

**Положение
об организационном отделе
Управления проректора по
цифровизации
Томского политехнического
университета**

08-03.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по цифровизации
А.С. Фадеев

«28» 03 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Организационный отдел Управления проректора по цифровизации (далее - ОО УЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ОО УЦ создан и введен в состав Управления проректора по цифровизации в соответствии с приказом ректора Университета от 13.10.2021 № 286-1/од.
- 1.3. В своей деятельности ОО УЦ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. ОО УЦ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОО УЦ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Проректором по цифровизации в соответствии с действующим приказом «О делегировании полномочий».

2. Структура и организация

- 2.1. ОО УЦ находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации.
- 2.2. Непосредственное руководство ОО УЦ осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы ОО УЦ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОО УЦ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОО УЦ для выполнения его функций.
- 2.4. ОО УЦ входит в состав Управления проректора по цифровизации, своего внутреннего деления не имеет.
- 2.5. ОО УЦ возглавляет начальник отдела.
- 2.6. Начальник ОО УЦ находится в непосредственном подчинении проректора по цифровизации.

**Положение
об организационном отделе
Управления проректора по
цифровизации
Томского политехнического
университета**



08-03.

3. Основные задачи

Основными задачами ОО УЦ как структурного подразделения Управления проректора по цифровизации являются следующие:

- 3.1. сопровождение производственно-хозяйственной деятельности УЦ;
- 3.2. обеспечение материально-техническими ресурсами подразделений УЦ;
- 3.3. документационное обеспечение управления УЦ;
- 3.4. организация повышения квалификации и обучения в области охраны труда работников УЦ;
- 3.5. управление интеллектуальной собственностью УЦ;
- 3.6. организация методической работы со студентами, привлекаемыми для работы в УЦ.

4. Функции

Для решения возложенных на ОО УЦ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. осуществление планирования, разработки бюджета УЦ и последующий контроль за его исполнением;
- 4.2. выполнение платежных обязательств УЦ;
- 4.3. ведение договорной деятельности УЦ;
- 4.4. подготовка технико-экономических обоснований, расчетов, составление калькуляций затрат и сметы расходов и других приложений к заключаемым УЦ договорам (проектам, грантам);
- 4.5. контроль исполнения штатного расписания УЦ и его корректировка;
- 4.6. организация и сопровождение закупочной деятельности УЦ;
- 4.7. организация учёта товарно-материальных ценностей УЦ;
- 4.8. осуществление делопроизводства УЦ;
- 4.9. разработка организационно-нормативной и методической документации УЦ;
- 4.10. формирование плана повышения квалификации работников УЦ, заключение и документальное сопровождение договоров на обучение;
- 4.11. оформление документов, организация обучения работников УЦ и контроль документации по охране труда;
- 4.12. управление правами и коммерциализация интеллектуальной собственности УЦ;
- 4.13. организация рабочих мест для студентов в подразделениях УЦ, взаимодействие с руководителями по вопросам трудовой деятельности студентов в УЦ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями ОО УЦ ведёт переписку и запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений по

**Положение
об организационном отделе
Управления проректора по
цифровизации
Томского политехнического
университета**



08-03.

вопросам, входящим в компетенцию отдела. Проводит совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. ОО УЦ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников ОО УЦ регулируется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников ОО УЦ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОО УЦ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОО УЦ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Локальные нормативные акты Университета.

8.5. Коллективный договор Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОО

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

Юридический отдел

 Н.В. Худинова
«25» 03 2022 г.

 Е.Г. Сурова
«25» 03 2022 г.

 Ю.К. Шутова
«25» 03 2022

Лист согласования документа 'Служебная записка № 5889 от 11.03.2022'

Краткое содержание : о согласовании ДИ и ПП ОО УЦ

Проректор по цифровизации (УЦ)	согласен	11.03.2022 17:01	Фадеев А. С.
Начальник управления (УРП)	согласен	11.03.2022 16:36	Сурова Е. Г.

Замечания : п. 4. Положения - если подразделение не осуществляет образовательную или научную деятельность, то исключить слова «по решению Ученого совета университета»,
 п. 2.2. – изложить: «Непосредственное руководство организационным отделом осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке».
 п. 4.3. - «управление» заменить на «ведение» .
 п. 4.4. – изложить: «подготовка технико-экономических обоснований, расчетов, составление калькуляций затрат и сметы расходов других приложений к заключаемым подразделением договорам (проектам, грантам)».

Начальник отдела (ЮО) согласен (с замечаниями)

Раздел 5 предлагаю изложить: «В соответствии с возложенными задачами и функциями отдел ведет переписку и запрашивает необходимую информацию от структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела; проводит совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела».
 По всему тексту Положения применять единообразно либо ОО УЦ либо Организационный отдел.
 п. 3.5. ДИ Начальника ОО – п. 3.5. – фраза некорректна, необходимо уточнить, кто с кем заключает договор о ПИМО. (См. ст. 244 ТК РФ).
 Все должностные обязанности работников отдела должны быть отражены в Положении об отделе, можно кратко, в противном случае, работники обязаны выполнять то, чем Отдел не занимается. Проверить ещё раз обязанности работников и сопоставить их с функционалом Отдела

Шутова Ю. К.

Ю. К. Шутова
 25.03.22

11.03.2022 09:19

Ведущий юрист-консульт (ЮО) согласен (с замечаниями)

Замечания : Замечания.
 Положение об ОО: по тексту организационный отдел указать с заглавной буквы.
 ДИ начальника ОО: в п. 5.8 исправить первое слово в предложении.

Замечания
И. А. Крупская
 25.03.22

10.03.2022 10:28

Начальник отдела (ОО)	согласен	09.03.2022 17:05	Худинова Н. В.
Ведущий эксперт (ОО)	согласен	09.03.2022 16:07	Недоспасова Е. А.

