

**Положение
о Научно-технической библиотеке
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета**



02.06



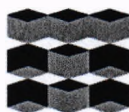
УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по
образовательной деятельности
М. А. Соловьев
« 15 » 11 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Научно-техническая библиотека им. В. А. Обручева (сокращенное наименование – НТБ) Управления проректора по образовательной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. НТБ создана в 1900 и введена в структуру УОД 16.03.2023 в соответствии с приказом ректора Университета № 59-1/од от 28.02.2023 года.
- 1.3. В своей деятельности НТБ руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. НТБ может быть реорганизована или ее деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности НТБ её Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

- 2.1. НТБ находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.
- 2.2. Непосредственное руководство НТБ осуществляет директор НТБ, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ ректором в установленном порядке.
- 2.3. Директор НТБ отвечает за организацию работы НТБ и входящих в ее состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками НТБ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного НТБ для выполнения его функций.
- 2.4. НТБ включает:
 - Отдел общественных пространств (далее – ООП);



- Отдел редких книг и книжных памятников (далее – ОРККП);
 - Отдел библиографической информации и консультаций (далее – ОБИК);
 - Отдел информационных технологий и коммуникации (ОИТиК);
 - Отдел формирования и каталогизации фондов (далее – ОФКФ).
- 2.5. Отделы возглавляют начальники, которые принимаются в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.6. Начальники Отделов отвечают за деятельность Отделов, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников.
- 2.7. Начальники Отделов несут личную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного Отделу для выполнения его функций.
- 2.8. Начальники Отделов находятся в непосредственном подчинении директора НТБ.

3. Основные задачи НТБ

Основными задачами НТБ, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. формирование современной комфортной среды для образовательной, исследовательской и научной деятельности;
- 3.2. информационно-библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание;
- 3.3. информационное сопровождение научно-исследовательской работы пользователей НТБ;
- 3.4. формирование информационной культуры пользователей: обучение современным методам работы с информацией;
- 3.5. позиционирование НТБ как информационно-культурного центра;
- 3.6. продвижение ресурсов ТПУ в мировое информационное пространство;
- 3.7. сохранение образовательного и научного наследия, уникальных и ценных документов;
- 3.8. формирование, каталогизация фонда НТБ, обеспечение широкого доступа к собственным и внешним ресурсам и управление ими;
- 3.9. внедрение современных сервисов и услуг для пользователей с использованием информационных и цифровых технологий.

4. Функции

Для решения возложенных на НТБ задач предусмотрено выполнение следующих функций:



- 4.1. предоставление рабочих мест для индивидуальной и групповой работы пользователей;
- 4.2. изучение информационных потребностей, обучающихся и специалистов вуза с целью их оптимального удовлетворения;
- 4.3. предоставление справочно-библиографических и информационно-библиотечных услуг, выполнение всех типов запросов;
- 4.4. консультирование и оказание практической помощи по самостоятельному поиску информации в библиографических, наукометрических изданиях, каталогах, базах данных;
- 4.5. сотрудничество и координация деятельности библиотеки со Школами и другими подразделениями Университета для удовлетворения потребностей пользователей в информационных ресурсах. Персонализированное обслуживание;
- 4.6. проведение для пользователей библиотеки обучающих мероприятий: семинаров, мастер-классов, вебинаров и др.;
- 4.7. организация и проведение социокультурных мероприятий, участие в городских и общеуниверситетских событиях;
- 4.8. изучение информационных потребностей пользователей, состава и тематики фондов с целью улучшения библиотечного обслуживания;
- 4.9. реклама информационных ресурсов, сервисов и услуг, предоставляемых библиотекой;
- 4.10. размещение информации о ресурсах ТПУ в мировых и российских базах данных;
- 4.11. формирование и организация редкого фонда библиотеки, обеспечение его сохранности, режима хранения и консервации;
- 4.12. подготовка и проведение мероприятий, акций, обзоров по продвижению редкого фонда;
- 4.13. комплектование, учет и организация фонда библиотеки на различных носителях информации в соответствии с профилем Университета, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, запросами пользователей;
- 4.14. предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам;
- 4.15. каталогизация фондов библиотеки и их раскрытие;
- 4.16. разработка регламентирующей и технологической документации;
- 4.17. внедрение в деятельность библиотеки новых информационных технологий;
- 4.18. расширение корпоративных связей с библиотеками, органами научно-технической информации через работу в консорциумах, ассоциациях, профессиональных организациях;
- 4.19. расширение спектра информационно-библиотечных услуг, повышение их качества.



5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. НТБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НТБ.
- 5.2. НТБ взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

НТБ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на НТБ функций.

7. Организация работы

- 7.1. НТБ открыта для читателей с понедельника по воскресенье - круглосуточно.
- 7.2. Сотрудники НТБ предоставляют информационно-библиотечные услуги с 8:00 до 20:00 час.
- 7.3. Дежурство в круглосуточном читальном зале с 20:00 до 8:00 час. обеспечивается подразделениями безопасности ТПУ.
- 7.4. В период летних каникул НТБ открыта для читателей с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 час.; суббота и воскресенье – выходной.
- 7.5. Рабочее время работников НТБ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.6. Заработная плата работников НТБ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НТБ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам НТБ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную
- 8.3. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.6. Документы, регламентирующие деятельность библиотек вузов, одобренные Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки РФ 2000 г.:
 - а) примерное положение о библиотеке вуза,

**Положение
о Научно-технической библиотеке
Управления проректора по
образовательной деятельности
Томского политехнического
университета**




02.06

- б) примерные правила пользования,
 - в) примерная структура библиотек вузов,
 - г) примерные штаты библиотек вузов.
- 8.7. Нормативные правовые акты, инструктивные методические материалы, касающиеся библиотечного дела.
- 8.8. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.9. Устав Томского политехнического университета.
- 8.10. Локальные и нормативные акты Университета.
- 8.11. Коллективный договор Университета.

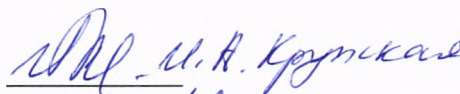
Положение разработал:
Директор НТБ


И. В. Котова

Согласовано:
Управление по работе с персоналом


Е. В. Переводчикова
« 20 » 11 2023 г.

Юридический отдел


« 20 » 11 2023 г.