

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИЯТШ

О.Ю. Долматов

» февраль 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Служба материально-технического обеспечения (далее – СМТО) является структурным подразделением Учебно-научного центра «Исследовательский ядерный реактор» (далее – УНЦ «ИЯР») Инженерной школы ядерных технологий (далее – ИЯТШ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. СМТО создана в соответствии с приказом ректора Университета № 141/од от 13 декабря 2016 года.

1.3. В своей деятельности СМТО руководствуется действующим законодательством об образовании, законодательными актами РФ в области использования атомной энергии, нормативными и распорядительными документами Ростехнадзора по экологическому, технологическому и атомному надзору, другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. СМТО может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации СМТО ее Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИЯТШ.

## 2. Основные задачи СМТО

Основными задачами СМТО, как структурного подразделения УНЦ «ИЯР», являются:

2.1. Организация снабжения подразделений УНЦ «ИЯР» необходимыми материалами требуемого качества в заданные сроки.

2.2. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений УНЦ «ИЯР» по вопросам материально-технического снабжения и рационального использования материальных ресурсов.

2.3. Обеспечение сотрудников УНЦ «ИЯР» спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

2.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства организации.

2.5. Организация работ и методическая помощь подразделениям Университета в содержании, текущем и капитальном ремонте зданий и территории промплощадки УНЦ «ИЯР».

2.6. Организация работ по уборке и дезактивации помещений и территории промплощадки УНЦ «ИЯР».

2.7. Обеспечение безопасных условий труда при проведении работ сотрудниками СМТО.

### **3. Структура и организация**

- 3.1. СМТО находится в оперативном подчинении заместителя директора –начальника УНЦ «ИЯР».
- 3.2. Непосредственное руководство СМТО осуществляет начальник СМТО, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.
- 3.3. Начальник СМТО отвечает за организацию работы СМТО, в том числе, за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудников, контролирует выполнение обязанностей, возложенных на подчинённых ему сотрудников, следит за сохранностью имущества университета, переданного СМТО для выполнения возложенных на нее функций.
- 3.4. СМТО входит в состав УНЦ «ИЯР», своего внутреннего деления не имеет.

### **4. Функции**

- 4.1. Взаимодействие со всеми структурами и службами школы и университета для обеспечения УНЦ «ИЯР» материалами и оборудованием;
- 4.2. Принятие участия в разработке ежегодных планов текущего ремонта помещений, составление заявок на получение материалов и проведение ремонтов;
- 4.3. Принятие на хранение, хранение, учет, выдача материальных ценностей, необходимых для работы и обслуживания жизнедеятельности УНЦ «ИЯР»;
- 4.4. Обеспечение необходимым инвентарём и оборудованием производственные, служебные и бытовые помещения, контроль правильности их эксплуатации, ведение строгого учёта всего имущества, находящегося в помещениях УНЦ «ИЯР».
- 4.5. Организация, совместно с административно-хозяйственными подразделениями Университета, проведения работ по благоустройству закреплённой территории, обеспечение работ необходимым хозяйственным инвентарём;
- 4.6. Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- 4.7. Осуществление контроля за исправностью санитарно-технического оборудования;
- 4.8. Обеспечение подготовки, учёта и сохранности технической и технологической документации СМТО;
- 4.9. Обеспечение благоприятных условий для выполнения фундаментальных и прикладных исследований, разработки научно-технических основ наукоёмкой продукции с использованием исследовательского ядерного реактора;
- 4.10. Участие в разработке планов организационно-технических мероприятий по улучшению эксплуатации ядерного реактора и его систем, планов внедрения новой техники и технологий;
- 4.11. Участие в работе комиссии по расследованию нарушений в работе исследовательского ядерного реактора ИРТ;
- 4.12. Участие в подготовке годового отчёта о деятельности УНЦ, осуществление анализа деятельности УНЦ, результатов проверок, внутренних аудитов по направлениям своей компетенции;
- 4.13. Участие в работе комиссии по приёму в эксплуатацию научно-исследовательского и технологического оборудования на ядерном реакторе;
- 4.14. Обеспечение проведения учебного процесса для студентов университета.

## 5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. СМТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности службы.

## 6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. СМТО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на СМТО функций.

## 7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников СМТО регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников СМТО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УНЦ «ИЯР» ИЯТШ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам СМТО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

СМТО осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Коллективный договор Томского политехнического университета.

8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.


8.6. Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми ведется деятельность УНЦ «ИЯР».

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об УНЦ «ИЯР».

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.


### РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора – начальник УНЦ «ИЯР»


  
А.Г. Наймушин  
« 27 » 01 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

  
Н.Б. Силаева  
« 28 » 01 2020 г.

Правовой отдел

  
С.М. Демидов  
« 29 » 01 2020 г.