТПУ» ([partnership.tpu.ru](http://partnership.tpu.ru));
- 4.4. сопровождение вступления Университета в ассоциации, мониторинг и анализ участия;
- 4.5 участие в мероприятиях (выставки, форумы, круглые столы, конференции и др.), направленных на установление и развитие сотрудничества Университета с партнерами;
- 4.6. приём делегаций, сопровождение мероприятий, оформление итогов (протокол/резолуция);
- 4.7. организация деятельности выставочного центра;
- 4.8. цифровизация деятельности ЦССИ.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ЦССИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦССИ;
- 5.2. ЦССИ взаимодействует с Управлением международной деятельности по оформлению сотрудничества Университета с партнерами в рамках действующих локальных нормативных актов;
- 5.3. ЦССИ взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам организации приёма делегаций;
- 5.4. ЦССИ взаимодействует с Дирекцией корпоративного развития в рамках подготовки списков для уведомлений, поздравлений с профессиональными праздниками и днями рождения российских партнёров Университета;
- 5.5. ЦССИ взаимодействует с Управлением проректора по цифровизации в рамках цифровизации деятельности ЦССИ.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

- 6.1. ЦССИ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими организациями в рамках, возложенных на ЦССИ функций.

**Положение о  
Центре сопровождения  
стратегических инициатив  
Управления по науке и трансферу  
технологий  
Томского политехнического  
университета**



03.03.04

**7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников ЦССИ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами;
- 7.2. Зарботная плата работников ЦССИ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦССИ. В целях поощрения за достигнутые работникам успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦССИ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

**8. Нормативные документы**

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением об Управлении по науке и трансферу технологий.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Директор ЦССИ

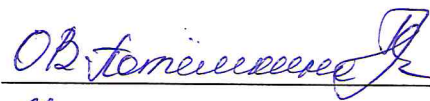
  
\_\_\_\_\_  
Е.С. Воронцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_  
« 4 » апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.