



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ТПУ

Л.Г. Сухих

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Школа общественных наук (далее – Школа, ШОН) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).

1.2. Школа создана в соответствии с приказом ректора Университета от 17 мая 2023 года № 137-1/об на основании решения Ученого совета Университета от 20 апреля 2023 года.

1.3. Полное официальное название Школы - Школа общественных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

Сокращенное наименование Школы общественных наук – ШОН.

Полное наименование Школы общественных наук на английском языке - School of social sciences.

Сокращенное наименование ШОН на английском языке –SocSc.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.5. Школа может быть реорганизована или ее деятельность прекращена на основании приказа по решению Ученого совета Университета.

1.6. При реорганизации или прекращении деятельности Школы ее Положение утрачивает силу.

1.7. Изменения и дополнения должны утверждаться ректором Университета.

## 2. Структура и организация

2.1. Школа находится в оперативном подчинении ректора Университета.

2.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Школы. Компетенции, порядок формирования Ученого совета Школы определяются Положением об Ученом совете Школы.

2.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который принимается на работу ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Школы отвечает за организацию работы Школы и входящих в его состав подразделений по следующим направлениям:

2.3.1 учебная, учебно-методическая и воспитательная деятельность;



- 2.3.2 научная и научно-исследовательская деятельность;
- 2.3.3 организационная и финансово-хозяйственная деятельность.  
Директор действует в соответствии с должностной инструкцией, приказом «О наделении полномочиями», доверенностью, оформленной в установленном порядке, и настоящим Положением.
- 2.4. В пределах своих полномочий директор:
- 2.4.1. представляет Университет в отношениях с организациями, учреждениями и предприятиями всех организационно-правовых форм, органами государственной власти и управления, муниципальными органами власти управления, с налоговыми и правоохранительными органами на территории Российской Федерации и за рубежом по всем направлениям деятельности Школы;
- 2.4.2. осуществляет руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научной, научно-исследовательской, организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- 2.4.3. заключает и подписывает от имени Университета договоры и акты выполненных работ (оказанных услуг) гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Школы;
- 2.4.4. подписывает от имени Университета письма, запросы в адрес учреждений и организаций, органов государственной власти и управления, муниципальных органов власти и управления, а также физических лиц по всем направлениям деятельности Школы;
- 2.4.5. осуществляет подбор и расстановку кадров, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Школы и обучающихся в ней лиц;
- 2.4.6. заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Школы (кроме, заведующего кафедрой – руководителя отделения на правах кафедры), распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, а также локальными нормативными актами Университета;
- 2.4.7. представляет на заседаниях Ученого совета Университета лиц, рекомендованных Ученым советом Школы к ученому званию доцента и профессора;
- 2.4.8. устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- 2.4.9. определяет задания структурным подразделениям Школы по привлечению внебюджетных средств;
- 2.4.10. определяет порядок использования имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2.4.11. представляет ректору Университета к назначению своего заместителя и руководителей структурных подразделений, определяет их полномочия, обязанности и ответственность, разрабатывает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и штатное расписание Школы (с последующим утверждением ректором).



2.5. Заместитель директора Школы принимается на основании приказа Университета по представлению директора Школы. Заместитель директора ШОН находится в непосредственном подчинении директора ШОН. Обязанности и ответственность заместителя директора ШОН определяются должностной инструкцией.

2.6. В состав ШОН входят следующие структурные подразделения:

2.6.1 Отделение иностранных языков на правах кафедры (далее – ОИЯ, Отделение).

2.6.1.1 Центр немецкого языка (далее – ЦНЯ, Центр).

2.6.1.2 Ресурсный Центр языковой и методической подготовки (далее – РЦЯМП, Центр).

2.6.2 Отделение русского языка на правах кафедры (далее – ОРЯ, Отделение).

2.6.2.1 Центр тестирования иностранных граждан (далее – ЦТИГ, Центр).

2.6.2.2 Подготовительное отделение (далее – ПО).

2.6.3 Отделение социально-гуманитарных наук на правах кафедры (далее – ОСГН, Отделение).

2.6.4 Организационный отдел (далее - ОО ШОН, Отдел).

2.6.5 Центр оценки и развития надпрофессиональных компетенций (далее ЦОРК, Центр)

2.7 ОИЯ, ОРЯ, ОСГН относятся к основным структурным подразделениям ШОН. ОИЯ, ОРЯ, ОСГН действуют на основании Положения об Отделении.

2.7.1 Отделения на правах кафедры находятся в оперативном подчинении директора ШОН.

2.7.2 Непосредственное руководство Отделением на правах кафедры осуществляет заведующий кафедрой - руководитель Отделения ШОН на правах кафедры, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.

