

**Положение  
об организационном отделе  
Управления проректора по  
цифровизации  
Томского политехнического  
университета**

08-03.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по цифровизации  
А.С. Фадеев

«28» 03 2022 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Организационный отдел Управления проректора по цифровизации (далее - ОО УЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ОО УЦ создан и введен в состав Управления проректора по цифровизации в соответствии с приказом ректора Университета от 13.10.2021 № 286-1/од.
- 1.3. В своей деятельности ОО УЦ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. ОО УЦ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОО УЦ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Проректором по цифровизации в соответствии с действующим приказом «О делегировании полномочий».

**2. Структура и организация**

- 2.1. ОО УЦ находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации.
- 2.2. Непосредственное руководство ОО УЦ осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы ОО УЦ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОО УЦ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОО УЦ для выполнения его функций.
- 2.4. ОО УЦ входит в состав Управления проректора по цифровизации, своего внутреннего деления не имеет.
- 2.5. ОО УЦ возглавляет начальник отдела.
- 2.6. Начальник ОО УЦ находится в непосредственном подчинении проректора по цифровизации.

**Положение  
об организационном отделе  
Управления проректора по  
цифровизации  
Томского политехнического  
университета**



08-03.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами ОО УЦ как структурного подразделения Управления проректора по цифровизации являются следующие:

- 3.1. сопровождение производственно-хозяйственной деятельности УЦ;
- 3.2. обеспечение материально-техническими ресурсами подразделений УЦ;
- 3.3. документационное обеспечение управления УЦ;
- 3.4. организация повышения квалификации и обучения в области охраны труда работников УЦ;
- 3.5. управление интеллектуальной собственностью УЦ;
- 3.6. организация методической работы со студентами, привлекаемыми для работы в УЦ.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОО УЦ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. осуществление планирования, разработки бюджета УЦ и последующий контроль за его исполнением;
- 4.2. выполнение платежных обязательств УЦ;
- 4.3. ведение договорной деятельности УЦ;
- 4.4. подготовка технико-экономических обоснований, расчетов, составление калькуляций затрат и сметы расходов и других приложений к заключаемым УЦ договорам (проектам, грантам);
- 4.5. контроль исполнения штатного расписания УЦ и его корректировка;
- 4.6. организация и сопровождение закупочной деятельности УЦ;
- 4.7. организация учёта товарно-материальных ценностей УЦ;
- 4.8. осуществление делопроизводства УЦ;
- 4.9. разработка организационно-нормативной и методической документации УЦ;
- 4.10. формирование плана повышения квалификации работников УЦ, заключение и документальное сопровождение договоров на обучение;
- 4.11. оформление документов, организация обучения работников УЦ и контроль документации по охране труда;
- 4.12. управление правами и коммерциализация интеллектуальной собственности УЦ;
- 4.13. организация рабочих мест для студентов в подразделениях УЦ, взаимодействие с руководителями по вопросам трудовой деятельности студентов в УЦ.

### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ОО УЦ ведёт переписку и запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений по

**Положение  
об организационном отделе  
Управления проректора по  
цифровизации  
Томского политехнического  
университета**



08-03.

вопросам, входящим в компетенцию отдела. Проводит совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. ОО УЦ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.

**7. Организация работы**

7.1. Рабочее время работников ОО УЦ регулируется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Зарплата работников ОО УЦ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОО УЦ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОО УЦ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

**8. Нормативные документы**

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Локальные нормативные акты Университета.

8.5. Коллективный договор Университета.

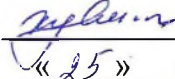
РАЗРАБОТАЛ:


Начальник ОО

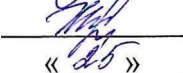
СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

Юридический отдел

 Н.В. Худинова  
« 25 » 03 2022 г.

 Е.Г. Сурова  
« 25 » 03 2022 г.

 Ю.К. Шуова  
« 25 » 03 2022



Лист согласования документа 'Служебная записка № 5889 от 11.03.2022'

Краткое содержание : о согласовании ДИ и ПП ОО УЦ

Проректор по цифровизации (УЦ)	согласен	11.03.2022 17:01	Фадеев А. С.
Начальник управления (УРП)	согласен	11.03.2022 16:36	Сурова Е. Г.

Замечания : п. 4. Положения - если подразделение не осуществляет образовательную или научную деятельность, то исключить слова «по решению Ученого совета университета»,  
 п. 2.2. – изложить: «Непосредственное руководство организационным отделом осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке».  
 п. 4.3. - «управление» заменить на «ведение» .  
 п. 4.4. – изложить: «подготовка технико-экономических обоснований, расчетов, составление калькуляций затрат и сметы расходов других приложений к заключаемым подразделением договорам (проектам, грантам)».

Начальник отдела (ЮО) согласен (с замечаниями)

Раздел 5 предлагаю изложить: «В соответствии с возложенными задачами и функциями отдел ведет переписку и запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела; проводит совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела».  
 По всему тексту Положения применять единообразно либо ОО УЦ либо Организационный отдел.  
 п. 3.5. ДИ Начальника ОО – п. 3.5. – фраза некорректна, необходимо уточнить, кто с кем заключает договор о ПИМО. (См. ст. 244 ТК РФ).

Шутова Ю. К.

*Ю. К. Шутова*  
 25.03.22

Все должностные обязанности работников отдела должны быть отражены в Положении об отделе, можно кратко, в противном случае, работники обязаны выполнять то, чем Отдел не занимается. Проверить ещё раз обязанности работников и сопоставить их с функционалом Отдела

11.03.2022 09:19

Ведущий юрисконсульт (ЮО) согласен (с замечаниями)

Замечания : Замечания.  
 Положение об ОО: по тексту организационный отдел указать с заглавной буквы.  
 ДИ начальника ОО: в п. 5.8 исправить первое слово в предложении.

*Замечания*  
*И. А. Крупская*  
 Крупская И. А.  
 25.03.22

10.03.2022 10:28

Начальник отдела (ОО)	согласен	09.03.2022 17:05	Худинова Н. В.
Ведущий эксперт (ОО)	согласен	09.03.2022 16:07	Недоспасова Е. А.

