Положение о Центре молодежной политики Дирекции корпоративного развития Томского политехнического университета

04.03.01.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДКР –
проректор по МПиВР

_____ Моисеенко М.С.

«01» 10. _____ 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Центр молодежной политики (далее – ЦМП) Дирекции корпоративного развития (далее – ДКР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ЦМП создан в соответствии с приказом и. о. ректора Университета №244-3/од от 01.09.2021.

1.3. В своей деятельности ЦМП руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ЦМП может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦМП его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем ДКР- проректором по молодежной политике и воспитательной работе (далее – проректор по МП и ВР).

2. Основные задачи

Основными задачами ЦМП как структурного подразделения Университета являются следующие:

2.1. формирование и реализация молодежной политики и воспитательной работы в Университете;

2.2. проведение молодежных студенческих мероприятий;

2.3. реализация художественно - творческой и культурно - массовой деятельности творческих коллективов Университета;

2.4. реализация патриотического и духовно- нравственного воспитания молодежи;

2.5. мониторинг динамики состояний и настроений студенческого сообщества;

2.6. сетевое взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, социальными институтами.

3. Структура и организация

3.1. ЦМП находится в оперативном подчинении руководителя ДКР- проректора по МПиВР.

3.2. Непосредственное руководство ЦМП осуществляет директор, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

3.3. Директор ЦМП отвечает за организацию работы ЦМП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦМП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦМП для выполнения его функций.

3.4. ЦМП входит в состав ДКР, своего внутреннего деления не имеет.

4. Функции

Для решения возложенных задач, ЦМП выполняет следующие функции:

4.1. <u>Организационно-управленческие функции:</u>

4.1.1. общее руководство деятельностью ЦМП;

4.1.2. взаимодействие со структурными подразделениями ТПУ в части решения задач ЦМП, а также обеспечению функционирования ЦМП, включая ресурсное обеспечение;

4.1.3. разработка, согласование и визирование локальных нормативных актов ЦМП.

4.2. <u>Функции по реализации молодежной политики ЦМП:</u>

4.2.1. организация в Университете систематической работы с молодежью;

4.2.2. координация деятельности школ и других структурных подразделений Университета в сфере молодежной политики;

4.2.3. осуществление комплекса мероприятий по социально - культурному, патриотическому, духовно - нравственному воспитанию в области молодежной политики;

4.2.4. участие в реализации мероприятий, долгосрочных целевых федеральных, областных, городских программ и проектов, направленных на осуществление государственных установок в сфере работы с молодежью и молодежной политики;

4.2.5. проведение исследований, социологических опросов по актуальным проблемам студенческой молодежи;

4.2.6. организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливой и инициативной молодежи;

4.2.7. содействие участию обучающихся в районных, городских, региональных, всероссийских, международных творческих конкурсах, смотрах и фестивалях;

4.2.8. содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, содействие функционирования системы студенческого самоуправления;

4.2.9. оказание помощи студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления;

4.2.10. содействие в проведении в ТПУ популярных молодежных мероприятий — «Всероссийский студенческий выпускной, «День первокурсника, «Российская студенческая весна», Всероссийский студенческий форум;

4.2.11. проведение совместных проектов с президентской платформой «Россия — страна возможностей»;

4.2.12. участие студентов ТПУ в программах молодежного и студенческого туризма;

4.2.13. содействие в организации работы центра гуманитарной помощи #МыВместе;

4.2.14. просвещение студентов, доведение до них объективной информации и вовлечение молодежи в позитивную повестку;

4.2.15. организация деятельности патриотических клубов;

4.2.16. разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов);

4.2.17. разработка и реализация в установленном порядке целевых программ и проектов развития молодежной политики Университета;

4.2.18. привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;

4.2.19. целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;

4.2.20. участие в планировании и организационно - методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями;

4.2.21. организация информационного и научно - методического обеспечения реализации государственной молодежной политики, обеспечение проведения мониторинга положения студенческой молодежи в Университете;

4.2.22. подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере воспитательной работы с молодежью, молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в Университете;

4.2.23. составление программ развития в сфере воспитательной работы, молодежной политики Университета, представление ее на различных уровнях, организация работ по формированию грантовой поддержки университетских молодежных проектов.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ЦМП в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦМП.

5.2. ЦМП взаимодействует с Дирекцией кампусной политики и хозяйственного обеспечения по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. ЦМП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках, возложенных на ЦМП функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников ЦМП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

Заработная плата работников ЦМП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦМП.

7.2. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦМП могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся работы с молодежью;

8.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.5. Устав Томского политехнического университета.

8.6. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.7. Коллективный договор ТПУ.

РАЗРАБОТЧИК:

Управление по работе с персоналом _____ Е.В. Переводчикова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УРП 01.10.2022

«___» _____ 2022

Юридический отдел _____

«___» _____ 2022 г.

Лист ознакомления

с положением ЦМП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1	Ушакова И В		
2	Омельченко Е.		Е. Ом
3	Дуля Е.		
4	Рубаненко С.		
5	Пушкарева Е А		
6	Кишова Н. О		
7	Гражданкин А.В.		А. Гражд
8			
9			
10			