

ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Положение о Центре оценки и развития надпрофессиональных компетенций
	стр. 1 из 5	

Приложение 1  
 к приказу ТПУ  
 от 7 марта 2024 № 67-2/09

Дата введения «19» 03 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Владелец документа:	Школа общественных наук
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Образование

<p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> 	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ стр. 2 из 5</p>	<p>Положение о Центре оценки и развития надпрофессиональных компетенций</p>
--	--	---

### 1. Общие положения

- 1.1. Центр оценки и развития надпрофессиональных компетенций (далее – ЦОРК ШОН, Центр) является структурным подразделением Школы общественных наук (далее – ШОН, Школа) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет), не наделенным правами юридического лица и использующим для осуществления деятельности информационную и материально-техническую базу образовательной организации.
- 1.2. Центр создан в соответствии с приказом ректора Университета №67-2/од от 7 марта 2024 года на основании решения Ученого совета Университета от 29 февраля 2024 года и соглашения с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (далее АНО «РСВ») №01-19/182 от 04 октября 2021 года о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее Проект).
- 1.3. В своей деятельности ЦОРК ШОН руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Центр может иметь собственную интернет-страницу на сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 1.5. ЦОРК ШОН может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.6. При реорганизации ЦОРК ШОН его Положение утрачивает силу.
- 1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ШОН.

### 2. Структура и организация

- 2.1. ЦОРК ШОН находится в оперативном подчинении директора ШОН.
- 2.2. Общее руководство ЦОРК ШОН осуществляет директор Центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор Центра отвечает за организацию работы Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета.
- 2.4. Штатное расписание и должностные инструкции работников Центра утверждаются директором ШОН. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя Центра.
- 2.5. Центр входит в состав ШОН, своего внутреннего деления не имеет.

### 3. Цель и задачи

- 3.1. Целью деятельности ЦОРК ШОН является предоставление равных возможностей карьерного развития и максимальной адаптации обучающихся Университета к современному рынку труда посредством реализации процедур оценки надпрофессиональных компетенций обучающихся и оказания помощи в их развитии на основе индивидуальных траекторий, а также содействие в повышении кадрового потенциала предприятий.
- 3.2. Задачи:
  - 3.2.1. Взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».

- 3.2.2. Внедрение системы дистанционной оценки надпрофессиональных компетенций, согласно методологии АНО «РСВ», в образовательный процесс.
- 3.2.3. Проведение диагностики по определению текущего уровня развития надпрофессиональных компетенций, согласно методологии АНО «РСВ».
- 3.2.4. Формирование консолидированных отчетов по результатам оценки надпрофессиональных компетенций, согласно методике АНО «РСВ», и индивидуальных отчетов по запросам обучающихся.
- 3.2.5. Участие в разработке образовательных программ и/или модулей для развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций и внедрение их в дополнительные или основные образовательные программы.
- 3.2.6. Администрирование тестов, предоставление обучающимся обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов обучающихся, прошедших тестирования.
- 3.2.7. Формирование плана-графика функционирования ЦОРК ШОН совместно с АНО «РСВ».
- 3.2.8. Согласование ключевых показателей эффективности ЦОРК ШОН с АНО «РСВ».
- 3.2.9. Передача информации по запросу АНО «РСВ» о ключевых показателях эффективности Проекта посредством официального письма, заверенного ректором/проректором Университета.
- 3.2.10. Участие в заседаниях Экспертного совета Проекта по приглашению АНО «РСВ».
- 3.2.11. Информирование обучающихся Университета о возможностях Проекта, в том числе с помощью информационных ресурсов Университета.
- 3.2.12. Взаимодействие с Центром карьеры ТПУ для приглашения к сотрудничеству работодателей-партнеров и информирования их о возможностях Проекта в части оценки и развития надпрофессиональных компетенций будущих сотрудников – выпускников Университета.
- 3.2.13. Организация консультационного и методического сопровождения работников ЦОРК ШОН, контроль ключевых показателей эффективности, сбор и сведение отчетности.
- 3.2.14. Проведение социологических и психологических исследований по оценке сформированности надпрофессиональных компетенций.

#### **4. Функции**

- 4.1. Участие совместно с АНО «РСВ» в формировании профилей ключевых универсальных и надпрофессиональных компетенций обучающихся Университета.
- 4.2. Содействие в формировании для обучающихся, прошедших оценку надпрофессиональных компетенций в ЦОРК ШОН, возможного индивидуального плана развития на основании рекомендаций в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций.
- 4.3. Сопровождение процесса формирования универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, согласно индивидуальному плану развития обучающегося.
- 4.4. Мониторинг потребностей рынка труда и выстраивание коммуникации с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм по вопросам развития надпрофессиональных компетенций.

#### **5. Права и взаимоотношения**

- 5.1. ЦОРК ШОН для выполнения возложенных на него задач имеет следующие права:
  - 5.1.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

- 5.1.2. Формировать временные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда в соответствии с Уставом и локальными актами Университета.
- 5.1.3. Привлекать в установленном порядке школы, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Университета к подготовке документов, справок, отчетов и другой нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности Центра.
- 5.1.4. Запрашивать и получать в школах, центрах, лабораториях и других структурных подразделениях Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. Директор Центра имеет право:
  - 5.2.1. Осуществлять взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей».
  - 5.2.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета.
  - 5.2.3. Осуществлять взаимодействие с государственными и негосударственными образовательными организациями.
  - 5.2.4. Осуществлять взаимодействие с Федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, общественными и иными организациями.
  - 5.2.5. Центр в качестве структурного подразделения Школы общественных наук может представлять интересы Университета в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления.
  - 5.2.6. Представлять работников к поощрению или наложению взысканий.
  - 5.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Университета.

#### **6. Организация работы**

- 6.1 Рабочее время работников ЦОРК ШОН регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 6.2 Зарплата работников ЦОРК ШОН зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Центра. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦОРК ШОН устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

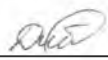
#### **7. Нормативные документы**

- 7.1. Трудовой кодекс РФ.
- 7.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 7.3. Устав Томского политехнического университета
- 7.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 7.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

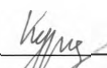
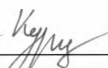
**РАЗРАБОТАЛ:**

Ведущий эксперт ОО ШОН

  
Ю.А. Диброва  
« 26 » 03 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Юридический отдел

  К.Б.  
« 26 » 03 2024 г.