

**Положение об
Управлении проректора по
образовательной
деятельности
Томского политехнического
университета**



02.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Л.Г. Сухих
_____ 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление проректора по образовательной деятельности (далее - ОД) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ОД создано в соответствии с приказом от 28.08.2014 № 86/од «Об изменении структуры университета».

1.3. В своей деятельности ОД руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ОД может быть реорганизовано или деятельность ОД может быть прекращена на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОД его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. Структура и организация

2.1. ОД находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.

2.2. Непосредственное руководство ОД осуществляет проректор по образовательной деятельности, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



2.3. Проректор по образовательной деятельности отвечает за организацию работы ОД, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОД для выполнения его функций.

2.4. В состав ОД входят:

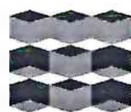
- Учебно-методическое управление;
- Управление сопровождения обучения и развития карьеры;
- Научно-техническая библиотека;
- Отдел организации набора;
- Центр довузовской подготовки;
- Отдел по работе с иностранными обучающимися;
- Отдел непрерывного образования;
- Отдел цифровых образовательных ресурсов;
- Лаборатория «Новое инженерное образование»;
- Учебно-научный центр «Системный анализ и управление в инженерном образовании».

Структурные подразделения, входящие в состав ОД возглавляют начальники, руководители или директора, которые несут персональную ответственность за деятельность структурных подразделений, в том числе за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками структурных подразделений, за сохранность имущества Университета, переданного структурным подразделениям для выполнения его функций, а также осуществляют контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных им работников.

2.5. В структуре ОД два заместителя проректора по образовательной деятельности, которые находятся в непосредственном подчинении у проректора по образовательной деятельности.

2.6. Директор НТБ, начальник ОНО, начальник ОЦОР находятся в непосредственном подчинении у проректора по образовательной деятельности.

2.7. Начальник УМУ, руководитель УНЦ САУ, директор ЛНИО, начальник ООИ, начальник УСОРК, начальник ОРИО, директор ЦДП находятся в



непосредственном подчинении у заместителей проректора по образовательной деятельности согласно их должностным инструкциям.

3. Основные задачи

Основными задачами Од как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Управление мероприятиями по реализации образовательной политики Университета (реализация целей и задач стратегии развития образования Университета), государственной политики в области высшего профессионального образования;

3.2. Планирование и организация образовательного процесса;

3.3. Организация приема в Университет;

3.4. Координация и контроль реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета;

3.5. Организация и документационное обеспечение сопровождения обучения студентов и трудоустройства выпускников (визово-миграционное обеспечение, программа адаптации иностранных обучающихся, учет учебных достижений и обеспечение движения контингента, организация практической подготовки, содействие трудоустройству выпускников);

3.6. Формирование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Организация проектирования и реализации программ дополнительного образования;

3.8. Проектирование и реализация программ развития персонала Университета в области педагогических технологий, управления образованием, использования ресурсов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета;

3.9. Обеспечение соблюдения действующего законодательства в области образования в деятельности структурных подразделений Университета.



4. Функции

Для решения возложенных задач ОД выполняет следующие функции:

4.1. Организационно-управленческие функции:

4.1.1. Взаимодействие со структурными подразделениями ТПУ в части задач ОД, а также обеспечение функционирования ОД и его структурных подразделений, включая ресурсное обеспечение;

4.1.2. Разработка локальных нормативных актов Университета в части организации образовательной деятельности Университета (в части всех закрепленных за ОД функций);

4.1.3. Организационное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых структурными подразделениями ОД;

4.1.4. Участие в подготовке ответов на обращения граждан, органов власти и управления, различных организаций (в части всех закрепленных за ОД функций).

4.2. Функции по реализации образовательной политики Университета (реализация целей и задач стратегии развития образования Университета), государственной политики в области высшего профессионального образования:

4.2.1. Формирование и реализация мероприятий по реализации образовательной политики (реализация целей и задач стратегии развития образования) Университета, формирование целевых индикаторов результативности мероприятий;

4.2.2. Вовлечение сотрудников и студентов Школ Университета в реализацию образовательной политики (реализация целей и задач стратегии развития образования) Университета;

4.2.3. Формирование отчетных материалов по реализации образовательной политики (реализация целей и задач стратегии развития образования) Университета.

