



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ТПУ

Л.Г. Сухих

«25» 08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Дирекция корпоративного развития (далее - ДКР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ДКР создана в соответствии с приказом и.о. ректора Университета от 01.09.2021 № 244-3/од.

1.3. В своей деятельности ДКР руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ДКР может быть реорганизована или деятельность ДКР может быть прекращена на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ДКР ее Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. Структура и организация

2.1. ДКР находится в оперативном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной работе - руководителя ДКР (далее - проректор по МПиВР- руководитель ДКР).

2.2. Непосредственное руководство ДКР осуществляет проректор по МПиВР- руководитель ДКР, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Проректор по МПиВР- руководитель ДКР отвечает за организацию работы ДКР, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ДКР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ДКР для выполнения его функций.

2.4. В состав ДКР входят:

- Управление коммуникаций;
- Управление по работе с персоналом;



- Управление социальной политики и организационной работы;
- Отдел культурного наследия и работы с сообществом;
- Центр молодежной политики.

2.4.1. Управление коммуникаций (далее – УК) возглавляет начальник УК, который несет персональную ответственность за деятельность УК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УК для выполнения его функций;

2.4.2. Управление по работе с персоналом (далее – УРП) возглавляет начальник УРП, который несет персональную ответственность за деятельность УРП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УРП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УРП для выполнения его функций;

2.4.3. Управление социальной политики и организационной работы (далее – УСПОР) возглавляет начальник УСПОР, который несет персональную ответственность за деятельность УСПОР, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УСПОР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УСПОР для выполнения его функций;

2.4.4. Отдел культурного наследия и работы с сообществом (далее – ОКНРС) возглавляет начальник ОКНРС, который несет персональную ответственность за деятельность ОКНРС, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОКНРС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОКНРС для выполнения его функций;

2.4.5. Центр молодежной политики (далее – ЦМП) возглавляет директор ЦМП, который несет персональную ответственность за деятельность ЦМП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦМП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦМП для выполнения его функций.

2.5.1. Начальник УК находится в непосредственном подчинении у проректора по МПиВР- руководителя ДКР.



2.5.2. Начальник УРП находится в непосредственном подчинении у проректора по МПиВР- руководителя ДКР.

2.5.3. Начальник УСПОР находится в непосредственном подчинении у проректора по МПиВР- руководителя ДКР.

2.5.4. Начальник ОКРНС находится в непосредственном подчинении у проректора по МПиВР- руководителя ДКР.

2.5.5. Директор ЦМП находится в непосредственном подчинении у проректора по МПиВС-руководителя ДКР.

3. Основные задачи

Основными задачами ДКР как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. формирование и реализация социальной и молодежной политики, организация воспитательной работы;

3.2. обеспечение социальной поддержки работников и обучающихся;

3.3. формирование и развитие корпоративной политики;

3.4. внешнее позиционирование и продвижение;

3.5. реализация культурно-просветительской работы в Комплексе музеев;

3.6. формирование и реализация политики человеческого капитала;

3.7. организация и ведение кадрового делопроизводства, архивного делопроизводства и документооборота Университета;

3.8. организация и реализация мероприятий по охране труда;

3.9. обеспечение соблюдения трудового законодательства;

3.10. обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура»;

3.11. организация мероприятий по физической культуре и спорту.

4. Функции

Для решения возложенных задач, ДКР выполняет следующие функции:

4.1. Организационно-управленческие функции:

4.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями ТПУ в части задач ДКР, а также обеспечение функционирования ДКР и его структурных подразделений, включая ресурсное обеспечение;

4.1.2. разработка, проверка и визирование локальных нормативных актов Университета, касающихся кадровой, организационной и распорядительной деятельности, а также иной деятельности Университета (по решению ректора



Университета и/или договоренности с руководителями подразделений, формирующими проект локального нормативного акта);

4.1.3. организация работы по соблюдению требований структурными подразделениями Университета Федерального закона о персональных данных;

4.1.4. организация работы по предоставлению административно-управленческим персоналом (далее – АУП) ТПУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.2. Функции по реализации корпоративной политики Университета:

4.2.1. формирование корпоративной политики Университета;

4.2.2. формирование и развитие коммуникаций в коллективе работников и обучающихся ТПУ;

4.2.3. сбор и анализ информации о деятельности ТПУ, подготовка информационных материалов для средств массовой информации, корпоративных ресурсов ТПУ;

4.2.4. ведение научно-фондовой и научно-исследовательской работы в Комплексе музеев;

4.2.5. организация и проведение экспозиционной, культурно-просветительской, методической деятельности в Комплексе музеев ТПУ;

4.2.6. издательская деятельность;

4.2.7. планирование, организация, координация деятельности с сообществом выпускников ТПУ.

