

**Положение о Центре
образовательных
продуктов Управления
проректора по
трансферу технологий
и образовательных
услуг
Томского
политехнического
университета**



09.02.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по трансферу технологий и
образовательных услуг


Е.В. Беспала

« 03 » апреля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Центр образовательных продуктов (далее - ЦОП) является структурным подразделением Управления проректора по трансферу технологий и образовательных услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).

1.2. ЦОП создан в соответствии с приказом ректора Университета от 28.02.2023 № 59-1/од.

1.3. В своей деятельности ЦОП руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

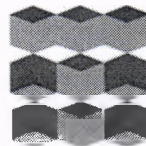
1.4. ЦОП может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации или прекращения деятельности ЦОП его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по трансферу технологий и образовательных услуг.

2. Структура и организация

2.1. ЦОП находится в оперативном подчинении проректора по трансферу технологий и образовательных услуг.



2.2. Непосредственное руководство ЦОП осуществляет директор, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. Директор ЦОП отвечает за организацию работы ЦОП и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦОП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦОП для выполнения его функций.

2.4. ЦОП включает:

- Организационный отдел (ОО);
- Отдел цифровых образовательных ресурсов (ОЦОР);
- Отдел непрерывного образования (ОНО).

2.4.1. ОО возглавляет начальник ОО.

2.4.2. Начальник ОО несет личную ответственность за деятельность ОО, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОО для выполнения его функций.

2.4.3. Начальник ОО находится в непосредственном подчинении Директора ЦОП.

2.4.4. ОЦОР возглавляет начальник ОЦОР.

2.4.5. Начальник ОЦОР несет личную ответственность за деятельность ОЦОР, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОЦОР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОЦОР для выполнения его функций.

2.4.6. Начальник ОЦОР находится в непосредственном подчинении Директора ЦОП.

2.4.7. ОНО возглавляет начальник ОНО.

2.4.8. Начальник ОНО несет личную ответственность за деятельность ОНО, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОНО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОНО для выполнения его функций.

2.4.9. Начальник ОНО находится в непосредственном подчинении Директора ЦОП.



3. Основные задачи

Основными задачами ЦОП как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. организация и развитие системы дополнительного образования в Университете, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- 3.2. установление и развитие партнерских отношений с образовательными учреждениями, представителями реального сектора экономики и иными потенциальными партнерами, заинтересованными в дополнительных образовательных услугах и цифровых образовательных ресурсах Университета;
- 3.3. организация и обеспечение системы оформления программ дополнительного образования;
- 3.4. производство, продвижение и реализация высокотехнологичных цифровых образовательных ресурсов, в том числе для программ высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- 3.5. общая координация деятельности ЦОП по вопросам организационной, учебной, методической работы;
- 3.6. обеспечение документооборота работы ЦОП.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦОП задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. разработка и актуализация локальной нормативной и регламентирующей документации по дополнительному образованию и высокотехнологичных цифровым образовательным ресурсам в Университете;
- 4.2. анализ передового российского и мирового опыта в области высшего и дополнительного образования, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- 4.3. организация разработки, реализации, сопровождения и продвижения программ дополнительного образования Университета;
- 4.4. организация производства цифровых образовательных ресурсов (видеолекций, виртуальных лабораторных работ и компьютерных тренажеров и др.), в том числе для программ высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- 4.5. участие в обеспечении обратной связи с обучающимися, работниками, потребителями услуг (по мере поступления жалоб, запросов, отзывов.);



- 4.6. поддержка и развитие сотрудничества ЦОП со стратегическими партнерами по направлениям деятельности центра;
- 4.7. разработка и представление на обсуждение проректору по трансферу технологий и образовательных услуг предложений по оптимизации работы и процессов по разработке и реализации программ дополнительного образования в Университете;
- 4.8. участие в подготовке планов развития по направлениям деятельности ЦОП;
- 4.9. координация деятельности работников ЦОП: издание локальных нормативных актов (приказы, распоряжения) по деятельности ЦОП, подготовка и сдача установленной отчетности по направлениям деятельности ЦОП;
- 4.10. формирование и развитие материально-технической базы ЦОП;
- 4.11. подготовка информационно-аналитических материалов и презентаций для руководства Управления проректора по трансферу технологий и образовательных услуг Университета.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ЦОП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. ЦОП взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

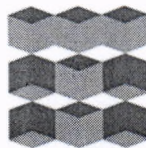
6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ЦОП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ЦОП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ЦОП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦОП. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального

Положение о Центре
образовательных
продуктов Управления
проректора по
трансферу технологий
и образовательных
услуг
Томского
политехнического
университета



09.02.

роста работникам ЦОП устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты Университета.
- 8.6. Коллективный договор Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОО ЦОП

З Е.В. Зорина
« 03 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

ЕВ Е.В. Переводчикова
« 05 » 04 2023 г.

Юридический отдел

В.М. Орешкин
« 03 » 04 2023 г.