


УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по науке и стратегическим проектам


_____ И.Б. Степанов

«___» _____ 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление стратегического развития (далее – УСР) Управления проректора по науке и стратегическим проектам является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. УСР создано в соответствии с приказом ректора Университета от 28 февраля 2023 года № 59-1/од.

1.3. В своей деятельности УСР руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. УСР может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УСР его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и стратегическим проектам.

2. Структура и организация

2.1. УСР находится в оперативном подчинении заместителя проректора по науке и стратегическим проектам.

2.2. Непосредственное руководство УСР осуществляет начальник УСР, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник УСР отвечает за организацию работы УСР и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового



распорядка и охраны труда работниками УСР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УСР для выполнения его функций.

2.4. В состав УСР входит:

- Группа стратегических инициатив (ГСИ);
- Отдел развития международного сотрудничества (ОРМС);
- Центр сопровождения программ развития (ЦСПР).

2.4.1. Руководитель ГСИ согласно штатному расписанию не предусмотрен.

ОРМС возглавляет начальник ОРМС.

ЦСПР возглавляет директор.

2.4.2. Начальник ОРМС несет личную ответственность за деятельность ОРМС, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОРМС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета.

Начальник ОРМС находится в непосредственном подчинении начальника Управления стратегического развития.

2.4.3. Директор ЦСПР несет личную ответственность за деятельность ЦСПР, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦСПР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета.

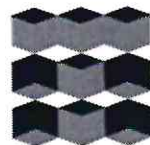
Директор ЦСПР находится в непосредственном подчинении начальника УСР.

3. Основные задачи

Основными задачами УСР как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. разработка программ развития Университета;
- 3.2 мониторинг и контроль реализации программ развития Университета, подготовка отчетов и докладов об их выполнении и прогрессе Университета в отношении выполнения показателей деятельности Университета;
- 3.3 разработка и участие в реализации политики Университета по широкому кругу вопросов, включая распределение и эффективное использование ресурсов, вовлечение работников Университета во все сферы деятельности, взаимодействие с партнерами, работа с местным сообществом, городом и регионом;
- 3.4 обеспечение условий способствующих эффективной реализации Программ развития Университета, а также совершенствованию следующих подсистем Университета:

- внутреннего и внешнего мониторинга;



- позиционирования Университета через участие в международных и российских рейтингах;

3.5. анализ и представление данных для администрации Университета по основным направлениям деятельности в целях оптимизации процесса принятия решений, планирования и повышения эффективности деятельности Университета.

4. Функции

Для решения возложенных на УСР задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1 разработка и сопровождение программ развития Университета, координация их реализации;
- 4.2 осуществление мониторинга и совершенствование процессов Университета, анализ и представление отчетных и аналитических данных по направлениям деятельности;
- 4.3 проведение анализа основных направлений развития высшего профессионального образования в Российской Федерации и мире;
- 4.4 укрепление имиджа Университета за счет грамотного позиционирования Университета в международных и российских рейтингах.

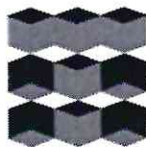
5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. УСР взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. УСР взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. УСР взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.



7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников УСР регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников УСР зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УСР. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УСР устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

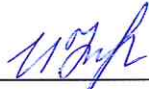
8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Локальные нормативные акты Университета.

8.5. Коллективный договор Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник Управления
стратегического развития

 И.Н. Упадышева

«___» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

 В.Г. Куликова

«___» _____ 2023г.

Юридический отдел



«___» _____ 2023г.

Положение об
Управлении стратегического
развития Управления проректора
по науке и стратегическим
проектам
Томского политехнического
университета



03.03.00

Лист ознакомления с положением об Управлении стратегического развития

№	Фамилия имя отчество	Дата ознакомления	Подпись лица, ознакомившегося с положением
	<i>Тарушова Ирина Николаевна</i>		<i>[Handwritten signature]</i>