

**Положение  
об Отделе библиографической информации  
и консультаций Научно-технической  
библиотеки Управления проректора по  
образовательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**



**02.06.02**



УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по образовательной  
деятельности

М. А. Соловьев

« 11 » 2023 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел библиографической информации и консультаций (сокращенное наименование – ОБИК) Научно-технической библиотеки (сокращенное наименование - НТБ) Управления проректора по образовательной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ).
- 1.2. ОБИК создан как Отдел сопровождения исследовательской деятельности в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года и переименован в соответствии с приказом ректора Университета № 304-4/од от 31.10.2023 года.
- 1.3. В своей деятельности ОБИК руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ, настоящим Положением.
- 1.4. ОБИК может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОБИК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

## **2. Структура и организация**

- 2.1. ОБИК находится в оперативном подчинении директора НТБ.
- 2.2. Непосредственное руководство ОБИК осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник ОБИК отвечает за организацию работы ОБИК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОБИК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОБИК для выполнения его функций.



2.4. ОБИК входит в состав НТБ, своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи ОБИК**

Основными задачами ОБИК, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. оперативное и качественное справочно-библиографическое, информационное и библиотечное обслуживание пользователей НТБ;
- 3.2. формирование информационной культуры пользователей: обучение современным методам работы с информацией;
- 3.3. информационное сопровождение научно-исследовательской работы пользователей НТБ.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОБИК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. изучение информационных потребностей, обучающихся и специалистов вуза с целью их оптимального удовлетворения;
- 4.2. предоставление справочно-библиографических и информационно-библиотечных услуг: выполнение всех типов запросов;
- 4.3. консультирование и оказание помощи в поиске информации в библиографических, наукометрических изданиях, каталогах, базах данных и её обработке;
- 4.4. сотрудничество и координация деятельности библиотеки со Школами и другими подразделениями Университета для удовлетворения информационных потребностей пользователей, персонифицированное обслуживание;
- 4.5. информирование пользователей о ресурсах, обучающих мероприятиях, тренингах, сервисах;
- 4.6. популяризация и реклама информационных ресурсов, услуг и сервисов библиотеки;
- 4.7. организация и проведение обучающих мероприятий: семинаров, мастер-классов, вебинаров, учебных дисциплин по основам информационной культуры;
- 4.8. создание руководств, алгоритмов и методических пособий в помощь самостоятельному поиску информации;
- 4.9. размещение информации о ресурсах Университета в зарубежных и российских базах данных, в т. ч. наукометрических;
- 4.10. предоставление платных услуг, перечень которых определяется в установленном порядке;
- 4.11. комплектование, организация и хранение подсобного фонда;
- 4.12. разработка документации по направлению деятельности ОБИК;
- 4.13. ведение статистического учета показателей по направлениям деятельности ОБИК и финансового учета по предоставлению платных услуг;
- 4.14. внедрение в деятельность ОБИК новых библиотечных и информационных технологий.



**5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. ОБИК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОБИК.
- 5.2. ОБИК взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

**6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОБИК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.

**7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников ОБИК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОБИК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОБИК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОБИК устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

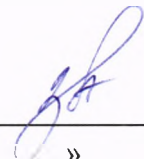


## 8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные и нормативные акты Университета.
- 8.5. Коллективный договор Университета.
- 8.6. ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.9. Нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела.

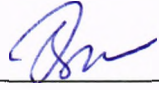
Разработал:

Начальник ОБИК


  
\_\_\_\_\_ Е. А. Заева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласовано:

Директор НТБ

  
\_\_\_\_\_ И. В. Котова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Переводчикова  
« 20 » 11 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ К.В.  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение  
об Отделе библиографической информации  
и консультаций Научно-технической  
библиотеки Управления проректора по  
образовательной деятельности  
Томского политехнического  
университета**



**02.06.02**

Лист ознакомления с положением об Отделе библиографической информации и консультаций

<b>Фамилия имя отчество</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись лица, ознакомившегося с положением</b>
Потемкина Анна Алексеевна	22.11.2023	[Подпись]
Черноштова Ю.И. Александровна	22.11.2023	[Подпись]
Арзамаскина Наталья Андреевна	22.11.2023	[Подпись]
Востриков Наталья Андреевна	22.11.2023	[Подпись]