



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.Г. Сухих

26 ноября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление проректора по управлению кампусом (далее - УУК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).

1.2. УУК находится в оперативном подчинении ректора на основании приказа ректора ТПУ от 31.10.2023 г. № 304-2/од.

1.3. В своей деятельности УУК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. УУК может быть реорганизовано или его деятельность может быть прекращена на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УУК его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором.

2. Структура и организация

2.1. УУК находится в оперативном подчинении ректора ТПУ.

2.2. Непосредственное руководство УУК осуществляет проректор по управлению кампусом (далее – проректор по УК), который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. В структуру УУК входят:

2.3.1. Управление главного инженера (далее – УГИ), возглавляет главный инженер, который находится в непосредственном подчинении проректора по УК;

2.3.2. Управление перспективного развития кампуса (далее – УПРК), возглавляет начальник УПРК, который находится в непосредственном подчинении заместителя проректора по управлению кампусом (далее – заместитель проректора по УК);

2.3.3. Отдел учебных корпусов (далее – ОУК), возглавляет начальник ОУК, который находится в непосредственном подчинении заместителя проректора по УК;

2.3.4. Отдел содержания спортивных и социальных объектов (далее – ОСССО), возглавляет начальник ОСССО, который находится в непосредственном подчинении заместителя проректора по УК;



- 2.3.5. Отдел студенческих общежитий (далее – ОСтО), возглавляет начальник ОСтО, который находится в непосредственном подчинении заместителя проректора по УК;
- 2.3.6. Производственно-сервисный отдел (далее – ПСО), возглавляет начальник ПСО, который находится в непосредственном подчинении заместителя проректора по УК;
- 2.3.7. Отдел материально-технического снабжения (далее – ОМТС), который находится в непосредственном подчинении проректора по УК.
- 2.4. Руководство Управлениями, Отделами осуществляют заместитель проректора по УК и начальники Управлений, Отделов, которые принимаются на должность проректором по УК, в соответствии с трудовым законодательством, в установленном порядке
- 2.5. Заместитель проректора по УК и начальники Управлений, Отделов несут личную ответственность за деятельность своих структурных подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками подразделений, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных им работников, сохранность имущества ТПУ, переданного в подразделения для выполнения их функций.
- 2.6. Проректор по УК отвечает за организацию работы УУК, в том числе за соблюдение работниками УУК правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УУК для выполнения его функций.

3. Основные задачи УУК:

Основными задачами УУК, как структурного подразделения ТПУ, являются:

- 3.1. координация деятельности структурных подразделений, находящихся в оперативном подчинении;
- 3.2. планирование и организация текущих и капитальных ремонтов основных фондов (помещений, инженерных сетей и других сооружений) и объектов ТПУ;
- 3.3. повышение эффективной и надежной эксплуатации объектов ТПУ и студенческого городка в соответствии с действующими правилами и нормативами;
- 3.4. организация правильной эксплуатации инженерных сетей и бесперебойное обеспечение зданий и помещений ТПУ электроэнергией, водоснабжением, теплоснабжением;
- 3.5. административно- хозяйственное обеспечение деятельности Университета;
- 3.6. управление, распоряжение и использование объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, движимого имущества, принадлежащего ТПУ на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования, эффективное использование имущества, закрепленного за Университетом учредителем;



- 3.7. оперативная работа по реализации планов УУК;
- 3.8. проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий;
- 3.9. осуществление материально-технического снабжения ТПУ;
- 3.10. организация бесперебойного транспортного обслуживания ТПУ;
- 3.11. контроль за порядком управления, использования и распоряжения по назначению федерального имущества, принадлежащего ТПУ на праве оперативного управления и на праве постоянного(бессрочного)пользования, в структурных подразделениях ТПУ, а также за сохранностью такого имущества;
- 3.12. обеспечение оперативной работы служб УУК с использованием современных IT-технологий.

