

Положение об  
Отделе проектно-сметной  
документации Управления  
перспективного развития  
кампуса Управления проректора  
по управлению кампусом  
Томского политехнического  
университета



ДИ 09.03.02



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УК  
Суходолов А.В.  
« 30 » 11 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел проектно-сметной документации (далее – ОПСД) Управление перспективного развития кампуса (далее - УПРК) является структурным подразделением Управления проректора по управлению кампусом (далее – УУК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).

1.2. ОПСД создан в составе УУК на основании приказа ректора № 304-2/од от 31.10.2023г.

1.3. В своей деятельности ОПСД руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ОПСД может быть реорганизовано или его деятельность может быть прекращена на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОПСД его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по управлению кампусом.

## 2. Структура и организация

2.1. ОПСД находится в оперативном подчинении начальника УПРК УУК, своего внутреннего деления не имеет.

2.2. Непосредственное руководство ОПСД осуществляет начальник ОПСД, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Начальник ОПСД отвечает за организацию работы ОПСД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОПСД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОПСД для выполнения его функций.



### **3. Основные задачи**

Основными задачами ОПСД как структурного подразделения УПРК УУК являются следующие:

- 3.1. планирование, организация и контроль работ по подготовке дизайн-проектов на объекты Университета силами подрядных организаций
- 3.2. планирование, организация и контроль работ по подготовке проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов Университета силами подрядных организаций;
- 3.3. разработка собственными силами проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов Университета;
- 3.4. разработка проектов по направлениям жизнедеятельности и развития Университета, их организационное и экономическое сопровождение;
- 3.5. содействие в инициации, подготовке и реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями Университета, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета;
- 3.6. целевое и рациональное использование финансовых средств, направляемых на разработку дизайн-проектов и проектно-сметной документации;
- 3.7. подготовка и предоставление руководству информации и материалов о состоянии и перспективах развития объектов Университета;
- 3.8. координация деятельности структурных подразделений Университета в пределах своей компетенции по вопросам разработки дизайн-проектов и проектно-сметной документации;

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОПСД задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. постановка задач в части реализации проектов, контроль выполнения задач в срок, организация совещаний;
- 4.2. осуществление, совместно с руководством, занятым в реализации проектов выбора технологий, проектных решений и методов реализации целей и задач проектов;
- 4.3. разработка и согласование с заказчиками проектов концепций, целей и основных этапов проектов;
- 4.4. реализация оперативного и стратегического планирования реализации проекта;



- 4.5. оформление и комплектование технических заданий для подготовки дизайн-проектов и проектирования объектов капитального и текущего ремонта Университета;
- 4.6. проведение осмотров зданий и сооружений Университета по поручению начальника УПРК, проректора по УК, согласно оформленным заявкам от Заказчика (коменданты, заведующие, директора школ);

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ОПСД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы и иные документы, необходимые для осуществления деятельности ОПСД.
- 5.2. ОПСД взаимодействует с УУК и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОПСД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ОПСД функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников ОПСД регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОПСД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОПСД. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОПСД устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

## **8. Нормативные документы**

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав ТПУ.

Положение об  
Отделе проектно-сметной  
документации Управления  
перспективного развития  
кампуса Управления проректора  
по управлению кампусом  
Томского политехнического  
университета



ДИ 09.03.02

- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор.
- 8.7. Должностные инструкции.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник УПРК

И.Е. Карпенко И.Е. Карпенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

Е.А. Шевцовичева  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2023г.

Юридический отдел

О.В. Потемкина  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2023г.

