

**Положение о
Комплексе музеев
Отдела культурного наследия и
работы с сообществом
Управления проректора по общим
вопросам
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам
Д.В. Сон

« 18 » 12 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комплекс музеев (далее - КМ) является структурным подразделением Отдела культурного наследия и работы с сообществом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. КМ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 29/од от 19.03.2015 года.
- 1.3. В своей деятельности КМ руководствуется Конституцией Российской Федерации; Основами законодательства Российской Федерации о культуре; Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54 - ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Постановлением правительства от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»; Постановлением Правительства от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами не достигшими 18 лет»; Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»; Приказом Министерства культуры от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»; нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; нормативными документами Министерства культуры РФ; Уставом университета; локальными нормативными актами ТПУ; настоящим Положением.
- 1.4. КМ может быть реорганизован или прекращена его деятельность на основании приказа ректора по решению Ученого совета.
- 1.5. При реорганизации КМ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

2. Основными задачами КМ как структурного подразделения Университета являются

- 2.1. Осуществление учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах.

**Положение о
Комплексе музеев
Отдела культурного наследия и
работы с сообществом
Управления проректора по общим
вопросам
Томского политехнического
университета**



- 2.2. Осуществление комплектования музейного фонда.
- 2.3. Обеспечение сохранности музейных предметов и коллекций.
- 2.4. Изучение, обследование и систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных.
- 2.5. Внедрение современных технологий во все сферы деятельности КМ.
- 2.6. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе в виртуальной форме.
- 2.7. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения КМ, в том числе проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов.
- 2.8. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, творческих мастерских.
- 2.9. Осуществление рекламной, информационной, методической, издательской деятельности для обеспечения деятельности КМ.
- 2.10. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности КМ и отражающей основные сферы деятельности КМ.
- 2.11. Осуществление консультационных, информационных и методических услуг.
- 2.12. Разработка планов развития и осуществление организации информационных, рекламных, научно-популярных, образовательно-просветительских, культурно-развлекательных кампаний и мероприятий.
- 2.13. Участие в формировании корпоративной культуры сотрудников и студентов ТПУ.
- 2.14. Поддержание имиджа ТПУ как инновационного университета мирового уровня: на региональном, российском и зарубежном научно-образовательном пространстве.
- 2.15. Участие в обеспечении функционирования и коммуникации с сообществом выпускников ТПУ.

3. Функции КМ

Для решения возложенных на КМ задач предусмотрено выполнение следующих функций

- 3.1. Научно-фондовая:
 - 3.1.1. регулярное пополнение музейных фондов КМ;
 - 3.1.2. правильное ведение учетной документации КМ (создание электронных баз описаний музейных предметов посредством работы в специализированном программном обеспечении, составление описаний музейных предметов первой и второй ступеней маркирование музейных предметов, составление различных Актов, фиксирующих перемещение музейных предметов и т.д.);
 - 3.1.3. обеспечение сохранности музейных предметов, проведение сверок музейных предметов и коллекций музейных фондов КМ, осуществление приема, выдачи во время пользования музейных предметов и коллекций музейных фондов КМ по различным запросам, а также для экспонирования (при соблюдении необходимых условий сохранности музейных предметов и коллекций фондов КМ).
- 3.2. Научно-исследовательская:

**Положение о
Комплексе музеев
Отдела культурного наследия и
работы с сообществом
Управления проректора по общим
вопросам
Томского политехнического
университета**



- 3.2.1. написание статей по историческому и музееведческому профилю, написание биографических очерков, прочих музейных изданий (научных, научно-популярных) и т.п.;
- 3.2.2. изучение музейных предметов и коллекций, создание каталогов, разработка буклетов, сопутствующей музейной продукции.
- 3.3. Экспозиционная:
 - 3.3.1. разработка концепций обновления и построения экспозиций, согласно профилю КМ, тематико-экспозиционных структур, тематико-экспозиционных планов;
 - 3.3.2. создание экспозиций постоянных, временных, передвижных, совместно с другими музеями, организациями или физическими лицами;
 - 3.3.3. использование передовых и традиционных методов построения экспозиций, активное использование современных мультимедийных средств в экспонировании.
- 3.4. Культурно-просветительская:
 - 3.4.1. проведение экскурсий (обзорных, тематических) по постоянным и временным экспозициям КМ;
 - 3.4.2. разработка и осуществление интерактивных занятий, научно-популярных социальных проектов различного уровня;
 - 3.4.3. участие в развитии корпоративной культуры ТПУ.
- 3.5. Методическая:
 - 3.5.1. проведение консультаций по социальным запросам (исторически музееведческого профиля);
 - 3.5.2. разработка и написание методических изданий в целях улучшения работы КМ.

4. Структура и организация КМ

- 4.1. КМ находится в оперативном подчинении начальника Отдела культурного наследия и работы с сообществом.
- 4.2. Непосредственное руководство КМ осуществляет начальник Отдела культурного наследия и работы с сообществом, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.3. Начальник Отдела культурного наследия и работы с сообществом отвечает за организацию работы КМ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда сотрудниками КМ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного КМ для выполнения его функций.

5. Взаимодействие КМ с подразделениями Университета

- 5.1. КМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности КМ.

6. Взаимодействие КМ с внешними организациями

- 6.1. КМ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на КМ функций.

**Положение о
Комплексе музеев
Отдела культурного наследия и
работы с сообществом
Управления проректора по общим
вопросам
Томского политехнического
университета**



7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников КМ регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников КМ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием КМ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работниками КМ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность КМ, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3. Устав Томского политехнического университета;

8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;

8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении корпоративных и внешних коммуникаций.

Разработал:

Начальник ОКНРС

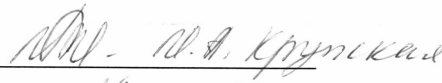

Е.Е. Кузьмина
« 18 » декабря 2023 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Е.В. Переводчикова
« 18 » 12 2023 г.

Юридический отдел


« 18 » 12 2023 г.