Положение Отдела управления проектами кампуса Управления перспективного развития кампуса Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения Томского политехнического университета

ДИ 05.08.02

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Дирекции кампусной политики
и хозяйственного обеспечения
_____ А.В. Суходолов
«30» 05 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел управления проектами кампуса Управления перспективного развития кампуса Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения (далее – ОУПК УПРК ДКПХО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
1.2. ОУПК УПРК ДКПХО создан в соответствии с приказом ректора Университета от 15 мая 2023г. № 135-3/од.
1.3. В своей деятельности ОУПК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
1.4. ОУПК УПРК ДКПХО может быть реорганизован или его деятельность может быть прекращена на основании приказа ректора ТПУ.
1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОУПК УПРК ДКПХО его Положение утрачивает силу.
1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем ДКПХО.

2. Структура и организация

2.1. ОУПК находится в оперативном подчинении начальника УПРК ДКПХО, своего внутреннего деления не имеет.
2.2. Непосредственное руководство ОУПК осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.
2.3. Начальник ОУПК отвечает за организацию работы ОУПК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного ОУПК для выполнения его функций.

3. Основные задачи ОУПК:

Основными задачами ОУПК, как структурного подразделения ТПУ, являются:

3.1. разработка проектов по направлениям жизнедеятельности и развития Университета, их организационное и экономическое сопровождение;
3.2. содействие в инициации, подготовке и реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями Университета, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета.
3.3. осуществление контроля за эффективностью финансово – хозяйственной деятельности ОУПК в части строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, содержания и эксплуатации объектов ТПУ.

4. Функции

Для решения возложенных на ОУПК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. постановка задач в части реализации проектов, контроль выполнения задач в срок, организация совещаний;
4.2. осуществление, совместно с руководителями подразделений, входящих в структуру ДКПХО, занятыми в реализации проектов выбора технологий, проектных решений и методов реализации целей и задач проектов;
4.3. разработка и согласование с заказчиками проектов и руководителем ДКПХО концепций, целей и основных этапов проектов;
4.4. реализация оперативного и стратегического планирования реализации проекта;
4.5. ведение документации по проектам;
4.6. участие в управлении расходами денежных средств по проектам ОУПК, в соответствии с бюджетами движения денежных средств ТПУ;
4.7. организация реализации проектов в соответствии с планом работ ОУПК;
4.8. подготовка и ведение презентации проектов;
4.9. подготовка и внесение изменений в проекты;
4.10. выполнение проектов в согласованные сроки, в рамках выделенного бюджета и с требуемым уровнем качества.;
4.11. координация работы участников, вовлеченных в реализацию проекта;
4.12. контроль качества выполнения работ по проектам;
4.13. корректировка план-графиков и бюджетов проектов и согласование изменений с руководителем УПРК ДКПХО и заказчиками проекта;
4.14. формирование и согласование промежуточных и итоговых отчетов по проектам с руководителем УПРК ДКПХО и представление промежуточных и итоговых отчетов заказчикам проектов;
4.15. подготовка информационных материалов, справок, отчётов, обобщений и других документов по распоряжению руководства ТПУ;
4.16. анализ проектно – сметной документации на соответствие нормативам в части правильности применения расценок, коэффициентов и возможности проведения на ее основании всего объема работ, предусмотренных планом;

4.17. проверка исполнительной документации на выполнение подрядными организациями работ (акты освидетельствования скрытых работ, акты испытания инженерных систем и т.д.);
4.18. проверка и визирование актов выполненных работ по форме КС-2, в части правильности применения расценок и коэффициентов, проверка справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
4.19. участие в планировании закупок на очередной финансовый год, плановый период;
4.20. подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности ОУПК;
4.21. подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями ТПУ, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности ОУПК;
4.22. участие в подготовке ответов на письменные запросы, касающиеся деятельности ОУПК, поступающие в адрес руководства ТПУ;
4.23. проведение информационно-разъяснительной работы среди работников ОУПК, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии объектов ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);
4.24. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. ОУПК взаимодействует со структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОУПК.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. ОУПК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ОУПК функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников ОУПК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
7.2. Заработная плата работников ОУПК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОУПК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОУПК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ;
8.2. нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
8.3. Устав ТПУ;
8.4. локальные нормативные акты ТПУ;
8.5. коллективный договор ТПУ.

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник – старший менеджер проектов ОУПК ДКПХО _____ А.А. Морозов
«____» _____2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом ДКР _____ Деревощикова
«29» 05 2023 г.

Юридический отдел УЮСиКД _____ О.В. Потёмкина
«29» 05 2023г.

Лист ознакомления с положением Отдела управления проектами кампуса Управления перспективного развития кампуса Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения

Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с положением
Арутюнян Артем Юрьевич	30.05.2023г.	
Габриелова Анна Павловна	31.05.2023г.	
Морозов А.А.	31.05.2023	