

13.02

**Положение о  
службе радиационной безопасности  
Учебно-научного центра  
«Исследовательский ядерный реактор»  
Инженерной школы ядерных технологий  
Томского политехнического университета**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИЯТШ

О.Ю. Долматов

« 17 » февраля 2022 г.



## 1. Общие положения

1.1. Служба радиационной безопасности (далее – СРБ) Учебно-научного центра «Исследовательский ядерный реактор» (далее - УНЦ «ИЯР») Инженерной школы ядерных технологий (далее – ИЯТШ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).

1.2. СРБ создана в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 24 января 2012 года на основании решения Ученого совета Университета, протокол № 8 от 28 сентября 2012 года.

1.3. В своей деятельности СРБ руководствуется действующим законодательством об образовании, законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ) в области использования атомной энергии, нормативными и распорядительными документами Ростехнадзора по экологическому, технологическому и атомному надзору, другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. СРБ может быть реорганизована или ее деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности СРБ ее Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИЯТШ.

## 2. Основные задачи СРБ

Основными задачами СРБ, как структурного подразделения УНЦ «ИЯР», являются:

2.1. контроль выполнения требований санитарных Правил и Норм и прочих нормативных документов по вопросам радиационной безопасности (далее – РБ) при работе с радиоактивными веществами (далее - РВ) и радиоактивными отходами (далее - РАО) в УНЦ «ИЯР» и других подразделениях, ведущих работы с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»;

2.2. контроль обеспечения безопасных условий проведения работ с РВ и РАО, а также проведение организационных и инженерно-технических мероприятий, исключающих или уменьшающих вредность этих работ на реакторе ИРТ-Т и на территории УНЦ «ИЯР»;

2.3. обращение с РВ и РАО и другие виды деятельности, регламентируемые законом об использовании атомной энергии;

- 2.4. радиационный контроль во всех помещениях здания реактора ИРТ-Т (в том числе радиационно-опасных и особо-радиационно-опасных), на территории промплощадки, а также в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения реактора ИРТ-Т;
- 2.5. участие в создании научной, научно-технической, учебно-методической и иной продукции и услуг в рамках поручений Университета, федеральных и региональных научно-технических программ, грантов, международных программ, а также по договорам с юридическими и физическими лицами, реализация этой продукции;
- 2.6. осуществление профилактического обслуживания и эксплуатации стационарных систем радиационного контроля, входящих в состав оборудования реактора ИРТ-Т;
- 2.7. проведение учебного процесса для студентов Университета.

### **3. Структура и организация**

- 3.1. СРБ находится в оперативном подчинении главного инженера УНЦ «ИЯР».
- 3.2. Непосредственное руководство СРБ осуществляет начальник СРБ, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ директором ИЯТШ.
- 3.3. Численность СРБ устанавливается в зависимости от объема, характера и территориального распределения работы с источниками ионизирующего излучения таким образом, чтобы обеспечить эффективный радиационный контроль на каждом участке и в каждой работающей смене.
- 3.4. Перечень должностей службы РБ УНЦ «ИЯР»:
  - 3.4.1. начальник службы. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов, осуществляющих радиационный контроль, не менее 5 лет;
  - 3.4.2. заместитель начальника службы. Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов, осуществляющих радиационный контроль, не менее 5 лет;
  - 3.4.3. инженер по РБ (планирование мероприятий по РБ, составление инструкций). Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;
  - 3.4.4. инженеры по радиационному контролю (радиационный контроль внешний, на рабочих местах и индивидуальный дозиметрический. Количество штатных единиц зависит от численности персонала и рабочих мест). Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;
  - 3.4.5. инженеры-дозиметристы (работа в сменах реактора ИРТ-Т, количество дозиметристов соответствует количеству смен). Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.
- 3.5. Начальник СРБ отвечает за организацию работы СРБ, в том числе, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работников, контролирует выполнение обязанностей, возложенных на подчинённых ему работников, следит за сохранностью имущества Университета, переданного СРБ для выполнения возложенных на него функций.
- 3.6. СРБ входит в состав УНЦ «ИЯР» своего внутреннего деления не имеет.

#### **4. Функции**

Основными функциями СРБ, как структурного подразделения УНЦ «ИЯР», являются:

