

**Положение Управления
перспективного развития кампуса
Дирекции кампусной политики и
хозяйственного обеспечения
Томского политехнического
университета**



ДИ 05.08



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Дирекции кампусной политики
и хозяйственного обеспечения

А.В. Суходолов

« 29 » 05 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление перспективного развития кампуса (далее - УПРК) является структурным подразделением Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее – ДКПХО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).

1.2. УПРК создано в составе ДКПХО на основании приказа ректора № 135-3/од от 15 мая 2023г.

1.3. В своей деятельности УПРК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. УПРК может быть реорганизовано или его деятельность может быть прекращена на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УПРК его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем ДКПХО.

2. Структура и организация

2.1. УПРК находится в оперативном подчинении ДКПХО.

2.2. Непосредственное руководство УПРК осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. В структуру УПРК входят:

2.3.1. Отдел капитального и текущего ремонта (далее - ОКТР);

2.3.2. Отдел управления проектами кампуса (далее - ОУПК).

2.4. Начальник УПРК отвечает за организацию работы УПРК, в том числе за соблюдение работниками УПРК правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного УПРК для выполнения его функций.

3. Основные задачи УПРК:

Основными задачами УПРК, как структурного подразделения ДКПХО ТПУ, являются:

Дата разработки: 23.05.2023г.

Разработчик: руководитель ДКПХО А.В. Суходолов

стр. 1 из 5



- 3.1. формирование проектов по направлениям жизнедеятельности и развития Университета в рамках компетенции УПРК;
- 3.2. разработка проектов по направлениям работы УПРК, их организационное и экономическое сопровождение;
- 3.3. содействие в инициации, подготовке и реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями ТПУ, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета в рамках компетенции УПРК.
- 3.4. организация работ по строительству, реконструкции объектов Университета капитального строительства;
- 3.5. организация работы по планированию, выполнению работ по капитальному и текущему ремонту, проектно-изыскательских работ объектов Университета с целью обеспечения необходимых условий работы объектов ТПУ;
- 3.6. осуществление контроля за эффективностью финансово – хозяйственной деятельности УПРК в части строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, содержания и эксплуатации объектов ТПУ.

4. Функции

Для решения возложенных на УПРК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. постановка задач ОКТР и ОУПК по реализации проектов, контроль выполнения задач в срок, организация совещаний;
- 4.2. осуществление, совместно с руководителями подразделений, входящих в структуру ДКПХО, занятыми в реализации проектов выбора технологий, проектных решений и методов реализации целей и задач проектов;
- 4.3. разработка и согласование с заказчиками проектов и руководителем ДКПХО концепций, целей и основных этапов проектов;
- 4.4. организация работы по выполнению оперативного и стратегического планирования реализации проекта;
- 4.5. организация работы по ведению документации по проектам;
- 4.6. участие в управлении расходами денежных средств по проектам УПРК, в соответствии с бюджетами движения денежных средств ТПУ;
- 4.7. организация реализации проектов в соответствии с планом работ УПРК;
- 4.8. организация работы по подготовке и ведению презентации проектов;
- 4.9. координация работы участников, вовлеченных в реализацию проекта;
- 4.10. координация работы по корректировке план-графиков и бюджетов проектов и согласование изменений с руководителем ДКПХО и заказчиками проекта;
- 4.11. организация работы по формированию и согласованию промежуточных и итоговых отчетов по проектам с руководителем ДКПХО и представление промежуточных и итоговых отчетов заказчикам проектов;
- 4.12. подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по распоряжению руководства ТПУ;



- 4.13. участие в планировании закупок на очередной финансовый год, плановый период;
- 4.14. подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности УПРК;
- 4.15. подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями ТПУ, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности УПРК;
- 4.16. участие в подготовке ответов на письменные запросы, касающиеся деятельности УПРК, поступающие в адрес руководства ТПУ;
- 4.17. проведение информационно-разъяснительной работы среди работников УПРК, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии объектов ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.).

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

УПРК взаимодействует со структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УПРК.

6. Взаимодействие с внешними организациями

УПРК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на УПРК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УПРК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников УПРК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УПРК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УПРК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав ТПУ;

**Положение Управления
перспективного развития кампуса
Дирекции кампусной политики и
хозяйственного обеспечения
Томского политехнического
университета**



ДИ 05.08

- 8.4. локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель ДКПХО

А.В. Суходолов

« ____ » _____ 2023 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом ДКР

« 29 » 05 2023 г.

Юридический отдел УЮСиКД

« 29 » 05 2023 г.

**Положение Управления
перспективного развития кампуса
Дирекции кампусной политики и
хозяйственного обеспечения
Томского политехнического
университета**



ДИ 05.08

Лист ознакомления с положением Управления перспективного развития кампуса
Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения ТПУ

Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с положением
<i>Карпенко Ирина Евгеньевна</i>	<i>01.06.2023</i>	<i>И. Карпенко</i>