Положение об
Управлении проректора по
науке и стратегическим
проектам
Томского политехнического
университета

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ТПУ
_____Л.Г. Сухих
«18» апреля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Управление проректора по науке и стратегическим проектам (далее - НСП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
1.2. НСП создано в соответствии с приказом и.о. ректора Университета от 28.02.2023 № 59-1/од на основании решения Ученого совета Университета от 26.01.2023 №1.
1.3. В своей деятельности НСП руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
1.4. НСП может быть реорганизовано или деятельность НСП может быть прекращена на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.
1.5. При реорганизации или прекращении деятельности НСП его Положение утрачивает силу.
1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. Структура и организация

2.1. НСП находится в оперативном подчинении ректора ТПУ.
2.2. Непосредственное руководство НСП осуществляет проректор по науке и стратегическим проектам, который принимается на должность на условиях срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать срока полномочий ректора и увольняется в соответствии с трудовым законодательством РФ.
2.3. Проректор по науке и стратегическим проектам осуществляет руководство научной и стратегической деятельностью, научно-технической деятельностью, а также деятельностью, связанной с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ТПУ.

2.4. Проректор по науке и стратегическим проектам осуществляет планирование и формирование научной тематики, научной политики и научной стратегии ТПУ, координирует работу по привлечению средств для ее финансирования.
2.5. Проректор по науке и стратегическим проектам отвечает за организацию работы НСП, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками НСП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного НСП для выполнения его функций.
2.6. В состав НСП входят:

- Бизнес-школа;
- Научно-образовательный центр перспективных исследований;
- Отдел внешнеэкономической деятельности;
- Отдел ученого секретаря;
- Стартап-лаборатория Б51;
- Управление по науке;
- Управление стратегического развития;
- Управление трансфера технологий;
- Центр качества;
- Центр развития науки, технологий и образования в области обороны и обеспечения безопасности государства;

2.6.1. Бизнес школу (далее – БШ) возглавляет директор БШ, который несет персональную ответственность за деятельность БШ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками БШ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного БШ для выполнения его функций;
2.6.2. Научно-образовательный центр перспективных исследований (далее – НОЦ ПИ) возглавляет директор НОЦ ПИ, который несет персональную ответственность за деятельность НОЦ ПИ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками НОЦ ПИ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного НОЦ ПИ для выполнения его функций;
2.6.3. Отдел внешнеэкономической деятельности (далее – ОВЭД) возглавляет начальник отдела ОВЭД, который несет персональную ответственность за деятельность ОВЭД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОВЭД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОВЭД для выполнения его функций;

2.6.4. Отдел ученого секретаря (далее – ОУС) возглавляет Ученый секретарь, который несет персональную ответственность за деятельность УС, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УС для выполнения его функций;
2.6.5. Стартап-лаборатория Б51 (далее – СЛ Б51) возглавляет заведующий лабораторией СЛ Б51, который несет персональную ответственность за деятельность СЛ Б51, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками СЛ Б51, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного СЛ Б51 для выполнения его функций;
2.6.6. Управление по науке (далее – УН) возглавляет начальник УН, который несет персональную ответственность за деятельность УН, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УН, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УН для выполнения его функций;
2.6.7. Управление стратегического развития (далее – УСР) возглавляет начальник УСР, который несет персональную ответственность за деятельность УСР, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УСР, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УСР для выполнения его функций;
2.6.8. Управление трансфера технологий (далее – УТТ) возглавляет начальник УТТ, который несет персональную ответственность за деятельность УТТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УТТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УТТ для выполнения его функций.
2.6.9. Центр качества (далее – ЦК) возглавляет директор ЦК, который несет персональную ответственность за деятельность ЦК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦК для выполнения его функций;
2.6.10. Центр развития науки, технологий и образования в области обороны и обеспечения безопасности государства (далее – ЦРНТОООБГ) возглавляет директор ЦРНТОООБГ, который несет персональную ответственность за деятельность ЦРНТОООБГ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦРНТОООБГ, за контроль над

выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦРНТОООБГ для выполнения его функций.

2.7. Заместители проректора по науке и стратегическим проектам, директор БШ, директор НОЦ ПИ, начальник ОВЭД, начальник УН, Ученый секретарь, директор ЦК, директор ЦРНТОООБГ находятся в непосредственном подчинении у проректора по науке и стратегическим проектам.

2.8. Начальник УСР находится в непосредственном подчинении у заместителя проректора по науке и стратегическим проектам.

2.9. Начальник УТТ, заведующий лабораторией Б51 находятся в непосредственном подчинении у заместителя проректора по науке и стратегическим проектам.