- 4.1. контроль за соблюдением НРБ-99/2009, выполнением требований ОСПОРБ-99/2010 и прочих нормативных документов по РБ, а также инструкций по РБ при проведении работ с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»;
- 4.2. радиационный контроль в помещениях УНЦ «ИЯР» и в помещениях подразделений, ведущих работы с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»:
  - 4.2.1. оценка радиационной обстановки:
    - 4.2.1.1. мощность доз гамма-излучения;
    - 4.2.1.2. содержание радиоактивных газов и аэрозолей в воздухе;
    - 4.2.1.3. уровень загрязнения РВ рабочих поверхностей и оборудования;
  - 4.2.2. контроль за санитарным состоянием;
  - 4.2.3. контроль за дезактивацией помещений и оборудования, загрязнённых РВ. Рекомендации по дезактивации. Работы по дезактивации проводятся с разрешения и под непосредственным контролем сотрудников службы РБ;
- 4.3. работа с персоналом УНЦ «ИЯР» и персоналом других подразделений, выполняющих работы, связанные с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»:
  - 4.3.1. допуск персонала к работам с РВ и РАО;
  - 4.3.2. обучение правилам обращения с РВ и РАО;
  - 4.3.3. ежегодная аттестация персонала гр. А по правилам обращения с РВ и РАО;
  - 4.3.4. ежеквартальный инструктаж по РБ на рабочих местах;
  - 4.3.5. выдача нарядов-допусков на работу в радиационно-опасных помещениях реактора ИРТ-Т;
  - 4.3.6. радиационный контроль загрязнения кожных покровов и одежды;
  - 4.3.7. индивидуальный дозиметрический контроль;
  - 4.3.8. контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты (спецодежда, индивидуальные дозиметры), дезактивирующими средствами и аварийными комплектами;
- 4.4. подготовка РАО, временно хранящихся в ВХРО к вывозу;
- 4.5. подготовка актов и наряд-допусков:
  - 4.5.1. на вынос приборов и оборудования из здания реактора ИРТ-Т и с территории УНЦ «ИЯР»;
  - 4.5.2. на вынос контейнеров с РВ из здания реактора ИРТ-Т и с территории УНЦ «ИЯР» для транспортировки;
  - 4.5.3. на проведение работ, связанных с применением РВ после получения в установленном порядке разрешений санитарных и технических инспекций;
- 4.6. внешний радиационный контроль:
  - 4.6.1. контроль за уровнем загрязнения объектов окружающей среды в пределах санитарно-защитной зоны и зоны наблюдения реактора ИРТ-Т;
  - 4.6.2. контроль выброса РВ в атмосферу;
  - 4.6.3. контроль за содержанием РВ в жидких отходах, находящихся в спецрезервуарах на территории санитарно-защитной зоны реактора ИРТ-Т;
- 4.7. подготовка к метрологической аттестации дозиметрических приборов и оборудования радиационного контроля.

- 4.8. составление отчетных документов по РБ, по учету и контролю РВ и РАО, по индивидуальным дозам персонала, ведущего работы с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»;
- 4.9. ведение и хранение оперативной, учётной и отчётной документации по РБ и учету и контролю РВ и РАО в УНЦ «ИЯР»;
- 4.10. участие в проведении противоаварийных тренировок реактора ИРТ-Т;
- 4.11. согласование мероприятий, связанных с улучшением обеспечения радиационной безопасности на территории УНЦ «ИЯР»;
- 4.12. поддержание необходимого уровня квалификации персонала СРБ.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. СРБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности службы.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. СРБ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на СРБ функций.

## **7. Организация работы**

7.1. Рабочее время работников СРБ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников СРБ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УНЦ «ИЯР» ИЯТШ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам СРБ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

## **8. Нормативные документы**

СРБ осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- 8.1. Федеральный закон Российской Федерации об использовании атомной энергии. №170-ФЗ от 21.01.1995 г (с изменениями и дополнениями);
- 8.2. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- 8.3. Федеральный закон от 11.07.2011 № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 8.4. общие положения обеспечения безопасности исследовательских ядерных установок, НП-033-11;
- 8.5. основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности, ОСПОРБ-99/2010 с изменениями от 16.09.2013;

**Положение о  
службе радиационной безопасности  
Учебно-научного центра  
«Исследовательский ядерный реактор»  
Инженерной школы ядерных технологий  
Томского политехнического университета**




18.13.08

- 8.6. нормы радиационной безопасности. НРБ-99/2009;
- 8.7. постановление Правительства РФ от 19.10.2012 № 1069 (ред. от 04.02.2015) «О критериях отнесения твердых, жидких и газообразных отходов к радиоактивным отходам, критериях отнесения радиоактивных отходов к особым радиоактивным отходам и к удаляемым радиоактивным отходам и критериях классификации удаляемых радиоактивных отходов»;
- 8.8. безопасность при обращении с РАО. Общие положения НП-058-14;
- 8.9. сбор, переработка, хранение и кондиционирование жидких радиоактивных отходов. Требования безопасности. НП-019-15;
- 8.10. сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требование безопасности. НП-020-15;
- 8.11. обращение с ГРО. Требования безопасности. НП-021-15;
- 8.12. основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации, НП-067-16;
- 8.13. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2011 г. № 764 «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации радиоактивных веществ в организации»;
- 8.14. приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2011 г. № 763 «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации радиоактивных отходов в организации»;
- 8.15. правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов. НП-053-16;
- 8.16. нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета;
- 8.17. Устав Университета;
- 8.18. коллективный договор Университета.


**РАЗРАБОТАЛ:**

Заместитель директора – начальник УНЦ «ИЯР»

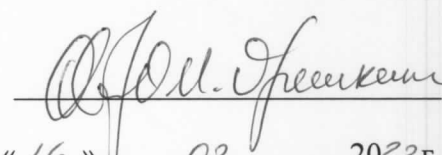
  
\_\_\_\_\_ А.Г. Наймушин  
« 16 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Сурова  
« 16 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2022 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ О.М. Френский  
« 16 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2022 г.