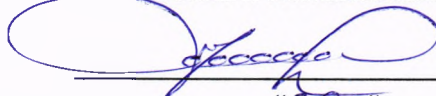




УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Дирекции кампусной
политики и хозяйственного обеспечения


Суходолов А.В.
«30» 05 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел учебных корпусов (сокращенное наименование – ОУК) является структурным подразделением Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее – ДКПХО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ОУК входит в состав Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения на основании приказа ректора от 15.05.2023 № 135-3/од.
- 1.3. В своей деятельности ОУК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОУК может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора ТПУ.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОУК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем ДКПХО.

2. Структура и организация

- 2.1. ОУК находится в оперативном подчинении руководителя ДКПХО.
- 2.2. Непосредственное руководство ОУК осуществляет начальник ОУК, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Начальник ОУК отвечает за организацию работы ОУК и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОУК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОУК для выполнения его функций.
- 2.4. ОУК включает учебные корпуса и иные объекты Университета:
 - 2.4.1. Учебные корпуса №№ 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 15; 16; 18; 19; 20; 21; 22 (Институт кибернетики); 11а, 11б, 11в, 11г; Главный корпус; корпус НТБ; Научный парк; СтБИ возглавляют коменданты, которые принимаются на работу на основании приказа ТПУ в соответствии с ТК Российской Федерации.



3. Основные задачи ОУК

Основными задачами ОУК как структурного подразделения Университета являются:

- 3.1. хозяйственное и социально-бытовое обслуживание входящих в его состав объектов и корпусов Университета;
- 3.2. содержание в надлежащем состоянии зданий учебных корпусов и прилегающих территорий;
- 3.3. ремонт кровель на объектах университета;
- 3.4. выполнение режимных противопожарных мероприятий;
- 3.5. контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности;

4. Функции

Для решения возложенных на ОУК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии учебных и служебных помещений, гардеробов, чердаков, подвалов, дворов корпусов и объектов, входящих в состав отдела, и прилегающих к этим зданиям территорий;
- 4.2. ремонт кровель на объектах Университета и освобождение от снежных масс и льдообразования в зимний период;
- 4.3. контроль за исправным состоянием освещения, систем отопления, вентиляции и канализации;
- 4.4. формирование текущих и перспективных планов текущего ремонта помещений учебных корпусов;
- 4.5. работа по благоустройству, озеленению и уборке прилегающих к зданию территорий;
- 4.6. вывоз мусора, проведение субботников по уборке прилегающих территорий;
- 4.7. подготовка учебных корпусов к зимнему отопительному сезону: мытье окон, утепление оконных и дверных проемов;
- 4.8. контроль за выполнением услуг, оказываемых подрядными организациями на объектах Университета, по направлению деятельности ОУК в части качества и объемов выполненных работ;
- 4.9. оформление документов (заявок), необходимых для заключения договоров на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей, оргтехники.
- 4.10. учет и списание товарно-материальных ценностей;
- 4.11. обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту;
- 4.12. внедрение средств механизации труда работников отдела;
- 4.13. хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.



5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОУК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОУК.
- 5.2. ОУК взаимодействует с подразделениями Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОУК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОУК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОУК регулируется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОУК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОУК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОУК устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение об
Отделе учебных корпусов
Дирекции кампусной политики
и хозяйственного обеспечения
Томского политехнического университета



05.03.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ДКПХО.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник Отдела учебных корпусов

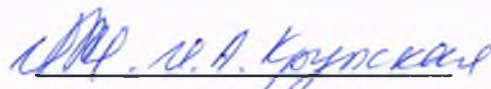

_____ А.Ю. Пшеленский
« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ Е.В. Переводчикова
« 30 » 05 _____ 2023 г.

Юридический отдел


_____ Н.А. Кузнецкая
« 30 » 05 _____ 2023 г.