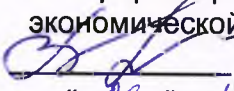


**Положение
об Управлении экономического
планирования и организации закупок
Управления проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по финансово-
экономической деятельности

В.Н. Неверова
« 26 » 11 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Управление экономического планирования и организации закупок (далее - УЭПОЗ) Управления проректора по финансово-экономической деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ).

1.2. УЭПОЗ создано в соответствии с приказом исполняющего обязанности ректора Университета от 07.11.2025 № 311-2/од.

1.3. В своей деятельности УЭПОЗ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, включая законодательство об образовании, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о закупке ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. УЭПОЗ может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УЭПОЗ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по финансово-экономической деятельности.

2. Структура и организация

2.1. УЭПОЗ находится в оперативном подчинении проректора по финансово-экономической деятельности.

2.2. Непосредственное руководство УЭПОЗ осуществляет начальник УЭПОЗ, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник УЭПОЗ отвечает за организацию работы входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками, за контроль выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УЭПОЗ для выполнения его функций.

**Положение
об Управлении экономического
планирования и организации закупок
Управления проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

2.4. УЭПОЗ входит в состав Управления проректора по финансово-экономической деятельности и включает в себя:

- 1) Планово-экономический отдел;
- 2) Контрактную службу.

2.4.1. Планово-экономический отдел (далее – ПЭО) возглавляет начальник, который несет личную ответственность за деятельностью ПЭО, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ПЭО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ПЭО для выполнения его функций.

2.4.2. Контрактную службу (далее – КС) возглавляет директор, который несет личную ответственность за деятельностью КС, в том числе за соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками КС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного КС для выполнения его функций.

2.4.3. Начальник ПЭО и директор КС находятся в непосредственном подчинении начальника УЭПОЗ.

3. Основные задачи

Основными задачами УЭПОЗ как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Руководство финансово-экономической деятельностью Университета.

3.2. Экономическое планирование деятельности Университета и его структурных подразделений, включая аналитические показатели финансового направления.

3.3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Университета по всем источникам финансового обеспечения (включая филиал), организация процесса формирования и рассмотрения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также его исполнения на Ученом совете Университета.

3.4. Экономический анализ, контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансового обеспечения, видам доходов и расходов, включая анализ финансовых показателей по оплате труда.

3.5. Оперативное управление финансовыми ресурсами в пределах, установленных на соответствующий период объемов расходов и доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.6. Контроль целевого расходования публично-нормативных обязательств, субсидий и средств от приносящей доход деятельности, обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины, исполнение сметных назначений.

3.7. Руководство работой по совершенствованию механизмов финансово-хозяйственной деятельности Университета на основе разработки нормативных документов по вопросам экономического и финансового характера (положений, порядков и др.).

3.8. Правовое сопровождение и обеспечение осуществления закупочных процедур Университета, проводимых в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

**Положение
об Управлении экономического
планирования и организации закупок
Управления проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о закупке ТПУ.

3.9. Осуществление претензионной работы с контрагентами в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором (контрактом) на закупку товаров, работ и услуг.

3.10. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по финансово-экономическим вопросам и правовым вопросам, возникающим в процессе закупки товаров, работ, услуг в рамках компетенции УЭПОЗ и его структурных подразделений.

4. Функции

Для решения возложенных на УЭПОЗ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Представляет Университет в учреждениях, организациях и предприятиях всех организационно-правовых форм, в органах государственной власти, в правоохранительных органах на территории Российской Федерации по всем направлениям финансово-экономической и закупочной деятельности Университета.

4.2. Разрабатывает, в том числе, совместно с другими структурными подразделениями Университета, проекты документов, регламентирующие финансово-экономическую и закупочную деятельность Университета, а также предложения об их изменении, дополнении или отмене.

4.3. Контролирует представление отчетности в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, органы исполнительной власти, органы федеральной службы государственной статистики и иные организации в рамках компетенции подведомственных подразделений УЭПОЗ.

4.4. Разрабатывает на основе экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, включая анализ осуществления закупочной деятельности Университета, совместно с другими службами Университета, предложения и рекомендации по рациональному использованию финансовых, трудовых и иных ресурсов Университета, направленных на оптимизацию его финансово-экономической деятельности.

4.5. Контролирует своевременное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Университета и представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке и сроки.

4.6. Контролирует своевременное размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Контролирует представление оперативной информации по вопросам финансово-экономического характера или закупочной деятельности руководителям структурных подразделений ТПУ, по запросам сторонних организаций в рамках полномочий структурных подразделений УЭПОЗ.

4.8. Информировывает руководителей подразделений Университета о директивных и инструктивных указаниях по вопросам планово-экономической и закупочной деятельности.

**Положение
об Управлении экономического
планирования и организации закупок
Управления проректора по
финансово-экономической
деятельности
Томского политехнического
университета**

4.9. Организует разработку мероприятий по совершенствованию системы планирования и экономического анализа Университета.

4.10. Контролирует осуществление закупочной деятельности в Университете, включая претензионную работу с контрагентами.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. УЭПОЗ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УЭПОЗ.

5.2. УЭПОЗ взаимодействует с Управлением проректора по управлению кампусом, Управлением проректора по цифровизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. УЭПОЗ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на УЭПОЗ функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время работников УЭПОЗ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Заработная плата работников УЭПОЗ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УЭПОЗ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам подведомственных подразделений УЭПОЗ устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации

8.2. Трудовой кодекс Российской Федерации

8.3. Гражданский кодекс Российской Федерации

8.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8.5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

8.6. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ

8.7. Устав Томского политехнического университета

8.8. Положение о закупке ТПУ

8.9. Локальные нормативные акты ТПУ

8.10. Коллективный договор ТПУ