

**Положение
об Организационном отделе
Инженерной школы природных
ресурсов
Томского политехнического
университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Инженерной школы
природных ресурсов

Боев А.С.

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Организационный отдел (далее – ОО) Инженерной школы природных ресурсов (далее – ИШПР, Школа) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).

1.2. ОО создан в соответствии с приказом ректора Университета от 09.10.2017 г. № 104/од.

1.3. В своей деятельности ОО руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. ОО может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОО его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИШПР.

2. Структура и организация

2.1. ОО находится в оперативном подчинении директора ИШПР.

2.2. Непосредственное руководство ОО осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник отвечает за организацию работы ОО, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОО для выполнения его функций.

2.4. ОО входит в состав ИШПР, своего внутреннего деления не имеет.

Дата разработки: 12.02.2025

Разработчик: начальник ОО Тен Т.Г.

стр. 1

**Положение
об Организационном отделе
Инженерной школы природных
ресурсов
Томского политехнического
университета**

3. Основные задачи

Основными задачами ОО как структурного подразделения ИШПР являются следующие:

- 3.1. общая координация работы отделений и центров ИШПР по вопросам учебной, учебно-методической и научной работы;
- 3.2. содействие в организации образовательной и научно-исследовательской деятельности ИШПР;
- 3.3. сопровождение реализации программ дополнительного образования.

4. Функции

- 4.1. участвует в подготовке планов развития Школы (стратегические планы, дорожные карты по реализации конкретных проектов и программ, планы по набору и др.). Координирует реализацию планов, участвует в подготовке отчетов по деятельности Школы;
- 4.2. обеспечивает документооборот администрации ИШПР;
- 4.3. обеспечивает подготовку документов к заседаниям Ученого совета ИШПР, Совета промышленных партнеров, учебно-методического совета Школы и пр.
- 4.4. обеспечивает соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и стандартов ТПУ при реализации основных образовательных программ; организует и координирует разработку и модернизацию основных образовательных программ;
- 4.5. участвует в работе университетских комиссий по назначению стипендий;
- 4.6. организует и проводит конкурсы на назначение корпоративных стипендий;
- 4.7. сопровождает участие студентов ИШПР в общеуниверситетских мероприятиях и мероприятиях ИШПР;
- 4.8. формирует состав и график работы комиссий по осуществлению внутренних проверок деятельности подразделений ИШПР (готовность к новому учебному году, аккредитационные и лицензионные комиссии и др.);
- 4.9. сопровождает научную деятельность студентов и аспирантов (внесение в базу победителей и призеров научных мероприятий, командировок студентов и аспирантов и пр.);
- 4.10. содействует студентам и аспирантам в подготовке конкурсной документации для участия в научных мероприятиях – конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр.
- 4.11. координирует деятельность по формированию учебно-методических материалов в Школе;
- 4.12. организует работу аттестационных и апелляционных комиссий в отделениях ИШПР, готовит соответствующие распоряжения по Школе;
- 4.13. контролирует использование аудиторного фонда, учебно-методического и технического обеспечения учебного процесса для студентов и слушателей ИШПР;

**Положение
об Организационном отделе
Инженерной школы природных
ресурсов
Томского политехнического
университета**

- 4.14. организует информационную поддержку и консультирует студентов и сотрудников о научных и образовательных мероприятиях, программах и грантах;
- 4.15. контролирует соблюдение финансовой дисциплины в рамках выполнения хоздоговоров и грантов;
- 4.16. организует закупки, составляет план закупок;
- 4.17. участвует в мероприятиях по повышению публикационной активности сотрудников, организует публикацию статей в журналах по итогам научных мероприятий;
- 4.18. организует взаимодействие со стратегическими партнерами ТПУ и другими юридическими заказчиками по заключению договоров на оказание дополнительных образовательных услуг, оформляет документы по программам ДПОУ;
- 4.19. координирует деятельность Школы по проведению практик и трудоустройству обучающихся;
- 4.20. поддерживает сотрудничество Школы с российскими и международными компаниями;
- 4.21. актуализирует информацию по всем направлениям деятельности на сайте ОО ИШПР, а также в социальных сетях.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 5.2. ОО взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.
- 5.3. ОО взаимодействует с руководителями отделений, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ; имеет право вступать с предложениями по организации работы отделений, по организации учебного процесса, а также запрашивать от руководителей отделений материалы, отчеты и сведения, касающиеся организации образовательного процесса.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ОО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОО регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

Дата разработки: 12.02.2025

Разработчик: начальник ОО Тен Т.Г.

стр. 3

**Положение
об Организационном отделе
Инженерной школы природных
ресурсов
Томского политехнического
университета**

7.2. Заработная плата работников ОО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОО. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОО устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Коллективный договор Университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты Университета.