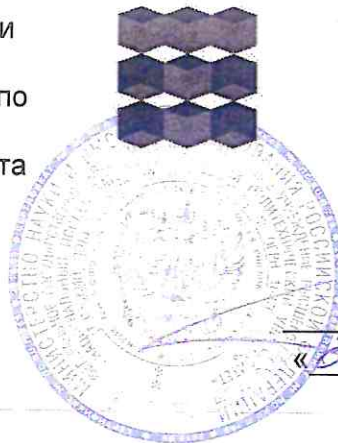


Положение  
об Отделении экономики и организации  
производства на правах кафедры  
Бизнес-школы Управления проректора по  
науке и стратегическим проектам  
Томского политехнического университета



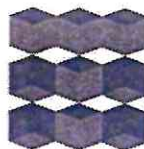
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по НСП  
А.С. Гоголев  
«07» декабря 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отделение экономики и организации производства на правах кафедры (далее – ОЭОП, Отделение) Бизнес-школы Управления проректора по науке и стратегическим проектам является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2. Отделение создано в соответствии с приказом ректора Университета от 10 ноября 2023 года № 314-5/од на основании решения Ученого Совета ТПУ № 9 от 26 октября 2023 года.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. ОЭОП может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности Отделения его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и стратегическим проектам.

## 2. Структура и организация

- 1.7. ОЭОП находится в оперативном подчинении директора Бизнес-школы.
- 1.8. Непосредственное руководство ОЭОП осуществляет заведующий кафедрой-руководитель отделения на правах кафедры, который избирается на должность на конкурсной основе в установленном порядке и в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 1.9. Заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры отвечает за организацию работы ОЭОП и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОЭОП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного отделению ОЭОП для выполнения его функций.



### 3. Основные задачи

Основными задачами ОЭОП как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. обеспечение реализации образовательной деятельности:
  - 3.1.1. реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика;
  - 3.1.2. реализация образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика;
  - 3.1.3. реализация экономико-управленческой подготовки для студентов технических направлений инженерных школ ТПУ;
  - 3.1.4. реализация возложенных учебных поручений и методическое обеспечение реализуемых Отделением дисциплин;
- 3.2. организация и развитие научных исследований по профильным направлениям Отделения;
- 3.3. развитие кадрового потенциала Отделения и обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- 3.4. организация воспитательной и внеаудиторной работы со студентами, обучающимися на образовательных программах отделения;
- 3.5. создание условий для привлечения внебюджетных средств.

### 4. Функции

Для решения возложенных на отделение экономики и организации производства на правах кафедры задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. организация образовательного процесса:
  - 4.1.1. обеспечение профессионального уровня проведения лекционных, практических, лабораторных и консультационных занятий;
  - 4.1.2. организация самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской и проектной работы;
  - 4.1.3. осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за отделением, всех видов практик, итоговой аттестации;
  - 4.1.4. участие в разработке учебных планов по направлениям, образовательным программам, графиков учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и локальными нормативными актами Университета;
  - 4.1.5. разработка и актуализация рабочих программ, методического обеспечения по всем видам занятий по дисциплинам, закрепленным за Отделением;



- 4.1.6. издание учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленных Отделением;
- 4.1.7. разработка и внедрение современных образовательных методик и технологий (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- 4.2. участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием и программным обеспечением, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- 4.3. организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров; развитие компетенций работников Отделения в области отраслевой экономики;
- 4.4. организация и проведение научно-исследовательской работы:
  - 4.4.1. проведение фундаментальных и прикладных исследований по отдельным направлениям научной и научно-исследовательской деятельности отделения, совершенствование публикационной деятельности Отделения;
  - 4.4.2. развитие грантовой деятельности преподавателей отделения в рамках научных направлений Отделения;
  - 4.4.3. участие в исследовательских и образовательных проектах;
- 4.5. медийное сопровождение работы Отделения:
  - 4.5.1. создание и поддержание в актуальном состоянии информации об Отделении на сайте Бизнес-школы;
  - 4.5.2. организация сбора и передачи медиа информации о значимых мероприятиях и результатах работы Отделения в СМИ ТПУ;
- 4.6. организация работы по привлечению внебюджетных средств:
  - 4.6.1. организация исследовательской работы на договорной основе;
  - 4.6.2. организация дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профилю работы Отделения;
- 4.7. проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Отделением помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ОЗОП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОЗОП.
- 5.2. ОЗОП взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.



## 6. Взаимодействие с внешними организациями

ОЭОП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами в рамках, возложенных на него функций.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОЭОП регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОЭОП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОЭОП.
- 7.3. В целях мотивации работников Отделения и стимулирования их профессионального роста работниками ОЭОП устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о Бизнес-школе, Управления проректора по науке и стратегическим проектам.


### РАЗРАБОТАЛ:

Директор БШ

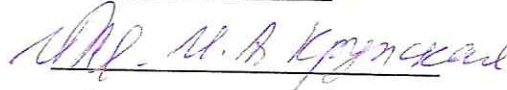
  
\_\_\_\_\_ Н.О. Чистякова  
«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Переводчикова  
«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ М.А. Крутская  
«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