3. Основные задачи

Основными задачами НСП как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. планирование и формирование научной тематики ТПУ, координация работы по привлечению средств для ее финансирования;

3.2. формирование и координация исполнение планов научно-технической деятельности ТПУ (в т.ч. планов по публикационной активности, количества защит кандидатских и докторских диссертаций, привлечения внебюджетных средств на научно-исследовательские работы (далее – НИР)и Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР);

3.3. систематическое взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

3.4. контроль выполнения Университетом обязательств перед федеральным, региональным, местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;

3.5. координирование вопросов научно-исследовательской деятельности ТПУ с Министерством науки и высшего образования РФ, Российскими академиями наук, отраслевыми министерствами и другими научными учреждениями;

3.6. организация, методическое руководство и контроль деятельности диссертационных советов Университета;

3.7. руководство Научно-техническим советом ТПУ;

3.8. курирование программ развития и проектов ТПУ, направленные на развитие НИР и НИОКР, публикационной активности, остепенённости сотрудников, мобильности учёных;

3.9. организация участия и сопровождение НПР Университета в конкурсах российских программ и грантов различного уровня;

3.10. организация планирования и отчетности по программам и грантам перед Министерством науки и высшего образования РФ, другими Министерствами и ведомствами, Администрацией Томской области и др.;
3.11. организация проведения экспертизы и отбора НИР в рамках выполнения Государственного задания «Наука», ФЦП, сопровождение НИР при их выполнении;
3.12. организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы Университета с учетом достижений в области высшего профессионального образования, использования новейших технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании и науке, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;
3.13. обеспечивание практического применения результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при внедрении;
3.14. взаимодействие с отечественными и зарубежными предприятиями и организациями для обеспечения научно-исследовательской деятельности по профилю Университета;
3.15. организация исполнения договоров, заключенных в интересах Управления проректора по науке и стратегическим проектам;
3.16. организация, контроль, участие в международной деятельности ТПУ по направлениям научной, научно-технической деятельности;
3.17. обеспечивание информирования научно-педагогических работников о различных научных конкурсах, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях;
3.18. организация работы по повышению интеграционного потенциала ТПУ с индустрией, Академией наук, другими университетами;
3.19. организация научно-технической деятельности, связанная с обеспечением правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в ТПУ;
3.20. обеспечение процессов участия Университета в создании хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности (далее РИД), исключительные права на которые принадлежат Университету;
3.21. обеспечение участия Университета в закупочных процедурах на электронных площадках.

4. Функции

Для решения возложенных задач, НСП выполняет следующие функции:
4.1. развитие научно-технических услуг;
4.2. развитие технологического предпринимательства;

4.3. координация разработки и исполнения программ развития Университета;
4.4. организация разработки программ развития подразделений;
4.5. проведение технологического аудита и разработка продуктового предложения Университета;
4.6. взаимодействие и сотрудничество с федеральными и региональными органами исполнительной власти, ассоциациями, государственными корпорациями, промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью продвижения проектов НИОКР Университета;
4.7. сопровождение и контроль выполнения работ по хоздоговорной деятельности;
4.8. формирование и предоставление аналитической информации о хоздоговорной деятельности Университета;
4.9. сопровождение и контроль выполнения работ по договорам в рамках государственного оборонного заказа;
4.10. обеспечение организации участия научно-исследовательских коллективов и отдельных работников ТПУ в различных конкурсах, грантах и других мероприятиях по направлению деятельности НСП;
4.11. сотрудничество с российскими и международными организациями в области трансфера технологий в рамках программ, проектов и ассоциаций;
4.12. участие Университета в создании хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) РИД, исключительные права на которые принадлежат университету, а также выход Университета из состава участников хозяйственных обществ, признанного неэффективным;
4.13. разработка локальных нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы коммерциализации результатов НИОКР, создания, правовой охраны и использования РИД, участия Университета в хозяйственных обществ;
4.14. организация участия Университета в конкурсах на электронных площадках;
4.15. сопровождение заявок ТПУ в закупочных процедурах на электронных площадках;
4.16. мониторинг изменений в законодательстве по осуществлению участия в закупочных процедурах.
4.17. подготовка, организация и проведение заседаний Научно-технического Совета ТПУ;
4.18. организация деятельности Выставочного центра ТПУ (постоянно действующая выставочная экспозиция инновационных, научных и образовательных достижений ТПУ по приоритетным направлениям).

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. НСП в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию,

материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НСП.
5.2. НСП взаимодействует с Управлением проректора по управлению кампусом по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. НСП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных функций на НСП.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников НСП регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
7.2. Заработная плата работников НСП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НСП.
7.3. Для поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам НСП могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.
8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
8.4. Устав Томского политехнического университета.
8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
8.6. Коллективный договор ТПУ.