

**Положение
об Управлении по трансферу
технологий
Управления проректора по науке и
стратегическим проектам
Томского политехнического
университета**



03.08

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по науке
и стратегическим проектам

Гоголев А.С.

«06» 12 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление по трансферу технологий (далее - УТТ) является структурным подразделением Управления проректора по науке и стратегическим проектам (далее - УНСП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2. УТТ создано в соответствии с приказом ректора Университета от 31.10.2023 № 304-5/од.
- 1.3. В своей деятельности УТТ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. УТТ может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.
- 1.5. При реорганизации УТТ или прекращении его деятельности его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и стратегическим проектам.

2. Структура и организация

- 2.1. УТТ находится в оперативном управлении заместителя проректора по науке и стратегическим проектам.
- 2.2. Непосредственное руководство УТТ осуществляет начальник, который принимается на должность в установленном законодательством порядке, по согласованию с проректором по науке и стратегическим проектам. Начальник УТТ отвечает за организацию работы УТТ и входящих в его состав подразделений.
- 2.3. В состав УТТ входят:
Центр трансфера технологий (ЦТТ);



Группа сопровождения и контрактации (ГСК);
Группа формирования технологических продуктов и услуг (ГФТПиУ);
Отдел сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (ОСРРИД);
Центр метрологии (ЦМ);
Сектор аналитическо-маркетинговых исследований (САМИ);
Проектный офис (ПО).

- 2.3.1. Центр трансфера технологий (далее - ЦТТ) возглавляет начальник центра, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УТТ. Начальник ЦТТ несет личную ответственность за деятельность ЦТТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦТТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦТТ для выполнения его функций. Начальник ЦТТ находится в непосредственном подчинении начальника УТТ.
- 2.3.2. Группа сопровождения и контрактации (далее - ГСК) возглавляет директор ЦТТ, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УТТ. Директор ЦТТ несет личную ответственность за деятельность ГСК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ГСК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ГСК для выполнения его функций. Директор ЦТТ находится в непосредственном подчинении начальника ЦТТ.
- 2.3.3. Группу формирования технологических продуктов и услуг (далее - ГФТПиУ) возглавляет директор ЦТТ, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УТТ. Директор ЦТТ несет личную ответственность за деятельность ГФТПиУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ГФТПиУ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ГФТПиУ для выполнения его функций. Директор ЦТТ находится в непосредственном подчинении начальника УТТ.
- 2.3.4. Отдел сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее - ОСРРИД) возглавляет начальник ОСРИД, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению проректора по науке и стратегическим проектам. Начальник ОСРИД несет личную ответственность за деятельность ОСРРИД, в том



числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОСРРИД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОСРРИД для выполнения его функций. Начальник ОСРИД находится в непосредственном подчинении начальника УТТ.

- 2.3.5. Центр метрологии (далее - ЦМ) возглавляет директор центра, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УТТ. Директор центра несет личную ответственность за деятельность ЦМ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦМ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦМ для выполнения его функций. Директор ЦМ находится в непосредственном подчинении начальника УТТ.
- 2.3.6. Сектор аналитическо-маркетинговых исследований (далее - САМИ) возглавляет начальник сектора, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УТТ. Начальник сектора несет личную ответственность за деятельность САМИ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками САМИ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного САМИ для выполнения его функций. Начальник САМИ находится в непосредственном подчинении начальника УТТ.
- 2.3.7. Проектный офис (далее - ПО) возглавляет начальник ПО, который принимается на должность в установленном законодательством порядке по представлению начальника УТТ. Начальник проектного офиса несет личную ответственность за деятельность ПО, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ПО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ПО для выполнения его функций. Начальник ПО находится в непосредственном подчинении начальника УТТ.
- 2.4. ЦТТ, ГСК, ФТПиУ, ОСРИД, ЦМ, САМИ, ПО подчиняются непосредственно начальнику УТТ и заместителю проректора по науке и стратегическим проектам.

3. Основные задачи:



- 3.1 содействие и сопровождение в осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР);
- 3.2 формирование проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в соответствии с научно-техническим и технологическим потенциалом ТПУ;
- 3.3 участие в мероприятиях по подготовке договоров о сотрудничестве с индустриальными партнерами;
- 3.4 участие в разработке продуктового предложения ТПУ с последующим формированием портфеля результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) с высоким технологическим и коммерческим потенциалом;
- 3.5 определение основных стейкхолдеров при создании новых и развитии существующих научно-производственных подразделений ТПУ;
- 3.6 привлечение внебюджетного финансирования для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 3.7 участие в работе по совершенствованию системы коммерциализации РИД и НИОКР;
- 3.8 обеспечение своевременного выполнения НИОКР, проектов и работ, выполняемых по договорам, заключаемых ТПУ, в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами ТПУ;
- 3.9 формирование и реализация единой патентно-лицензионной политики ТПУ, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности;
- 3.10 обеспечение оформления исключительных прав ТПУ на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), создаваемые в ходе выполнения НИОКР;
- 3.11 правовое сопровождение процессов коммерциализации РИД;
- 3.12 информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и защите РИД ТПУ;
- 3.13 обеспечение процессов участия ТПУ в создании хозяйственных обществ (далее – ХО) в целях практического применения (внедрения) РИД, исключительные права на которые принадлежат ТПУ;
- 3.14 обеспечение участия Университета в закупочных процедурах на электронных площадках;
- 3.15 совершенствование системы планирования, мониторинга и контроля проектной деятельности в ТПУ.
- 3.16 обеспечение единства измерений, повышение уровня метрологического обеспечения в Университете;
- 3.17 осуществление метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками (методами) измерений, эталонами, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных



документов по обеспечению единства измерений, критериев аккредитации в соответствии с заявленной областью;

- 3.18 выдача обязательных предписаний, направленных на предотвращение, прекращение или устранение нарушений метрологических правил и норм.

