

**Положение
о транспортном участке
Производственно - сервисного
отдела
Управления проректора
по управлению кампусом
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по управлению кампусом
В.С. Высокоморный
«10» *декабрь* 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Транспортный участок (далее - ТУ) Производственно – сервисного отдела (далее – ПСО) Управления проректора по управлению кампусом (далее - УУК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - ТПУ).

1.2. ТУ создан в соответствии с приказом врио ректора ТПУ от 23.03.2021 № 82-1/од.

1.3. В своей деятельности ТУ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ТУ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ТУ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по управлению кампусом.

2. Структура и организация

2.1. ТУ находится в оперативном подчинении начальника ПСО.

2.2. Непосредственное руководство ТУ осуществляет начальник участка, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. Начальник ТУ отвечает за организацию работы участка, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ТУ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ТУ для выполнения его функций.

**Положение
о транспортном участке
Производственно - сервисного
отдела
Управления проректора
по управлению кампусом
Томского политехнического
университета**

2.4. ТУ входит в состав ПСО, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами транспортного участка являются:

- 3.1. участие в подготовке перспективных и текущих планов деятельности подразделения;
- 3.2. организация работы, своевременное решение вопросов, связанных с эксплуатацией, ремонтом и оснащением транспортных средств;
- 3.3. эффективная организация автотранспортных перевозок;
- 3.4. обеспечение содержания транспортных средств в надлежащем состоянии;
- 3.5. руководство работой водителей автомобиля, контролера технического состояния автотранспортных средств;
- 3.6. обеспечение соблюдения водителями автомобиля графика поездок и перевозок, правил технической эксплуатации транспорта;
- 3.7. организация выпуска транспортных средств на линию согласно утвержденному графику;
- 3.8. планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 3.9. соблюдение графика текущего ремонта транспортных средств;
- 3.10. своевременное снабжение горюче-смазочными материалами;
- 3.11. контроль технического состояния транспорта и прохождение техобслуживания, согласно графику;
- 3.12. организация распределения работ и расстановку кадров;
- 3.13. обеспечение соблюдения водителями автомобиля правил и норм охраны труда и безопасности движения;
- 3.14. организация ежедневного предрейсового/послереисового медицинского контроля состояния здоровья водителей;
- 3.15. проведение инструктажа по безопасности дорожного движения;
- 3.16. проведение собеседования с водителями о техническом состоянии транспорта;
- 3.17. оформление путевых листов;
- 3.18. проведение инструктажа по безопасности дорожного движения для водителей;
- 3.19. оформление необходимой документации для обеспечения безопасной перевозки;
- 3.20. ведение установленной отчетности и документации: журнал выезда на линию и учета путевых листов; журнал медицинского контроля; журнал по нарушению безопасности движения;
- 3.21. подготовка отчета в бухгалтерию;

**Положение
о транспортном участке
Производственно - сервисного
отдела
Управления проректора
по управлению кампусом
Томского политехнического
университета**

- 3.22. организация обучения вновь принятых и пересаженных с других автомобилей водителей безопасным методам труда;
- 3.23. организация ежегодной переподготовки водителей по БДД и ПДД;
- 3.24. разработка локальных нормативных актов;
- 3.25. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами подразделения.

4. Функции

Для решения возложенных на ТУ задачи предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. организует централизованные перевозки внутри ТПУ, обеспечивая эффективную работу подразделений ТПУ;
- 4.2. организует контроль за техническим состоянием транспорта;
- 4.3. своевременно направляет транспорт на техническое обслуживание;
- 4.4. эффективно использует транспорт;
- 4.5. оформляет транспортную документацию (путевые листы);
- 4.6. обеспечивает горюче-смазочными материалами (далее - ГСМ), запасными частями и содержит транспортные средства в технически исправном состоянии;
- 4.7. разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на ликвидацию простоев, более рациональному использованию транспортных средств;
- 4.8. составляет ежемесячную отчетность по использованию транспортных средств, расходов на ГСМ.
- 4.9. обеспечивает прохождение работниками медицинских предрейсовых осмотров.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ТУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию и материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности
- 5.2. ТУ взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями ТПУ по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ТУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него функций.

**Положение
о транспортном участке
Производственно - сервисного
отдела
Управления проректора
по управлению кампусом
Томского политехнического
университета**

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников ТУ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Зарплата работников ТУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ТУ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам ТУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.3. Устав ТПУ.

8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.5. Коллективный договор ТПУ.