



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НРИИ

М.А. Сонькин

«» _____ 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры Томского политехнического университета, далее УМАД, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" (далее Университет).
- 1.2. УМАД создано в соответствии с приказом ректора Университета № 4/од от 13.02.2009 г.
- 1.3. Полное официальное наименование УМАД:
 - на русском языке: Управление магистратуры, аспирантуры и докторантуры Томского политехнического университета;
 - на английском языке: Division of Postgraduate Studies.Сокращенное наименование:
 - на русском языке: УМАД ТПУ;
 - на английском языке: DPS.
- 1.4. В своей деятельности УМАД руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.5. УМАД может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.6. При реорганизации УМАД его Положение утрачивает силу.
- 1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМАД

Основными задачами УМАД как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 2.1. Организация научно-исследовательской деятельности студентов, студентов-магистрантов, аспирантов, докторантов и научно-педагогических сотрудников Университета в возрасте до 35 лет (далее – молодых ученых).
- 2.2. Организация деятельности подразделений Университета по привлечению талантливой молодежи к обучению в магистратуре, аспирантуре и докторантуре.
- 2.3. Организация подготовки кадров высшей квалификации – кандидатов и докторов наук.
- 2.4. Организация мероприятий, направленных на повышение эффективности подготовки магистрантов, аспирантов и докторантов.
- 2.5. Организация мероприятий, направленных на повышение публикационной активности студентов и молодых ученых.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. УМАД находится в оперативном подчинении проректора по научной работе и инновациям (далее проректор НРИИ).



- 3.2 Непосредственное руководство УМАД осуществляет начальник управления, который назначается на должность проректором по научной работе и инновациям. Начальник УМАД отвечает за организацию работы УМАД и входящих в его состав подразделений.
- 3.3 УМАД включает отделы: отдел магистратуры, отдел аспирантуры и докторантуры, центр научной карьеры.
- 3.3.1. Отдел магистратуры возглавляет начальник отдела магистратуры (далее ОМ), который назначается проректором по НРИИ по представлению начальника УМАД. Начальник ОМ несет личную ответственность за деятельность отдела магистратуры, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОМ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного ОМ для выполнения его функций. Начальник ОМ находится в непосредственном подчинении начальника УМАД.
- 3.3.2. Отдел аспирантуры и докторантуры возглавляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры (далее ОАиД), который назначается проректором по НРИИ по представлению начальника УМАД. Заведующий АиД несет личную ответственность за деятельность отдела аспирантуры и докторантуры, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками АиД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного АиД для выполнения его функций. Заведующий АиД находится в непосредственном подчинении начальника УМАД.
- 3.3.3. Центр научной карьеры возглавляет директор центра научной карьеры (далее ЦНК), который назначается проректором по НРИИ по представлению начальника УМАД. Директор ЦНК несет личную ответственность за деятельность отдела организации НИР студентов и молодых ученых, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦНК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного ЦНК для выполнения его функций. Директор ЦНК находится в непосредственном подчинении начальника УМАД.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на увеличение числа магистрантов, аспирантов и докторантов в ТПУ.
- 4.2 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества научной деятельности магистрантов, аспирантов и докторантов в ТПУ.
- 4.3 Поддержка (административная, координационная) студентов, студентов-магистрантов, аспирантов, докторантов и молодых ученых ТПУ, оказание помощи в решении текущих вопросов, связанных с их научной деятельностью.
- 4.4 Содействие в работе по поиску внешних источников финансирования научной деятельности магистрантов, аспирантов и докторантов ТПУ (поиск грантов, стипендий, помощь в составлении резюме и пр.).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. УМАД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УМАД;



- 5.2. УМАД взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

УМАД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на УМАД функций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочее время сотрудников УМАД регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников УМАД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УМАД. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам УМАД устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2 Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 Должностные инструкции;
- 8.8 Настоящее положение;
- 8.9 Другие локальные нормативно-правовые акты.


Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении по научной работе и инновациям.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


Разработал:
Начальник УМАД


« 30 » 01 2014 г. Ф.А. Губарев

Согласовано:
Управление правового обеспечения и
кадровой политики


« 30 » 01 2014 г. Н.Б. Силаева

Юрист


« 30 » 01 2014 г.