



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УК
Суходолов А.В.
» _____ 2023г.

1. Общие положения

1.1. Управление перспективного развития кампуса (далее - УПРК) является структурным подразделением Управления проректора по управлению кампусом (далее – УУК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).

1.2. УПРК создано в составе УУК на основании приказа ректора № 304-2/од от 31 октября 2023г.

1.3. В своей деятельности УПРК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. УПРК может быть реорганизовано или его деятельность может быть прекращена на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УПРК его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по управлению кампусом (далее – проректор по УК).

2. Структура и организация

2.1. УПРК находится в оперативном подчинении заместителя проректора по управлению кампусом.

2.2. Непосредственное руководство УПРК осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. В структуру УПРК входят:

2.3.1. Отдел капитального и текущего ремонта (далее – ОКТР);

2.3.2. Отдел проектно-сметной документации (далее – ОУПК);

2.3.3. Отдел управления имуществом комплексом и развитием инфраструктуры (далее – ОУИКРИ).

2.4. Начальник УПРК отвечает за организацию работы УПРК, в том числе за соблюдение работниками УПРК правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного УПРК для выполнения его функций.



3. Основные задачи УПРК:

Основными задачами УПРК, как структурного подразделения УУК ТПУ, являются:

- 3.1. формирование проектов по направлениям жизнедеятельности и развития Университета в рамках компетенции УПРК;
- 3.2. разработка проектов по направлениям работы УПРК, их организационное и экономическое сопровождение;
- 3.3. содействие в инициации, подготовке и реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями ТПУ, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета в рамках компетенции УПРК.
- 3.4. организация работ по строительству, реконструкции объектов Университета капитального строительства;
- 3.5. организация работы по планированию, выполнению работ по капитальному и текущему ремонту, проектно-изыскательских работ объектов Университета с целью обеспечения необходимых условий работы объектов ТПУ;
- 3.6. приведение имущественных отношений ТПУ в соответствие с действующим законодательством;
- 3.7. обеспечение своевременного оформления документации государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения), закрепленного в установленном порядке за ТПУ и сделок с ними;
- 3.8. решение комплекса вопросов по формированию, управлению и распоряжению объектами недвижимого имущества, эффективному использованию имущества, закрепленного в установленном порядке за ТПУ что и в отношении объектов особо ценного движимого имущества;
- 3.9. обеспечение выполнения законодательно установленных требований к использованию и распоряжению федеральным имуществом;
- 3.10. обеспечение программного подхода к использованию и развитию имущества, закрепленного за ТПУ;
- 3.11. обеспечение приоритета уставной деятельности в вопросах использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за ТПУ;
- 3.12. обеспечение применения унифицированных принципов организации работы по управлению федеральным имуществом, закрепленным за ТПУ;
- 3.13. осуществление контроля за эффективностью финансово – хозяйственной деятельности УПРК в части строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, содержания и эксплуатации объектов ТПУ.



4. Функции

Для решения возложенных на УПРК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. постановка задач Отделам, входящим в состав УПРК, по реализации проектов, контроль выполнения задач в срок, организация совещаний;
- 4.2. разработка и согласование с заказчиками проектов концепций, целей и основных этапов проектов;
- 4.3. организация работы по выполнению оперативного и стратегического планирования реализации проекта;
- 4.4. организация работы по ведению документации по проектам;
- 4.5. участие в управлении расходами денежных средств по проектам УПРК, в соответствии с бюджетами движения денежных средств ТПУ;
- 4.6. организация реализации проектов в соответствии с планом работ УПРК;
- 4.7. организация работы по подготовке и ведению презентации проектов;
- 4.8. координация работы участников, вовлеченных в реализацию проекта;
- 4.9. координация работы по корректировке план-графиков и бюджетов проектов и согласование изменений с проректором по УК и заказчиками проекта;
- 4.10. организация работы по формированию и согласованию промежуточных и итоговых отчетов по проектам с проректором по УК и представление промежуточных и итоговых отчетов заказчикам проектов;
- 4.11. планирование, организация и контроль работ по капитальному и текущему ремонту, проектно-изыскательских работ объектов Университета;
- 4.12. разработка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов Университета;
- 4.13. осуществление контроля и технического надзора согласно проектно-сметной документации, технических условий в рамках выполнения капитального и текущего ремонта объектов Университета;
- 4.14. подготовка информационных материалов, справок, отчетов, обобщений и других документов по распоряжению руководства ТПУ;
- 4.15. участие в планировании закупок на очередной финансовый год, плановый период;
- 4.16. подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности УПРК;
- 4.17. подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями ТПУ, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов ТПУ, касающихся деятельности УПРК;
- 4.18. участие в подготовке ответов на письменные запросы, касающиеся деятельности УПРК, поступающие в адрес руководства ТПУ;
- 4.19. обеспечение соблюдения ТПУ всех требований законодательства РФ в части порядка использования федерального имущества;



- 4.20. контроль за незаконным использованием федерального имущества, закрепленного за Университетом;
- 4.21. осуществление мониторинга использования ТПУ недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества путем проведения проверок;
- 4.22. подготовка предложений по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом;
- 4.23. внесение информации в отношении объектов недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества в ИАС Мониторинг, базу Росимущества;
- 4.24. проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества ТПУ совместно с бухгалтерией ТПУ;
- 4.25. осуществление мониторинга использования ТПУ недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества путем проведения проверок;
- 4.26. контроль исполнения всех сделок в отношении имущества ТПУ;
- 4.27. подготовка информации, предложений по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ТПУ, к рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов ТПУ и Минобрнауки России;
- 4.28. проведение информационно-разъяснительной работы среди работников УПРК, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии объектов ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.).

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

УПРК взаимодействует со структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УПРК.

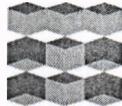
6. Взаимодействие с внешними организациями

УПРК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на УПРК функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников УПРК регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников УПРК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в



соответствии со штатным расписанием УПРК. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам УПРК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав ТПУ;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник УПРК

И.Е. Карпенко И.Е. Карпенко

« ____ » _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

Е.А. Херасовичева

« 28 » 11 2023г.

Юридический отдел

А.М. Фрошкин

« 29 » 11 2023г.