2.7.3 Заведующий кафедрой - руководитель Отделения на правах кафедры ШОН отвечает за организацию работы Отделения на правах кафедры ШОН, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Отделения на правах кафедры ШОН, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного Отделению на правах кафедры ШОН для выполнения его функций.

2.8 Организационный отдел (далее – ОО ШОН, Отдел) является структурным подразделением Школы. Отдел действует на основании Положения об отделе.

2.8.1 ОО ШОН возглавляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

2.8.2 Начальник ОО ШОН отвечает за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного Отделу для выполнения его функций.



2.8.3 Начальник ОО ШОН находится в непосредственном подчинении директора Школы.

2.9 Центр оценки и развития надпрофессиональных компетенций (Далее - ЦОРК) является структурным подразделением Школы. Центр действует на основании Положения о центре.

2.9.1 ЦОРК находится в оперативном подчинении директора ШОН.

2.9.2 ЦОРК возглавляет директор Центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

2.9.3 Директор ЦОРК отвечает за деятельность Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками ЦОРК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦОРК для выполнения его функций.

2.9.4 Директор ЦОРК находится в непосредственном подчинении директора Школы.

ЦНЯ, РЦЯМП, ЦТИГ, ПО являются структурными подразделениями Школы. ЦНЯ, РЦЯМП, ЦТИГ, ПО действуют на основании Положения о подразделении.

2.10 Центр немецкого языка (далее – ЦНЯ) возглавляет директор центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

2.10.1 Директор ЦНЯ отвечает за деятельность Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками Центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦНЯ для выполнения его функций.

2.10.2 Директор ЦНЯ находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой - руководителя отделения иностранных языков на правах кафедры.

2.11 Ресурсный Центр языковой и методической подготовки (далее – РЦЯМП) возглавляет руководитель центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

2.11.1 Руководитель РЦЯМП отвечает за деятельность Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками РЦЯМП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного РЦЯМП для выполнения его функций.

2.11.2 Руководитель РЦЯМП находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой - руководителя отделения иностранных языков (на правах кафедры).

2.12 Центр тестирования иностранных граждан (далее – ЦТИГ) возглавляет заведующий центром, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.



2.12.1 Заведующий ЦТИГ отвечает за деятельность Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками ЦТИГ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦТИГ для выполнения его функций.

2.12.2 Заведующий ЦТИГ находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой - руководителя отделения русского языка на правах кафедры.

2.13 Подготовительное отделение (далее – ПО) возглавляет начальник отделения, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

2.13.1 Начальник ПО отвечает за деятельность Отделения, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками ПО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ПО для выполнения его функций.

2.13.2 Начальник ПО находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой - руководителя отделения русского языка на правах кафедры.

### **3 Основные задачи Школы**

3.1. Основные задачи Школы общественных наук:

3.1.1. создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

3.1.2. обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках образовательных программ инженерной подготовки; формирование необходимой и достаточной базы социально-гуманитарных компетенций студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры Университета;

3.1.3. реализация актуальных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования для удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации в области общественных наук;

3.1.4. проведение фундаментальных и прикладных исследований в области общественных наук; реализация научных проектов с максимальным учетом национальных целей развития страны и крупных индустриальных партнеров в области общественных наук;

3.1.5. обеспечение функционирования эффективной системы социально-гуманитарной подготовки инженера, основанной на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, приверженности ценностям корпоративной культуры ТПУ;

3.1.6. формирование мотивации студентов к активной деятельности и непрерывному саморазвитию в постоянно изменяющихся условиях, личностному развитию, вовлеченности в общественную деятельность;

- 3.1.7. развитие международного образования и обучение иностранных студентов из зарубежных вузов-партнеров;
- 3.2. Основные направления научно-образовательной и практической деятельности Школы:
  - 3.2.1. теория и методика обучения и воспитания (профессиональный уровень, иностранные языки);
  - 3.2.2. языки народов зарубежных стран (германские языки);
  - 3.2.3. философия, этика и религиоведение;
  - 3.2.4. социальная и политическая философия;
  - 3.2.5. русская литература и литературы народов Российской Федерации;
  - 3.2.6. русский язык; языки народов России.

