Положение
о Научно-аналитическом центре
Управления научной деятельности
Управления проректора по науке и трансферу технологий
Томского политехнического университета

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

03.01.01.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по науке и трансферу технологий
Л.Г. Сухих
«04» 10 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Научно-аналитический центр (далее – НАЦ) является структурным подразделением Управления научной деятельности Управления проректора по науке и трансферу технологий (далее – УНД УНТТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. Информационно-аналитический отдел (далее – ИАО) создан в соответствии с приказом ректора от 17.06.2014 № 55/од. С 18.10.2021 г. ИАО переименован в НАЦ в соответствии с приказом ректора Университета от 12.10.2021 № 285-1/од.

1.3. В своей деятельности НАЦ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Томского политехнического университета, настоящим Положением.

1.4. НАЦ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.5. При реорганизации или ликвидации НАЦ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и трансферу технологий Университета.

2. Структура и организация

2.1. НАЦ входит в состав УНД УНТТ, своего внутреннего деления не имеет.

2.2. НАЦ находится в оперативном подчинении начальника УНД.

2.3. Непосредственное руководство НАЦ осуществляет директор НАЦ, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.4. Директор НАЦ отвечает за организацию работы НАЦ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками НАЦ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного НАЦ для выполнения его функций.

3. Основные задачи

Основными задачами НАЦ как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. информационно-аналитическое обеспечение деятельности УНТТ и координация структурных подразделений управления при подготовке материалов;

3.2. сбор сведений для статистической отчетности в контрольные и надзорные органы, а также для заполнения в системах мониторинга и для подготовки аналитических материалов на основе данных мониторинга, результатов международных и национальных рейтингов, годовых отчетов и планов структурных подразделений ТПУ;

3.3. создание банка данных о состоянии и перспективах достижения Университетом основных показателей научной деятельности, анализ приоритетных направлений развития науки и техники с целью развития ТПУ;

3.4. накопление, обработка, анализ результатов по направлениям работы УНТТ;

3.5. формирование показателей и критериев эффективности научной деятельности, оценка деятельности Университета в целом и отдельно по подразделениям/работникам на базе этих показателей и критериев;

3.6. организация работы по формированию аналитических презентационных материалов по основным направлениям научной деятельности;

3.7. разработка информационно-аналитических материалов и достижений по научной деятельности;

3.8. обзор и анализ внешних информационных источников, организация распространения информационно-аналитических материалов и достижений по научной деятельности;

3.9. координация формирования междисциплинарных, стратегических научно-исследовательских проектов;

3.10. организация и координация междисциплинарного научного взаимодействия и коммуникации внутри Университета между научными коллективами;

3.11. организация деятельности Научно-технического совета (далее – НТС) ТПУ.

4. Функции

Для решения возложенных на НАЦ задач, предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета с целью сбора и накопления информации о научной деятельности Университета;

4.2. подготовка отчетов по программам развития Министерства науки и высшего образования РФ, Администрации Томской области, Томского консорциума научно-образовательных и научных организаций, Российской академии наук (далее – РАН), Сибирского отделения Российской академии наук (далее - СО РАН), Томского научного центра (далее – ТНЦ) СО РАН и др.;

4.3. сбор информации и заполнение отчетов в системах мониторинга, предоставление сведений, оформление дополнительных отчетов, сдача и размещение их в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ;
4.4 подготовка информации для участия Университета в международных и национальных рейтингах;
4.5. сбор данных и подготовка документации в соответствии с требованиями организаторов научных мероприятий для участия в конкурсах в рамках научной деятельности;
4.6. подготовка информационно-аналитических материалов и презентаций по научной деятельности для Ученого совета, НТС, ректората;
4.7. обеспечение необходимой информацией руководства УНТТ;
4.8. подготовка, организация и проведение заседаний НТС Университета;
4.9. подготовка материалов для статей о научной деятельности в журналы Университета и другие средства массовой информации;
4.10. организация, координация и сопровождение междисциплинарных, стратегических научно-исследовательских проектов;
4.11. организация деятельности по сбору годовых отчетов и планов работы междисциплинарных, стратегических научно-исследовательских проектов;
4.12. наполнение и ведение сайта НАЦ.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. НАЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
5.2. НАЦ взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. НАЦ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников НАЦ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников НАЦ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НАЦ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам НАЦ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
8.4. Устав Томского политехнического университета.
8.5. Локальные нормативные акты Университета.
8.6. Коллективный договор Университета.

Разработал:
Директор Научно-аналитического центра _____ А.А. Искоркина
«____» _____2022 г.

Согласовано:

Управление научной деятельности _____ И.О. Болотина
«04» 10 2022 г.

Управление по работе с персоналом _____ Е. В. Переводчикова
«04» 10 2022 г.

Юридический отдел _____
«04» 10 2022 г.

Лист ознакомления с Положением о НАЦ

Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с Положением
Рябикина Анастасия Сергеевна	05.10.2022	
Искоркина Альбина Альберовна	05.10.2022	
Ковалева Татьяна Юрьевна	05.10.2022	
Тарасов Роман	05.10.2022	Тарасов