4.3. Функции по планированию и организации образовательного процесса:

4.3.1. Формирование объемов контрольных цифр приема в Университет;

4.3.2. Формирование портфеля образовательных программ на год приема;



4.3.3. Организация разработки учебных планов по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, программам подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, реализуемым в Университете;

4.3.4. Планирование учебного процесса в соответствии с учебными планами и локальными нормативными актами по организации образовательного процесса;

4.3.5. Формирование учебных поручений для реализации в учебных структурных подразделениях;

4.3.6. Подготовка исходных данных для формирования штатного расписания учебно-вспомогательного персонала учебных структурных подразделений Университета;

4.3.7. Формирование расписания учебных мероприятий;

4.3.8. Выборочный контроль за распределением и реализацией учебных поручений, реализацией расписания учебных мероприятий учебными структурными подразделениями;

4.3.9. Формирование предложений по развитию информационных сервисов для планирования и организации учебного процесса;

4.3.10. Формирование отчетных материалов в части планирования и организации учебного процесса.

4.4. Функции по организации приема в Университет:

4.4.1. Формирование мероприятий и бюджета приемной кампании Университета;

4.4.2. Организация продвижения образовательных услуг на рынке образовательных услуг Российской Федерации и за рубежом, организация взаимодействия с зарубежными партнерами по набору абитуриентов;

4.4.3. Организация реализации общеуниверситетских мероприятий по обеспечению набора в Университет;

4.4.4. Координация реализации мероприятий по обеспечению набора в Университет на уровне Школ;



4.4.5. Оценка, экспертиза и признание документов об образовании, выданных учебными заведениями иностранных государств;

4.4.6. Организация учета участников мероприятий по обеспечению набора в Университет и бюджетов мероприятий в CRM системе Университета;

4.4.7. Организация программ довузовской подготовки школьников;

4.4.8. Организация процесса зачисления, в т.ч. оформление документов абитуриентов, формирование комплекта документов личного дела обучающегося, принятого в Университет (в том числе, для граждан иностранных государств);

4.4.9. Формирование предложений по развитию информационных сервисов для организации приема в Университет (сайт, ИПК «Приемная комиссия», CRM система и др.);

4.4.10. Формирование отчетных материалов в части приема в Университет.

4.5. Функции по координации и контролю реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета:

4.5.1. Организация работ по открытию в Университете новых основных образовательных программ, специальностей и направлений подготовки, форм обучения;

4.5.2. Организация работ по общественно-профессиональной аккредитации образовательной деятельности (в части направлений подготовки бакалавров и магистров, специальностей);

4.5.3. Организация проектирования материалов основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе – реализуемых в сетевой форме;

4.5.4. Организация работ по реализации образовательных программ, содержащих сведения и научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю или составляющую государственную тайну;

4.5.5. Контроль исполнения государственного задания «Образование», составление отчетов о его исполнении;

4.5.6. Организация работы руководителей образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;



4.5.7. Организация независимых форматов оценивания в рамках реализации основных образовательных программ (входной контроль, рубежный контроль, комплексный экзамен, государственная итоговая аттестация и иные оценочные мероприятия);

4.5.8. Организация работы в Университете государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4.5.9. Формирование предложений по развитию информационных сервисов для обеспечения реализации основных образовательных программ (сайт, ИПК «Фонд ООП», «Конструктор материалов ООП» и др.);

4.5.10. Формирование отчетных материалов в части реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета.

4.6. Функции по организации и документационному обеспечению сопровождения обучения студентов и трудоустройства выпускников:

4.6.1. Управление движением контингента обучающихся по программам уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры;

4.6.2. Мониторинг реализации учебного процесса в части посещаемости, успеваемости, учебная аналитика;

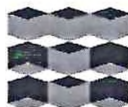
4.6.3. Сопровождение промежуточной аттестации обучающихся;

4.6.4. Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями и иными структурами (предприятиями и организациями) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

4.6.5. Организация программ академической мобильности обучающихся с образовательными организациями на территории Российской Федерации и иностранных государств;

4.6.6. Организация подготовки и выдачи справок об обучении в Университете (по запросам);

4.6.7. Учет учебных достижений и выдача документов об образовании;



4.6.8. Обеспечение своевременного заполнения сведений о документах об образовании и / или о квалификации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании» (ФИС ФРДО);

4.6.9. Оформление документов для въезда иностранных граждан, приезжающих в ТПУ с научно-техническими целями, с деловыми визитами, на обучение и в целях трудоустройства в ТПУ;

4.6.10. Организация соблюдения иностранными обучающимися ТПУ визово-миграционного законодательства Российской Федерации;

4.6.11. Планирование и организация мероприятий по адаптации иностранных обучающихся из числа граждан стран дальнего зарубежья;

4.6.12. Документационное сопровождение реализации платных образовательных услуг;

