



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора
по науке и трансферу технологий

Л.Г. Сухих

« 01 » 10 2022 г.



1. Общие положения

- 1.1. Отдел научно-технических программ (далее – Отдел, ОНТП) является структурным подразделением Управления научной деятельности (далее – УНД) Управления проректора по науке и трансферу технологий (далее – УНТТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2. Отдел создан в соответствии с приказом ректора №55/од от 17.06.2014 г.
- 1.3. В своей деятельности ОНТП руководствуется:
 - действующим законодательством об образовании;
 - нормативными актами Правительства Российской Федерации (далее – РФ);
 - нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ (далее – Минобрнауки РФ);
 - Уставом ТПУ;
 - локальными нормативными актами Университета;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Отдел может быть реорганизован или его деятельность может быть прекращена на основании приказа ректора ТПУ.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности Отдела его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и трансферу технологий.

2. Структура и организация

- 2.1. ОНТП входит в состав УНД УНТТ, своего внутреннего деления не имеет.
- 2.2. ОНТП находится в оперативном подчинении начальника УНД.
- 2.3. Непосредственное руководство ОНТП осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.4. Начальник Отдела отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного Отделу для выполнения его функций.



3. Основные задачи

Основными задачами ОНТП как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. организация активного участия работников Университета в конкурсах российских программ и грантов различного уровня;
- 3.2. организация планирования и отчётности по программам и грантам (грантам Минобрнауки РФ в форме субсидий и грантам научных фондов) перед Минобрнауки РФ и другими министерствами и ведомствами РФ, Федеральной службой государственной статистики РФ, Администрацией Томской области и др.;
- 3.3. координация работы структурных подразделений Университета по организации выполнения программ и грантов, распределению финансирования в соответствии с инструктивными и финансовыми документами Минобрнауки РФ, Российского фонда фундаментальных исследований (далее – РФФИ), Российского научного фонда (далее – РФНФ), Администрации Томской области, Администрации г. Томска и др.;
- 3.4. сопровождение научных исследований в рамках государственного задания в рамках научной деятельности, включая планирование, контроль выполнения наукометрических показателей, проведение отчётных мероприятий, распределение финансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и т.п.;
- 3.5. организация проведения экспертизы и отбора научно-исследовательских работ (далее – НИР) для выполнения государственного задания в рамках научной деятельности и по грантам Минобрнауки РФ в форме субсидий, сопровождение НИР при их выполнении.

4. Функции

Для решения возложенных на ОНТП задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. работа с подразделениями Университета и научно-педагогическими работниками по:
 - планированию и организации привлечения финансирования по программам и грантам различного уровня (гранты Минобрнауки РФ в форме субсидий, гранты РФНФ, РФФИ, программы Администрации Томской области и др.);
 - подготовке отчётов о привлечении финансирования по программам и грантам;
 - организации отбора НИР для государственного задания в рамках научной деятельности и отчётности по нему;
- 4.2. работы с экспертными советами структурных подразделений ТПУ:
 - согласование с подразделениями и подготовка приказов о составах экспертных комиссий ТПУ по научным направлениям;
 - отбор проектов в тематический план НИР по заданию Минобрнауки РФ, программам и грантам;
 - оценка результатов НИР за этап или год и вынесение рекомендаций Научно-техническому совету ТПУ;
- 4.3. создание и ведение электронной базы данных по программам и грантам:
 - открытие и сопровождение тем в базе данных;



- учёт, внесение и контроль поступлений денежных средств;
 - совместно с планово-экономическим отделом контроль за остатками средств на НИР;
- 4.4. анализ научной деятельности Университета по направлению работы ОНТП:
- оценка результатов конкурсов по программам и грантам;
 - выполнение планов по объёмам привлечения средств по программам и грантам в разрезе источников финансирования структурных подразделений ТПУ;
- 4.5. обеспечение необходимой документацией подразделений Университета, научных руководителей и исполнителей тем на основе нормативных актов и инструкций министерств и ведомств, РНФ, РФФИ и др.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОНТП;
- 5.2. Отдел взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. Отдел взаимодействует с министерствами и ведомствами, государственными, муниципальными российскими организациями, Российской академией наук, учреждениями и фондами в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников Отдела регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников Отдела зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Отдела. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам Отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета.

Положение об
Отделе научно-технических программ
Управления научной деятельности
Управления проректора по науке и трансферу
технологий
Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХ



03.01.02.

Положение разработано в соответствии с Положением об УНД.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОНТП


Куртенков Д.Г.
«03» 10 2022 г.

Согласовано:

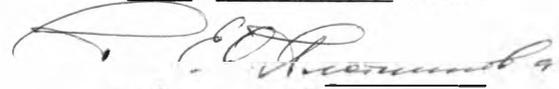
Управление научной деятельности


И.О. Болотина
«___» _____ 2022 г.

Управление по работе с персоналом


Е.В. Переводчикова
«04» 10 2022 г.

Юридический отдел


«04» 10 2022 г.

