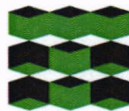


**Положение об
Учебно-методическом отделе
Учебно-методического
управления
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета**



02.01.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной
деятельности

М.А. Соловьев

« 12 » 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический отдел (далее - УМО) является структурным подразделением Учебно-методического управления (далее – УМУ) Управления проректора по образовательной деятельности (далее – ОД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2 УМО создано в соответствии с приказом ректора Университета от 31.10.2023 № 304-4/од.

1.3 В своей деятельности УМО руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4 УМО может быть реорганизовано или деятельность УМО может быть прекращена на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

1.5 При реорганизации или прекращении деятельности УМО его Положение утрачивает силу.

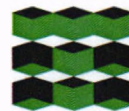
1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

2.1 УМО находится в оперативном подчинении начальника УМУ.

2.2 Непосредственное руководство УМО осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3 Начальник отдела отвечает за организацию работы УМО, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УМО, за



контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УМО для выполнения его функций.

3. Основные задачи

Основными задачами УМО как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. управление мероприятиями по реализации образовательной политики Университета (целей и задач стратегии развития образования Университета), государственной политики в области высшего профессионального образования;

3.2. координация и контроль реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета;

3.3. контроль учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.4. обеспечение соблюдения действующего законодательства в области образования в деятельности структурных подразделений Университета.

4. Функции

Для решения возложенных задач, УМО выполняет следующие функции:

4.1. Организационно-управленческие функции:

4.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями ТПУ в части задач УМО, а также обеспечение функционирования УМО и его структурных подразделений, включая ресурсное обеспечение;

4.1.2. разработка локальных нормативных актов Университета в части организации образовательной деятельности Университета (в части всех закрепленных за УМО функций);

4.1.3. организационное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых УМО;

4.1.4. участие в подготовке ответов на обращения граждан, органов власти и управления, различных организаций (в части всех закрепленных за УМО функций).

4.2. Функции по реализации образовательной политики Университета (целей и задач стратегии развития образования Университета), государственной политики в области высшего профессионального образования:



4.2.1. формирование и реализация мероприятий по реализации образовательной политики (целей и задач стратегии развития образования) Университета, формирование целевых индикаторов результативности мероприятий;

4.2.2. вовлечение сотрудников и студентов Школ Университета в реализацию образовательной политики (целей и задач стратегии развития образования) Университета;

4.2.3. формирование отчетных материалов по реализации образовательной политики (целей и задач стратегии развития образования) Университета.

4.3. Функции по планированию и организации образовательного процесса:

4.3.1. формирование объемов контрольных цифр приема в Университет;

4.3.2. формирование портфеля образовательных программ на год приема;

4.3.3. организация разработки учебных планов по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, программам подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, реализуемым в Университете;

4.3.4. подготовка исходных данных для формирования штатного расписания учебно-вспомогательного персонала учебных структурных подразделений Университета.

4.4. Функции по координации и контролю реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета:

4.4.1. организация работ по открытию в Университете новых основных образовательных программ, специальностей и направлений подготовки, форм обучения;

4.4.2. организация работ по общественно-профессиональной аккредитации образовательной деятельности (в части направлений подготовки бакалавров и магистров, специальностей);

4.4.3. организация проектирования материалов основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе – реализуемых в сетевой форме;

4.4.4. организация работ по реализации образовательных программ, содержащих сведения и научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю или составляющую государственную тайну;

4.4.5. контроль исполнения государственного задания «Образование», составление отчетов о его исполнении;

4.4.6. организация работы руководителей образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;



4.4.7. организация работы в Университете государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4.4.8. формирование предложений по развитию информационных сервисов для обеспечения реализации основных образовательных программ (сайт, ИПК «Фонд ООП», «Конструктор материалов ООП» и др.);

4.4.9. формирование отчетных материалов в части реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета.

4.5. Функции по организации и документационному обеспечению сопровождения обучения студентов и трудоустройства выпускников:

4.5.1. организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями и иными структурами (предприятиями и организациями) на территории Российской Федерации;

4.5.2. организация программ академической мобильности обучающихся с образовательными организациями на территории Российской Федерации;

4.5.3. организация выдачи справок, подтверждающих факт обучения в Университете (по запросам);

4.5.4. учет бланков строгой отчетности (документов об образовании);

4.5.5. обеспечение своевременного заполнения сведений о документах об образовании и / или о квалификации в ФИС ФРДО.

4.6. Функции по формированию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

4.6.1. организация деятельность Научно-методического совета Университета, координация деятельности методических комиссий Школ;

4.6.2. согласование перераспределения аудиторного фонда, задействованного в учебном процессе;

4.6.3. планирование и организация обновления учебно-лабораторного оборудования для основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4.6.4. формирование исходных данных для бюджетирования учебных структурных подразделений Университета (средства на развития ООП и др.).

4.7. Функции по обеспечению соблюдения действующего законодательства в области образования в деятельности структурных подразделений Университета:

4.7.1. организация лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ Университета;



4.7.2. организация подготовки материалов к проведению контрольно-надзорных мероприятий со стороны Рособнадзора;

4.7.3. контроль выполнения требований ФГОС и СУОС при реализации образовательных программ в структурных подразделениях Университета.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. УМО в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УМО.

5.2. УМО взаимодействует с Управлением проректора по управлению кампусом по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. УМО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках, возложенных на УМО функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников УМО регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников УМО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УМО.

7.3. Для поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам УМО могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

Положение об
Учебно-методическом отделе
Учебно-методического
управления
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета



02.01.

8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся организации образовательной деятельности.

8.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.5. Устав Томского политехнического университета.

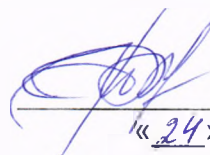
8.6. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.7. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

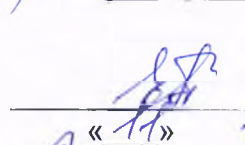
РАЗРАБОТАНО:

Начальник Учебно-методического
отдела

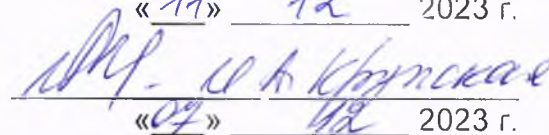

И.С. Солошенко
«24» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УРП


В.Г. Куликова
«11» 12 2023 г.

Юридический отдел


«04» 12 2023 г.