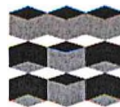


**Положение
об Управлении по науке
Управления проректора по науке и
стратегическим проектам
Томского политехнического
университета**



03.01.00.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по науке
и стратегическим проектам

Гоголев А.С.

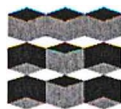
« 01 » _____ 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление по науке (далее - УН) является структурным подразделением Управления проректора по науке и стратегическим проектам (далее - УНСП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее –Университет, ТПУ).
- 1.2. УН создано в соответствии с приказом ректора Университета от 28.02.2023 № 59-1/од.
- 1.3. В своей деятельности УН руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. УН может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета.
- 1.5. При реорганизации УН или прекращении его деятельности его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и стратегическим проектам.

2. Структура и организация

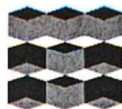
- 2.1. УН находится в оперативном управлении проректора по науке и стратегическим проектам.
- 2.2. Непосредственное руководство УН осуществляет начальник, который принимается на должность в установленном законодательством порядке, по согласованию с проректором по науке и стратегическим проектам. Начальник УН отвечает за организацию работы УН и входящих в его состав подразделений.
- 2.3. В состав УН входят:
 - Отдел научно-технических программ;
 - Отдел развития публикационной активности;
 - Отдел аспирантуры и докторантуры.



- 2.3.1. Отдел научно-технических программ (далее - ОНТП) возглавляет начальник отдела, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УН. Начальник ОНТП несет личную ответственность за деятельность ОНТП, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОНТП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОНТП для выполнения его функций. Начальник ОНТП находится в непосредственном подчинении начальника УН.
- 2.3.2. Отдел развития публикационной активности (далее - ОРПА) возглавляет начальник отдела, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УН. Начальник ОРПА несет личную ответственность за деятельность ОРПА, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОРПА, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОРПА для выполнения его функций. Начальник ОРПА находится в непосредственном подчинении начальника УН.
- 2.3.3. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее - ОАиД) возглавляет заведующий отделом, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УН. Заведующий ОАиД несет личную ответственность за деятельность ОАиД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОАиД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОАиД для выполнения его функций. Заведующий ОАиД находится в непосредственном подчинении начальника УН.

3. Основные задачи:

- 3.1 Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов, докторантов и научно-педагогических сотрудников Университета;
- 3.2 Организация подготовки кадров высшей квалификации – кандидатов и докторов наук;
- 3.3 Организация мероприятий, направленных на повышение эффективности подготовки аспирантов и докторантов;
- 3.4 Организация мероприятий, направленных на повышение публикационной активности студентов, аспирантов и научно-педагогических работников;
- 3.5 Информационное сопровождение аспирантов и научно-педагогических работников (далее - НПП) Университета о возможностях опубликования статей, участия в конкурсах, программах и грантах;



- 3.6 Организация участия и сопровождение НПР Университета в конкурсах российских программ и грантов различного уровня;
- 3.7 Организация планирования и отчетности по программам и грантам перед Министерством науки и высшего образования, другими Министерствами и ведомствами, Администрацией Томской области и др.;
- 3.8 Организация проведения экспертизы и отбора научно-исследовательских работ (далее – НИР) в Государственное задание «Наука», федеральные целевые программы (далее – ФЦП), сопровождение НИР при их выполнении;
- 3.9 Обеспечение руководства управления проректора по науке и стратегическим проектам аналитическими данными по состоянию и перспективах достижения Университета основных показателей научной деятельности.

4. Функции

Для решения основных задач УН выполняет следующие функции:

- 4.1. Поддержка и сопровождение аспирантов, докторантов, НПР, оказание помощи в решении текущих вопросов, связанных с их научной деятельностью;
- 4.2. Содействие в работе по поиску внешних источников финансирования научной деятельности аспирантов, НПР (поиск грантов, стипендий и т.д.);
- 4.3. Взаимодействие с подразделениями ТПУ и управления проректора по науке и стратегическим проектам с целью сбора и накопления информации о научной деятельности Университета;
- 4.4. Подготовка отчетов по научной деятельности Университета для различных Министерств и ведомств;
- 4.5. Подготовка информационно-аналитических материалов и презентаций для руководства УНСП;
- 4.6. Подготовка, организация и проведение заседаний Научно-технического Совета ТПУ.

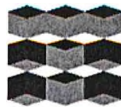
5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. УН взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. УН взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на него функций.

**Положение
об Управлении по науке
Управления проректора по науке и
стратегическим проектам
Томского политехнического
университета**



03.01.00.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УН регулируется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ.
- 7.2. Заработная плата работников УН зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УН. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УН устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.
- 8.7. Положение об УН.


РАЗРАБОТАЛ:

Начальник УН

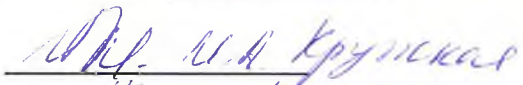

_____ И.О. Болотина
« 17 » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ Е.В. Переводчикова
« 17 » _____ 2023 г.

Юридический отдел


_____ Н.А. Крутская
« 17 » _____ 2023 г.