

**Положение о  
научно-образовательном центре  
нефтегазовой химии и технологии  
Инженерной школы природных  
ресурсов Томского  
политехнического университета**



13.14

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИШПР  
Боев А.С.



» 2022 г.

**1. Общие положения**

- 1.1 Научно-образовательный центр Нефтегазовой химии и технологии (далее - НОЦ НГХиТ, Центр) является структурным подразделением Инженерной школы природных ресурсов (далее - ИШПР) Томского политехнического университета (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2 НОЦ НГХиТ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 08.06.2021 года № 159-2/од на основании решения Ученого Совета Университета № 6 от 29.04.2021 года.
- 1.3 В своей деятельности НОЦ НГХиТ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4 НОЦ НГХиТ может быть реорганизовано или его деятельность прекращена по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности НОЦ НГХиТ его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИШПР ТПУ.

**2. Структура и организация**

- 2.1 НОЦ НГХиТ находится в оперативном подчинении директора ИШПР. Административная и функциональная подчиненность НОЦ НГХиТ представлена в приложении 1.
- 2.2 Непосредственное руководство НОЦ НГХиТ осуществляет директор НОЦ, который принимается на должность в соответствии Порядком замещения должностей научных работников в ТПУ и с трудовым законодательством РФ.
- 2.3 Директор НОЦ отвечает за организацию работы НОЦ НГХиТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками НОЦ НГХиТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного НОЦ НГХиТ для выполнения его функций.
- 2.4 НОЦ НГХиТ входит в состав ИШПР. В структуру НОЦ НГХиТ входят секторы: нефтепромысловый химии, буровых растворов, тампонажных растворов и физики пласта (приложение 2). Руководителем сектора, по распоряжению директора НОЦ НГХиТ, назначается работник НОЦ НГХиТ, имеющий стаж работы и высокий профессиональный уровень.
- 2.5 Система административной и функциональной подчиненности НОЦ НГХиТ исключает возможность какого-либо административного, экономического и коммерческого влияния на полноту и объективность результатов выполняемых работ.

**3. Основные задачи**

Основными задачами НОЦ НГХиТ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1 проведение научно-исследовательских работ в области буровых и тампонажных растворов, нефтепромысловой химии и физики пласта в рамках федеральных, региональных и других программ, а также по контрактам (договорам) с различными организациями и компаниями;
- 3.2 проведение контроля качества реагентов нефтепромысловой химии, буровых и тампонажных растворов;
- 3.3 разработка и внедрение химических продуктов и технологий для бурения скважин, добычи, транспортировки и подготовки нефти и газа;
- 3.4 проведение стандартных и специальных исследований керна;
- 3.5 проведение комплексных исследований по подбору эффективных агентов для геолого-технических мероприятий и методов увеличения нефтеотдачи;
- 3.6 подготовка и переподготовка инженерных и научных кадров современного уровня, умеющих решать актуальные проблемы в области буровых и тампонажных растворов, нефтепромысловой химии и физики пласта;

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на НОЦ НГХиТ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1 своевременное и качественное выполнение испытательных и аналитических работ в области нефтепромысловой химии, буровых и тампонажных растворов, физики пласта;
- 4.2 постоянное поддержание своего соответствия требованиям, установленным в документе ГОСТ Р 51000.4;
- 4.3 организация и внедрение эффективной системы контроля качества проводимых испытательных и аналитических работ;
- 4.4 обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов испытаний и измерений;
- 4.5 ведение учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний и измерений;
- 4.6 соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний и измерений;
- 4.7 организация своевременного и полного обеспечения материалами, реактивами, оборудованием, необходимыми для проведения аналитических и испытательных работ;
- 4.8 поддержка в надлежащем состоянии испытательного и измерительного оборудования, в том числе поверка, аттестация, ремонт и техническое обслуживание, и с целью обеспечения объективности и воспроизводимости результатов испытаний;
- 4.9 выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности
- 4.10 ведение архива и фонда научно-технической и нормативной документации.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

В своей работе НОЦ НГХиТ взаимодействует со структурными подразделениями Университета, согласно утвержденной административно-структурной схемы ТПУ.

##### **5.1 С администрацией ТПУ:**

- НОЦ НГХиТ согласовывает и визирует документы, регламентирующие деятельность Центра;
- НОЦ НГХиТ согласовывает и визирует документы на трудоустройство работников;
- НОЦ НГХиТ получает заявки на участие в тендерах на проведение хозяйственных и научно-исследовательских работ;
- НОЦ НГХиТ согласовывает условия выполнения работ при заключении договоров, проводит регистрацию актов приемки-сдачи выполненных работ и счетов.

5.2 С отделом охраны труда ТПУ:

- НОЦ НГХиТ получает согласованные нормы спецодежды и средства индивидуальной защиты, информацию о нарушениях по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности, участвует в плановом проведении специальной оценки условий труда рабочих мест центра;
- НОЦ НГХиТ предоставляет сведения о санитарно-гигиеническом состоянии рабочих мест, документы по охране труда и технике безопасности на согласование;
- НОЦ НГХиТ представляет сведения о работе сотрудников во вредных условиях труда для прохождения медицинского осмотра, получения установленных надбавок и компенсаций.

