



УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора

по образовательной деятельности

М. А. Соловьев

06 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел общественных пространств (сокращенное наименование – ООП, Отдел Научно-технической библиотеки (сокращенное наименование - НТБ) Управления проректора по образовательной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2. ООП создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ООП руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ, настоящим Положением.
- 1.4. ООП может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ООП его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ООП находится в оперативном подчинении директора НТБ.
- 2.2. Непосредственное руководство ООП осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ООП отвечает за организацию работы ООП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ООП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ООП для выполнения его функций.
- 2.4. ООП входит в состав НТБ, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи ООП

Основными задачами ООП, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. формирование современной комфортной среды для образовательной, исследовательской и научной деятельности;
- 3.2. информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание.



#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ООП задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. предоставление рабочих мест для индивидуальной и групповой работы пользователей;
- 4.2. предоставление информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- 4.3. сопровождение работы пользователей с ресурсами российских и мировых информационных ресурсов;
- 4.4. комплектование, организация и хранение подсобных фондов;
- 4.5. каталогизация фондов НТБ;
- 4.6. размещение информации о ресурсах ТПУ в зарубежных и российских базах данных;
- 4.7. предоставление платных услуг, перечень которых определяется в установленном порядке;
- 4.8. организация и проведение социокультурных мероприятий, участие в городских и общеуниверситетских событиях, проектах;
- 4.9. разработка документации по направлению деятельности ООП;
- 4.10. ведение статистического учета показателей по направлениям деятельности ООП и финансового учета по предоставлению платных услуг;
- 4.11. внедрение в деятельность ООП новых информационных технологий.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. ООП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.
- 5.2. ООП взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ООП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.

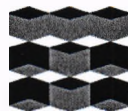
#### **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников ООП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ООП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООП. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ООП устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

#### **8. Нормативные документы**

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.

**Положение  
об Отделе общественных пространств  
Научно-технической библиотеки  
Управления проректора по  
образовательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**



**06.02.01**

- 8.4. Локальные и нормативные акты Университета.
- 8.5. Коллективный договор Университета.
- 8.6. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.9. Нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела.

**Разработал:**

Начальник ООП

А. Н. Хомяченко

« 16 » 06 2023 г.

**Согласовано:**

Директор НТБ

И. В. Котова

« 19 » 06 2023 г.

Управление по работе с персоналом

Е. В. Переводчикова

« 20 » 06 2023 г.

Юридический отдел

М. А. Крут'кова

« 20 » 06 2023 г.