4.6.13. Информационно – консультационная поддержка обучающихся по вопросам реализации образовательного процесса (в т.ч. в ЭИОС), по вопросам стипендиального обеспечения;

4.6.14. Организация работы по ведению базы данных обучающихся ИПК «Электронный деканат», формирование предложений по развитию информационных сервисов для сопровождения реализации основных образовательных программ (ИПК «Успеваемость», ИПК «Электронный деканат», ИПК «Единый деканат», сервис help.tpu.ru, сайт, интеграция данных с 1С и др.);

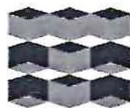
4.6.15. Организация дистанционного обучения на онлайн платформах (LMS Moodle);

4.6.16. Координация и сопровождение процессов практической подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

4.6.17. Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование карьерных устремлений обучающихся;

4.6.18. Содействие трудоустройству выпускников;

4.6.19. Формирование отчетных материалов в части контингента обучающихся образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета.



4.7. Функции по формированию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

4.7.1. Организация деятельности Научно-методического совета Университета, координация деятельности методических комиссий Школ;

4.7.2. Комплектование, учет и организация фонда Научно-технической библиотеки ТПУ на различных носителях информации в соответствии с профилем Университета, потребностями образовательных программ и тематикой научных исследований; предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам; внедрение в деятельность Научно-технической библиотеки ТПУ новых информационных технологий;

4.7.3. Планирование обеспеченности электронными образовательными ресурсами (ЭОР) основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры; организация разработки и актуализации ЭОР; в т.ч. высокотехнологичных (виртуальные тренажеры, виртуальные лабораторные комплексы и др.);

4.7.4. Управление ЭОР на платформах онлайн-обучения ТПУ (LMS Moodle);

4.7.5. Согласование перераспределения аудиторного фонда, задействованного в учебном процессе;

4.7.6. Планирование и организация обновления учебно-лабораторного оборудования для основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4.7.7. Формирование исходных данных для бюджетирования учебных структурных подразделений Университета (средства на развития основных образовательных программ и др.).

4.8. Функции по организации проектирования и реализации программ дополнительного образования:

4.8.1. Общая координация процессов проектирования, продвижения и реализации программ дополнительного образования в структурных подразделениях Университета, процесса оформления документов о дополнительном образовании, в т.ч. утверждение форм документов и порядка их выдачи;



4.8.2. Организация работы по ведению базы данных обучающихся и реализуемых программ дополнительного профессионального образования (ДПО) в ИПК «Дополнительное образование», формирование предложений по развитию информационных сервисов для реализации программ ДПО (CRM система, сайт, ИПК «Дополнительное образование», интеграция данных с 1С и др.);

4.8.3. Обеспечение своевременного заполнения сведений о документах о дополнительном образовании в ФИС ФРДО;

4.8.4. Формирование отчетных материалов по реализации в Университете программ дополнительного образования.

4.9. Функции по проектированию и реализации программ развития персонала Университета в области педагогических технологий, управления образованием, использования ресурсов ЭИОС Университета:

4.9.1. Проектирование программ дополнительного образования в области педагогических технологий, управления образованием, использования ресурсов ЭИОС Университета (описания программ, учебно-методические комплексы, учебные планы);

4.9.2. Организация продвижения программ дополнительного образования в области педагогических технологий, управления образованием, использования ресурсов ЭИОС в целях привлечения средств от приносящей доход деятельности;

4.9.3. Реализация программ дополнительного образования в области педагогических технологий, управления образованием, использования ресурсов ЭИОС Университета для сотрудников ТПУ, российских и зарубежных университетов;

4.9.4. Формирование отчетных материалов по реализации соответствующих программ дополнительного образования.

4.10. Функции по обеспечению соблюдения действующего законодательства в области образования в деятельности структурных подразделений Университета:

4.10.1. Организация лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ Университета;

4.10.2. Организация подготовки материалов к проведению контрольно-надзорных мероприятий со стороны Рособнадзора;



4.10.3. Контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов при реализации образовательных программ в структурных подразделениях Университета.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. Од в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Од.

5.2. Од взаимодействует с Управлением проректора по управлению кампусом по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. Од взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках, возложенных на Од функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников Од регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников Од зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Од.

7.3. Для поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам Од могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.



8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся организации образовательной деятельности.

8.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.5. Устав Томского политехнического университета.

8.6. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.7. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по
образовательной деятельности

М.А. Соловьев
«27» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по работе с
персоналом

В.Г. Куликова
«22» 12 2023 г.

Ведущий юрисконсульт

В.Б. Бойко-Щур
«26» 12 2023 г.