4. Функции

Для решения возложенных на УУК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. формирование и реализация стратегии развития кампуса ТПУ;
- 4.2. создание максимально комфортной и современной среды для работников и обучающихся на территории кампуса;
- 4.3. организация деятельности по модернизации и развитию предоставления сервисных услуг для работников и обучающихся на территории кампуса;
- 4.4. формирование плана благоустройства территорий, закрепленных за ТПУ;
- 4.5. хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, контроль за исправностью инженерных сетей объектов Университета;
- 4.6. хозяйственная деятельность и эксплуатация общежитий, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка;
- 4.7. эксплуатация объектов ТПУ в соответствии с действующими правилами и нормативами эксплуатации и своевременный ремонт технического оборудования (электрических сетей, ОПС и СОУЭ, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений ТПУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным использованием;
- 4.8. хозяйственно-бытовое обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, в том числе совместно с подразделениями Университета;
- 4.9. обеспечение противопожарных и противоэпидемических мероприятий, обеспечение пожарной безопасности на объектах ТПУ;
- 4.10. подготовка необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг, договоров аренды и безвозмездного пользования федеральным имуществом, для прекращения прав на недвижимое имущество ТПУ в рамках деятельности УУК;



- 4.11. планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета;
- 4.12. планирование закупок и подготовка необходимых документов для осуществления закупок для административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета;
- 4.13. ведение реестра всех товарно-материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества Университета;
- 4.14. обеспечение структурных подразделений УУК необходимыми товарно-материальными ценностями, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, организация работы складского хозяйства, хранения материальных ценностей, установление и поддержание норм складских запасов, снижение невостребованных остатков на складах, в том числе инициация проведения процедуры продажи невостребованного имущества;
- 4.15. обеспечение повышения эффективности использования федерального имущества, закрепленного за ТПУ;
- 4.16. своевременное и качественное оформление документации и регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении федерального имущества, принадлежащего ТПУ на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4.17. своевременное и качественное оформление документации для заключения договоров аренды или безвозмездного пользования имуществом, принадлежащим ТПУ на праве оперативного управления;
- 4.18. участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния;
- 4.19. приведение имущественных отношений Университета в соответствие с действующим законодательством;
- 4.20. организация транспортного обеспечения деятельности Университета. При отсутствии собственного автотранспорта подготовка договоров на транспортное обслуживание сторонними организациями;
- 4.21. ремонт кровель, вывоз мусора, организация работ по сбросу и вывозу снега с объектов университета, благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное оформление фасадов зданий;
- 4.22. подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов Университета в части, относящейся к компетенции УУК или определяющих ее правовой статус;
- 4.23. подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов ТПУ в части, касающейся деятельности УУК;
- 4.24. участие в подготовке ответов на письменные запросы, поступающие в адрес руководства Университета;
- 4.25. проведение информационно-разъяснительной работы среди работников ТПУ, направленной на обучение по вопросам сохранности и содержания в исправном



состоянии зданий, помещений и имущества ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономного использования материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);

4.26. ведение реестра заключенных договоров аренды федерального имущества, принадлежащего ТПУ на праве оперативного управления, и учет должников по таким договорам;

4.27. организация обучения и повышения квалификации рабочих, обслуживающих и эксплуатирующих опасные производственные объекты.

4.28. обеспечение безопасного эксплуатирования вредных, опасных и научных объектов Университета в пределах компетенции УУК.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

УУК взаимодействует со структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УУК.

6. Взаимодействие с внешними организациями

УУК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на УУК функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников УУК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников УУК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УУК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УУК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ;

8.2. нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3. Устав ТПУ;

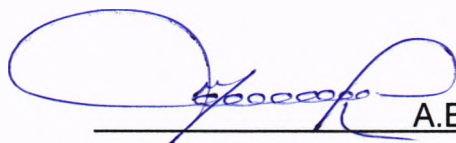


8.4. локальные нормативные акты ТПУ;

8.5. Коллективный договор ТПУ.

РАЗРАБОТАЛ:

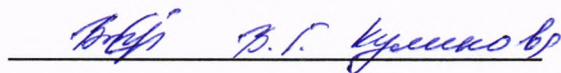
Проректор по УК


_____ А.В. Суходолов

« _____ » _____ 2023 ____ г.

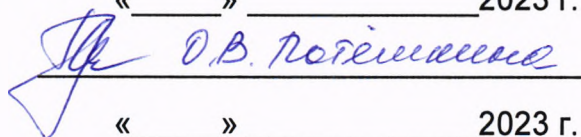
СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ В.И. Кравченко

« _____ » _____ 2023 г.

Юридический отдел


_____ О.В. Потемкина

« _____ » _____ 2023 г.

