

**Положение о  
втором отделе  
Томского политехнического  
университета**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по ОД**

**Ю. С. Боровиков**  
06 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Второй отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. Второй отдел создан на основании Федерального Закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы», Федерального Закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности второй отдел руководствуется действующим законодательством в области мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТПУ.

1.4. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Проректором по образовательной деятельности.

## **2. Структура и организация**

2.1. Второй отдел находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.

2.2. Непосредственное руководство вторым отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. Начальник второго отдела отвечает за организацию работы подразделения, в том числе за соблюдением сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка, охраны труда, осуществляет контроль над выполнением обязанностей, возложенных на его подчиненных, сохранность имущества Университета.

2.4. В состав второго отдела входит служба оповещения Университета.

## **3. Основные задачи**

3.1. Организация и осуществление полной и качественной разработки документов мобилизационного планирования в установленные сроки совместно со структурными подразделениями Университета.

3.2. Организация и ведение воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе.

3.3. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в соответствии с требованиями Инструкции по бронированию и Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.

**Положение о  
втором отделе  
Томского политехнического  
университета**



3.4. Обеспечение руководства Университета и структурных подразделений объективной и достоверной информацией по вопросам мобилизационного плана, воинского учета и бронирования.

3.5. Оперативное доведение всех форм сигналов (распоряжений) до руководящего состава Университета.

#### **4. Функции**

В целях выполнения основных задач второй отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Координация деятельности структурных подразделений по разработке документов мобилизационного плана в установленные сроки.

4.2. Планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организация их проведения.

4.3. Организация обучения руководства Университета и работников структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации путем проведения учебных и учебно-практических мероприятий.

4.4. Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа сотрудников Университета на период мобилизации и на военное время.

4.5. Проведение работы с гражданами по разъяснению основных положений Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе».

4.6. Своевременное оформление и предоставление в военный комиссариат документов, необходимых для отсрочки от призыва на военную службу студентам, обучающимся по очной форме обучения и имеющим законное основание на получение отсрочки.

4.7. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в военные комиссариаты.

4.8. Проведение анализа обеспеченности Университета трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время из числа граждан, пребывающих в запасе.

4.9. Предоставление, в установленном порядке, необходимой информации и отчетности о проводимой работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в вышестоящие организации.

4.10. Своевременное, гарантированное доведение в минимально короткие сроки до ректора и должностных лиц Университета сигналов оповещения (распоряжений) об экстренном сборе руководства согласно заранее подготовленным спискам.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. Второй отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на отдел. Порядок взаимодействия определяется проректором по образовательной деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. Второй отдел осуществляет взаимодействие с внешними организациями в рамках задач и функций, возложенных на отдел, и в порядке определенном законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Положение о  
втором отделе  
Томского политехнического  
университета



## 7. Организация работы

7.1. Режим работы сотрудников второго отдела регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Должностные оклады сотрудников второго отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые успехи в работе и стимулирования дальнейшего профессионального роста сотрудникам второго отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

7.3. Повышение квалификации сотрудников второго отдела производится в установленном порядке.

## 8. Нормативные документы

8.1. Конституция Российской Федерации.

8.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

8.3. Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.4. Федеральный Закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

8.5. Федеральный Закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

8.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

8.7. «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях», 2008 года, Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.


8.8. Устав ТПУ, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка ТПУ, должностные инструкции.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

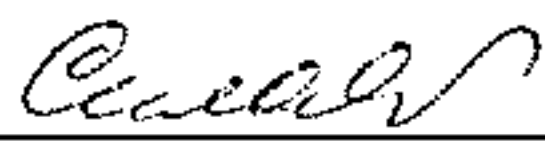
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

Разработал:


Начальник второго отдела

  
\_\_\_\_\_ А. В. Баранов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Управление кадровой политики

  
\_\_\_\_\_ Н. Б. Силаева  
« 10 » 06 \_\_\_\_\_ 2015

Правовой отдел

  
\_\_\_\_\_ Е. М. Пухова  
« 11 » 06 \_\_\_\_\_ 2015