4.3. Функции по реализации социальной политики Университета:

4.3.1. организация социальной работы;

4.3.2. организация работы по адаптации обучающихся к образовательному процессу;

4.3.3. организация работы по адаптации обучающихся к условиям проживания в общежитиях;

4.3.4. реализация мер социальной поддержки работников и обучающихся;

4.3.5. популяризация здорового образа жизни среди работников и обучающихся;

4.3.6. организация работ по оздоровлению и медицинскому сопровождению работников и обучающихся Университета;

4.3.7. реализация программ по дошкольному образованию.

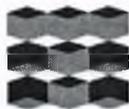


4.4. Функции по реализации молодежной политики и воспитательной работы Университета:

- 4.4.1. организация мероприятий по формированию у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 4.4.2. организация мероприятий по формированию у обучающихся гражданственности и патриотизма, правовой и политической культуры;
- 4.4.3. организация мероприятий по формированию у обучающихся межнациональной и межконфессиональной культуры диалога;
- 4.4.4. организация мероприятий, направленных на сохранение и приумножение историко-культурных традиций Университета;
- 4.4.5. организация работы по развитию студенческого самоуправления среди обучающихся;
- 4.4.6. организация мероприятий по физической культуре и спорту в Университете.

4.5. Функции по развитию человеческого капитала и управлению персоналом:

- 4.5.1. реализация мероприятий по развитию человеческого капитала;
- 4.5.2. методическое сопровождение организации кадрового делопроизводства, порядка оформления и ведения документации по движению и учету персонала;
- 4.5.3. организация работы по ведению базы данных ИПК «Сотрудник» о количественном и качественном составе кадров Университета;
- 4.5.4. организация работы по формированию внешнего кадрового резерва ТПУ;
- 4.5.5. организация работы по формированию внутреннего кадрового резерва;
- 4.5.6. обеспечение всех структурных подразделений квалифицированным персоналом для решения задач, стоящих перед Университетом;
- 4.5.7. обеспечение адаптации и вхождения в коллектив вновь принятых работников;
- 4.5.8. организация работы по оценке профессиональных компетенций работников;
- 4.5.9. организация и обеспечение процесса обучения и развития персонала;
- 4.5.10. организация работы по развитию системы материальной и нематериальной мотивации персонала;



4.5.11. контроль, координация и реализация работ по обеспечению безопасности труда и обучения работников Университета;

4.5.12. контроль, координация и реализация работ по прохождению работниками ТПУ периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, медицинских осмотров при трудоустройстве на работу.

4.6. Функции по реализации физической культуры и спорта:

4.6.1. развитие ОФК как образовательного и научно-методического центра в области физической культуры и спорта;

4.6.2. реализация программ развития физической культуры и спорта.

4.7. Функции по реализации культурно-просветительской работы в Комплексе музеев:

4.7.1. сохранение музейных и архивных фондов ТПУ;

4.7.2. просветительская деятельность по ознакомлению с культурным наследием Университета;

4.7.3. организация работы с сообществом выпускников ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ДКР в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ДКР.

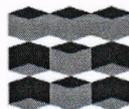
5.2. ДКР взаимодействует с Дирекцией кампусной политики и хозяйственного обеспечения по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1 ДКР взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках, возложенных на ДКР функций.

7. Организация работы

7.1 Рабочее время работников ДКР регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.



7.2 Заработная плата работников ДКР зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ДКР.

7.3 Для поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам ДКР могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся молодежной политики и воспитательной работы.

8.4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года N 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

8.5. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся музейной деятельности.

8.6. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся работы СМИ.

8.7. Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

8.8. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.9. Устав Томского политехнического университета.

8.10. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.11. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

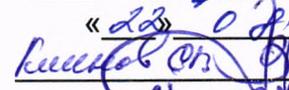
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиВР

Начальник УРП

Юридический отдел


«21» 08 Д.В. Сон
2023 г.

«22» 08 В.Г. Куликова
2023 г.

«21» 08 2023 г.