5.3 С планово-экономическим отделом:

- НОЦ НГХиТ согласовывает сметы расходов на содержание Центра.

5.4 С центром метрологии ТПУ:

- НОЦ НГХиТ получает информацию по вопросам, связанным с поверкой средств измерений и аттестацией испытательного оборудования;
- НОЦ НГХиТ представляет перечень имеющегося оборудования, сведения о поступивших в лабораторию новых средств измерения, испытательного и вспомогательного оборудования, документы по метрологическому обеспечению;
- НОЦ НГХиТ проводит работы по стандартизации и аттестации методик выполнения измерений и испытаний.

5.5 С администрацией ИШПР:

- НОЦ НГХиТ согласовывает план повышения квалификации персонала Центра;
- получает от администрации заявки на внеплановые работы;
- НОЦ НГХиТ согласовывает заявки на проведение поверки приборов, проведение процедуры подтверждения компетентности, аттестации Центра;
- НОЦ НГХиТ представляет заявки на приобретение нормативных документов, ГСО.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1 НОЦ НГХиТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

## **7. Организация работы**

7.1 Рабочее время работников НОЦ НГХиТ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2 Заработная плата работников НОЦ НГХиТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НОЦ НГХиТ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам НОЦ НГХиТ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

**Положение о  
научно-образовательном центре  
нефтегазовой химии и технологии  
Инженерной школы природных  
ресурсов Томского  
политехнического университета**



13.14

**8. Нормативные документы**

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3 Документы, регламентирующие правила ОТ и ТБ, пожарной безопасности;
- 8.4 Нормативными документами, регламентирующими контроль качества и методы испытаний в области проводимых аналитических и испытательных работ НОЦ НГХиТ.
- 8.5 Документы по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений и испытаний оборудования, необходимых для проведения аналитических и испытательных работ.
- 8.6 Руководство по качеству.
- 8.7 Устав Томского политехнического университета.
- 8.8 Локальные нормативные акты Университета.
- 8.9 Коллективный договор Университета.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Директор НОЦ НГХиТ

\_\_\_\_\_ Минаев К.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

\_\_\_\_\_ Куликова В.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Юридический отдел

\_\_\_\_\_ 2022 г.

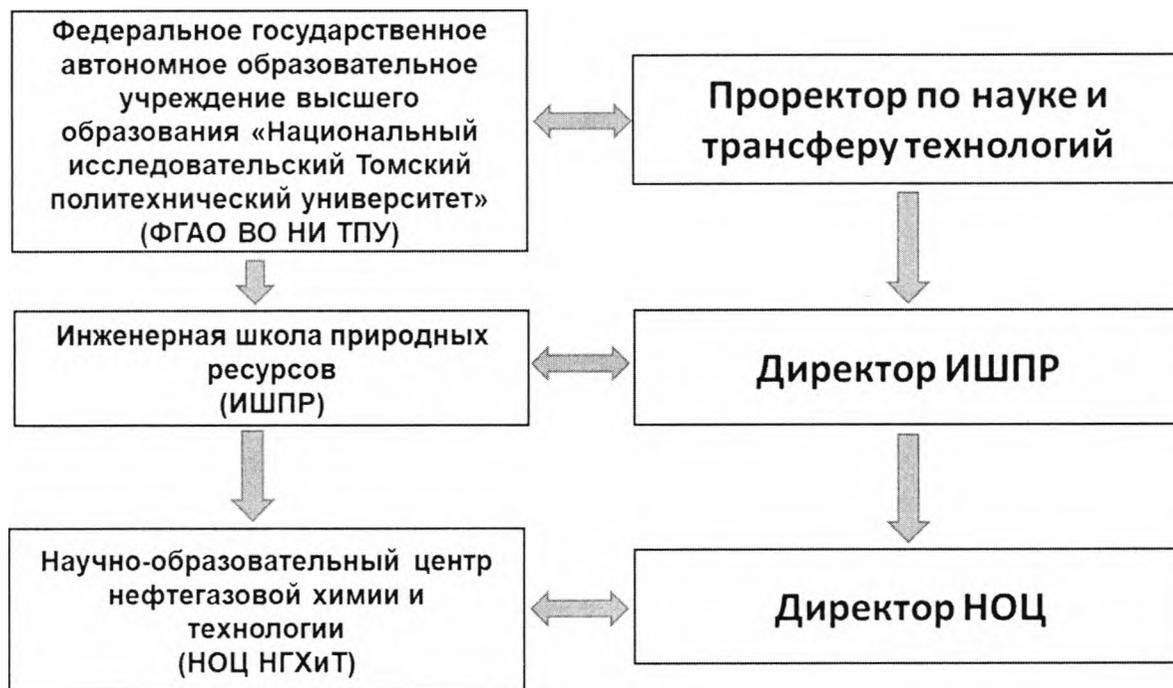


**Положение о  
научно-образовательном центре  
нефтегазовой химии и технологии  
Инженерной школы природных  
ресурсов Томского  
политехнического университета**



13.14

Приложение 1 Административная и функциональная подчиненность НОЦ НГХиТ



Приложение 2 Организационная структура НОЦ НГХиТ ИШПР ТПУ

