

**Положение  
о Центре довузовской  
подготовки  
Управления проректора по  
образовательной  
деятельности  
Томского политехнического  
университета**



02.09



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. проректора по  
образовательной  
деятельности  
М.А. Сроловьев

«03» 07 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр довузовской подготовки (далее - ЦДП, Центр) является структурным подразделением Управления проректора по образовательной деятельности (далее УОД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ЦДП создан в соответствии с приказом ректора Университета № 137-1/од от 17.05.2023.

1.3. В своей деятельности ЦДП руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. ЦДП может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦДП его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

## **2. Структура и организация**

2.1. ЦДП находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.

2.2. Непосредственное руководство ЦДП осуществляет директор центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.



2.3. Директор центра отвечает за организацию работы ЦДП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦДП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦДП для выполнения его функций.

2.4. ЦДП входит в состав УОД, своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами ЦДП как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. организация деятельности учебных структурных подразделений (Отделения информационных технологий Инженерной школы информационных технологий и робототехники (далее - ОИТ ИШИТ), Отделения математики и математической физики (далее - ОММФ) Инженерной школы ядерных технологий (далее - ИЯТШ), Отделения экспериментальной физики (далее - ОЭФ) ИЯТШ, Отделения химической инженерии (далее - ОХИ) Инженерной школы природных ресурсов (далее - ИШПР), Отделения социально-гуманитарных наук (далее - ОСГН) Школы общественных наук (далее - ШОН), Отделения русского языка (далее - ОРЯ) ШОН) по проектированию и реализации программ довузовской подготовки школьников;

3.2. организация сопровождения учебного процесса по программам дополнительного платного образования (далее - ДПО) по подготовке к основному государственному экзамену (далее – ОГЭ) и единому государственному экзамену (далее - ЕГЭ);

3.2. организация сопровождения учебного процесса по зимним и летним школам (подтягивающие курсы для студентов);

3.3. организация сопровождения учебного процесса по подготовке выпускников учреждений среднего профессионального образования к поступлению в вуз;

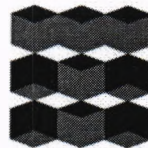
3.4. участие в формировании и организации образовательных мероприятий для школьников в рамках Плана мероприятий приемной кампании.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ЦДП задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4. 1. участвует в подготовке планов развития, участие в подготовке отчетов по планам развития УОД;

4. 2. обеспечивает мероприятия по формированию учебно-методических материалов в ЦДП;



4. 3. обеспечивает контроль использования аудиторного фонда, учебно-методического и технического обеспечения учебного процесса для слушателей ЦДП;
4. 4. формирует фонд учебно-методической, справочной литературы, видеоресурсов в соответствии с образовательными программами;
4. 5. создает условия оптимального использования имеющихся ресурсов потребителями услуг ЦДП;
4. 6. своевременно актуализует информацию по всем направлениям деятельности на веб-сайте Центра, а также в социальных сетях;
4. 7. формирует и развивает материально-техническую базу ЦДП;
4. 8. проводит оценку результативности и эффективности деятельности Центра путем анкетирования всех потребителей услуг ЦДП;
4. 9. проводит консультации и запись слушателей программ ДПО, комплектование групп слушателей (в т.ч. добор в группы), подбор кадрового состава из числа высококвалифицированных преподавателей, формирование расписания учебных занятий, обеспечение учебного процесса аудиторным фондом, контроль оплаты обучения по программам ЦДП;
4. 10. обеспечивает документационное сопровождение программам дополнительного платного образования по направлениям деятельности Центра;
4. 11. проводит анализ результатов деятельности и подготовку предложений по развитию системы довузовской подготовки школьников;
4. 12. участвует в организации образовательных мероприятий для школьников в рамках Плана мероприятий приемной кампании совместно с Отделом организации набора (далее - ООН).

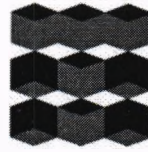
## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. ЦДП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. ЦДП взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. ЦДП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.



## 7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников ЦДП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников ЦДП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦДП. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦДП устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

## 8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.


8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Локальные нормативные акты Университета.

8.5. Коллективный договор Университета.

**РАЗРАБОТАЛ:**


Директор ЦДП

 К.Б. Набокова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

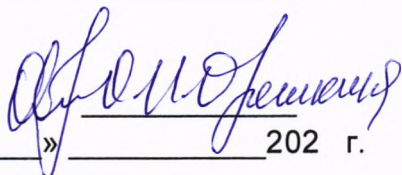
**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

 Е.В. Переводчикова

« 26 » 06 2023 г.

Юридический отдел



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Положение  
о Центре довузовской подготовки  
Управления проректора по  
образовательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**

02.09



Лист ознакомления с положением о Центре довузовской подготовки

Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с положением
<i>Набокова Кристина Базарбековна</i>	<i>03.07.2023</i>	<i>КБ</i>

# Лист согласования документа 'Служебная записка № 17865 от 15.06.2023'

Краткое содержание : Положение о Центре довузовской подготовки Управления проректора по образовательной деятельности Томского политехнического университета

Ведущий юристконсульт (ЮО)	согласен	15.06.2023 09:37	Орешкина О.И.
Начальник отдела (ЮО)	делегировано (с замечаниями)	Замечания : Делегировано Орешкина О.И. 15.06.2023 08:37	Клинов С.В. (Лапко Л.Л.)
Начальник управления (УРП)	согласен	14.06.2023 18:24	Куликова В.Г.
Главный специалист по кадрам (УРП)	согласен	13.06.2023 08:46	Переводчикова Е.В.
Заместитель проректора по образовательной деятельности (УОД)	согласен	10.06.2023 11:48	Соловьев М.А.
Ведущий эксперт (ОО ШБИП)	согласен	09.06.2023 14:07	Набокова К.Б.

