
« 09 » 12

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИИ
А.Н. Дьяченко
2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел магистратуры (далее ОМ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОМ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 4/од от 13.02.2009 года на основании решения Ученого Совета Университета от 10.02.2009 года.
- 1.3. В своей деятельности ОМ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОМ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОМ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям (далее проректор по НРИИ).

2. Основные задачи

- 2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на увеличение количества магистрантов, привлечение в магистратуру лучших выпускников вузов России и стран СНГ.
- 2.2. Разработка концепции развития магистерской подготовки в Университете по всем формам обучения.
- 2.3. Развитие научной компоненты магистерских программ Университета.
- 2.4. Формирование имиджа магистранта ТПУ.
- 2.5. Мониторинг качества магистерской подготовки.
- 2.6. Участие в разработке нормативных документов магистерской подготовки.

3. Структура и организация

- 3.1. ОМ находится в оперативном подчинении начальника УМАД.
- 3.2. Непосредственное руководство ОМ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность проректором по НРИИ. Начальник ОМ отвечает за организацию работы ОМ.
- 3.3. Внутреннего деления ОМ не имеет.



4. Функции

- 4.1. Создание системы привлечения магистрантов к научным исследованиям и повышения научной составляющей магистерской подготовки.
- 4.2. Формирование совместно с Управлением образовательной деятельностью планов приема в магистратуру Университета.
- 4.3. Разработка совместно с Управлением образовательной деятельностью на базе нормативных документов вышестоящих ведомств и доведение до сведения кафедр и факультетов инструктивных и методических материалов по магистерской подготовке.
- 4.4. Координация и контроль работы институтов и кафедр по организации магистерской подготовки.
- 4.5. Предоставление необходимых отчетных и аналитических данных по реализации магистерских программ руководству управления по научной работе и инновациям и вышестоящие органы.
- 4.6. Разработка системы премирования магистрантов за высокие показатели в научной деятельности.
- 4.7. Организация элективных курсов и мастер-классов для магистрантов по непрофильным дисциплинам.
- 4.8. Привлечение ведущих ученых из России и из-за рубежа для чтения лекций магистрантам, в том числе в рамках научных мероприятий.
- 4.9. Участие в организации рекламно-информационной кампании, разработке правил приема в магистратуру ТПУ.
- 4.10. Подготовка и размещение информации о магистратуре ТПУ на сайте Университета.
- 4.11. Поддержка (административная, координационная) магистрантов ТПУ, оказание помощи в решении текущих вопросов, связанных с их научной и образовательной деятельностью.
- 4.12. Организация стажировок магистрантов из вузов ближнего зарубежья в Университете.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ОМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОМ;
- 5.2. ОМ взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОМ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на ОМ функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОМ регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОМ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОМ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОМ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;




- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. должностные инструкции;
- 8.8. настоящее положение;
- 8.9. другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении магистратуры, аспирантуры и докторантуры.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


Разработал:

Начальник отдела магистратуры

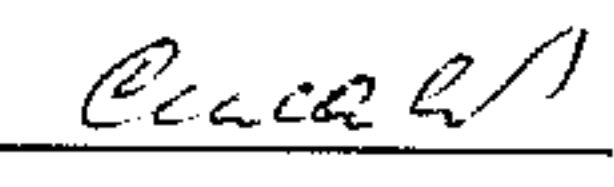

Е.В. Кошельская
«08» 12 2014 г.

Согласовано:

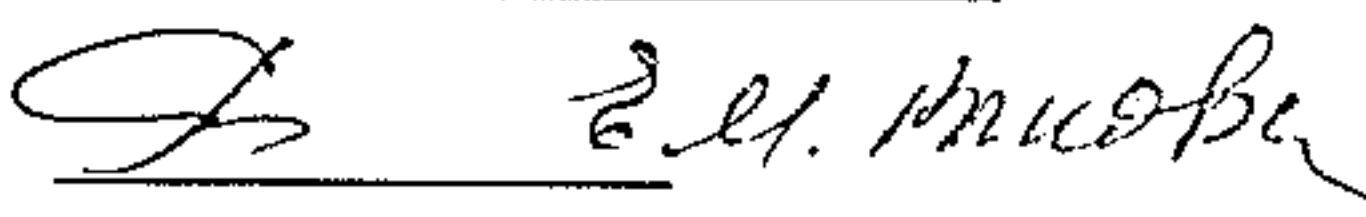
и.о. Начальник УМАД


Е.В. Пралитская
«08» 12 2014 г.

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«08» 12 2014 г.

Правовой отдел


Е.М. Михов
«08» 12 2014 г.