4. Функции

Для решения основных задач УТТ выполняет следующие функции:

4.1. Функции по трансферу технологий:

- 4.1.1. проведение технологического аудита и разработка продуктового предложения Университета;
- 4.1.2. взаимодействие и сотрудничество с федеральными и региональными органами исполнительной власти, ассоциациями, государственными корпорациями, промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью продвижения проектов НИОКР Университета;
- 4.1.3. сопровождение и контроль выполнения работ по хоздоговорной деятельности;
- 4.1.4. формирование и предоставление аналитической информации о хоздоговорной деятельности Университета;
- 4.1.5. сопровождение и контроль выполнения работ по договорам в рамках государственного оборонного заказа;
- 4.1.6. обеспечение подготовки и своевременной передачи в военное представительство № 952 Министерства обороны РФ ежемесячной отчетности ТПУ по договорам в рамках государственного оборонного заказа;
- 4.1.7. обеспечение организации участия научно-исследовательских коллективов и отдельных работников ТПУ в различных конкурсах, грантах и других мероприятиях по направлению деятельности ЦТТ;
- 4.1.8. обеспечение подготовки и своевременной сдачи форм статистической отчетности (форма N 1-НАНО, форма N 1-технология, форма 4-НТ);
- 4.1.9. сотрудничество с российскими и международными организациями в области трансфера технологий в рамках программ, проектов и ассоциаций;
- 4.1.10. участие Университета в создании хозяйственных обществ (далее - ХО) в целях практического применения (внедрения) РИД, исключительные права на которые принадлежат университету, а также выход Университета из состава участников ХО, признанного неэффективным;
- 4.1.11. разработка локальных нормативных и методических документов Университета в области трансфера технологий;



- 4.1.12. организация участия Университета в конкурсах на электронных площадках;
- 4.1.13. сопровождение заявок ТПУ в закупочных процедурах на электронных площадках;
- 4.1.14. мониторинг изменений в законодательстве по осуществлению участия в закупочных процедурах;
- 4.2. функции по аналитической и маркетинговой деятельности:
 - 4.2.1. анализ экономической и хозяйственной активности (деятельности) потенциальных заказчиков, потребителей и конкурентов;
 - 4.2.2. анализ рынков (объемы, емкость, конкурентная среда, точки входа и т.п.);
 - 4.2.3. формирование исходной информации по потребностям потенциальных заказчиков;
 - 4.2.4. выявление ключевых недостатков продуктов, технических решений и технологий потенциальных заказчиков, партнеров и конкурентов;
 - 4.2.5. разработка и мониторинг выполнения действующих проектов, включая проекты портфеля стратегического развития ТПУ;
 - 4.2.6. проведение сбора необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов (новых, действующих и завершенных), включая проекты портфеля стратегического развития ТПУ;
- 4.3. функции по управлению проектами развития:
 - 4.3.1. обеспечение участия ТПУ в программах инновационного развития;
 - 4.3.2. взаимодействие с технологическими платформами и кластерами с целью формирования и продвижения проектов НИОКР ТПУ;
 - 4.3.3. взаимодействие и сотрудничество с промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью продвижения проектов НИОКР ТПУ;
- 4.4. функции по метрологическому обеспечению:
 - 4.4.1. координация деятельности подразделений Университета в области обеспечения единства измерений;
 - 4.4.2. проведение нормоконтроля конструкторской и технологической документации, отчетов о НИР, отчетов о патентных исследованиях;
 - 4.4.3. разработка и внедрение нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения в Университете;
 - 4.4.4. организация поверки, калибровки средств измерений в организациях, уполномоченных на выполнение данных видов работ и контроль процесса выполнения;
 - 4.4.5. участие в разработках и аттестации методик (методов) измерений согласно области аккредитации;



- 4.4.6. организация и проведение метрологической экспертизы проектной, конструкторской, технологической, эксплуатационной документации, методик (методов) измерений и научно-технической документации;
- 4.4.7. организация и проведение аттестации испытательного оборудования;
- 4.4.8. организация и проведение калибровки средств измерений, применяемых вне сферы государственного регулирования обеспечения единства измерений, при помощи имеющейся эталонной базы;
- 4.4.9. подготовка испытательных лабораторий к аккредитации и аттестации;
- 4.4.10. проведение курсов повышения квалификации в области метрологического обеспечения.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. УТТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. УТТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников УТТ регулируется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ.
- 7.2. Заработная плата работников УТТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УТТ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УТТ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

**Положение
об Управлении по трансферу
технологий
Управления проректора по науке и
стратегическим проектам
Томского политехнического
университета**



03.08

- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.
- 8.7. Положение об УТТ.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник УТТ


_____ А.А. Осадченко
« _____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ Е.В. Переводчикова
« 05 » 12 2023 г.

Юридический отдел


_____ И.А. Крупская
« 05 » 12 2023 г.