#### 4. Функции

- 4.1. ШОН является структурным подразделением Университета, созданным для:
  - 4.1.1. выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований по основным научным направлениям деятельности Школы, выполнения исследовательских работ, производства научной продукции;
  - 4.1.2. подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области общественных наук.
  - 4.1.3. интеллектуального, культурного и нравственного развития личности граждан Российской Федерации и граждан других государств посредством высшего образования;
  - 4.1.4. распространения социо-гуманитарных знаний, повышения образовательного и культурного уровня обучающихся;
  - 4.1.5. организации и осуществления подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;
  - 4.1.6. внесения предложений и участия в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;
  - 4.1.7. проведения работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая постоянное совершенствование учебного оборудования, оснащение современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.
  - 4.1.8. формирования мультидисциплинарного профессионального кругозора и надпрофессиональных навыков через фундаментальную и прикладную социально-гуманитарную и языковую подготовку будущих инженеров;
  - 4.1.9. выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований по основным научным направлениям деятельности Школы;
  - 4.1.10. общей координации работы структурных подразделений ШОН по вопросам учебной, научной и методической работы, а также по вопросам взаимодействия с другими подразделениями ТПУ;
  - 4.1.11. обеспечения документооборота ШОН.



4.2. В области образовательной деятельности Школа реализует образовательные программы высшего образования, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительные профессиональные программы.

4.2.1. Направления подготовки специалистов и аспирантов:

Специалитет:

- 45.05.01 Перевод и переводоведение

Бакалавриат:

- 43.03.02 Туризм

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура):

- 5.7 Философия
- 5.8 Педагогика
- 5.9 Филология

4.2.2. подготовка по социально-гуманитарным дисциплинам в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре;

4.2.3. внедрение современных (интерактивных, проектно-организованных, проблемно-ориентированных) образовательных технологий в процесс преподавания общественных дисциплин;

4.2.4. интеграция образовательного процесса Школы с образовательным процессом в инженерных и исследовательских школах;

4.2.5. реализация дополнительных образовательных программ;

4.2.6. организация и реализация образовательного процесса для иностранных граждан на русском и английском языках по всем видам образовательных программ;

4.2.7. обучение по программам довузовской подготовки иностранных граждан;

4.2.8. обучение иностранных граждан по курсам и дисциплинам образовательных программ Университета в рамках программ академической мобильности;

4.2.9. обучение иностранных граждан русскому языку как иностранному и проведение государственного сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному;

4.2.10. организационно-методическая поддержка обучения иностранных граждан;

## 5. Права и ответственность

5.1. Школа использует в своей деятельности здания, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь и иное имущество Университета.

5.2. Финансовые и материальные средства используются Школой в соответствии с консолидированным бюджетом Университета на текущий год

5.3. Школа вправе направлять бюджетные и внебюджетные средства в порядке и размерах, установленных решениями Ученого совета Университета, на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда, Положением о премировании работников.



5.4. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области научных исследований, высшего образования и повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, соглашениями и Уставом Университета.

5.5. Школа в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **6. Взаимодействие с подразделениями университета**

6.1. Школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, имеет право получать от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Школы.

6.2. Школа взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения.

6.3. Школа взаимодействует с инженерными и исследовательскими школами Университета в рамках использования в процессе подготовки студентов учебно-образовательных и научных лабораторий и оборудования.

## **7. Взаимодействие с внешними организациями**

7.1. Школа взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики, в рамках возложенных на Школу функций.

## **8. Организация работы**

8.1. Режим труда работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

8.2. Заработная плата работников Школы зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Школы. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8.3. Рабочее время работников Школы регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.





## 9. Нормативные документы

- 9.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 9.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 9.3. Устав ТПУ.
- 9.4. Коллективный договор ТПУ.
- 9.5. Локальные нормативные акты ТПУ.

**РАЗРАБОТАЛ:**  
Директор ШОН

  
\_\_\_\_\_  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Лист согласования документа 'Служебная записка № 15458 от 04.06.2024'

Краткое содержание : Положение ШОН

Исполняющий обязанности ректора (ТПУ)	согласен	04.06.2024 10:14	Сухих Л.Г.
Проректор по общим вопросам (ОВ)	согласен	03.06.2024 14:24	Сон Д.В.
Начальник отдела (ОК)	согласен	21.05.2024 14:42	Русакова А.А.
Начальник отдела (ЮО)	делегировано (с замечаниями)	21.05.2024 09:31	Орешкина О.И.
Ведущий юрист-консульт (ЮО)	согласен	21.05.2024 10:07	Крупская И.А.
Ведущий специалист по кадрам (ОК)	согласен	21.05.2024 08:53	Лёвина Е.П.
Начальник отдела (ОД)	согласен	20.05.2024 16:58	Ильиных Е.В.
Директор (ШОН)	согласен	20.05.2024 10:48	Лукьянова Н.А.

Замечания: Делегировано Крупская И.А.

Исполнитель: Кабанова Н.Н. (вн. тел. 1216)



Школа общественных наук

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Положение ШОН

Уважаемые коллеги!

Прошу согласовать Положение о ШОН.

Директор ШОН

Н.А. Лукьянова



3363169