

Положение о
штабе гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций
Томского политехнического
университета



Приложение 5

к приказу «Об организации граждан-
ской обороны и создании объектово-
го звена единой государственной сис-
темы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций в ТПУ»

от «24» 09 2013 г. № 64/09



ПРЕДСЕДАЮ

Томского

политехнического университета

П.С. Чубик

«24» 09 2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - штаб ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и гражданской обороны (далее - ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальном исследовательском Томском политехническом университете (далее - Университет).
- 1.2. В своей деятельности штаб ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством об образовании, Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.98.), «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.94). Постановлениями правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС» (№ 738 от 24.07.95.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» (№ 1113 от 05.11.95), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС, настоящим Положением.
- 1.3. Штаб ГО и ЧС может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.4. При реорганизации штаба ГО и ЧС его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Ректором Томского политехнического университета.

2. Структура и организация

- 2.1. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется ректору — руководителю ГО университета и является его

Положение о
штабе гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций
Томского политехнического
университета



- помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется проректору по режиму и безопасности университета.
- 2.2. Начальник штаба ГО и ЧС отвечает за организацию работы штаба ГО и ЧС, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками штаба ГО и ЧС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного штабу ГО и ЧС для выполнения его функций.
 - 2.3. Штаб ГО и ЧС входит в состав управления по режиму и безопасности, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи штаба ГО и ЧС

Основными задачами штаба ГО и ЧС как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории ТПУ;
- 3.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и контроль за их выполнением;
- 3.3. Разработка проектов документов по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС;
- 3.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО;
- 3.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- 3.6. Организация обучения сотрудников ТПУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- 3.7. Участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- 3.8. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного информирования сотрудников и студентов о проведении мероприятий ГО, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

4. Функции

Для решения возложенных на штаб ГО и ЧС задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ):

Положение о
штабе гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций
Томского политехнического
университета



- 4.2. Оказание методической помощи руководителям занятий в проведении занятий и тренировок по ГО;
- 4.3. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди студентов и сотрудников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;
- 4.4. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО;
- 4.5. Участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению;
- 4.6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС;
- 4.7. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО и сотрудников ТПУ;
- 4.8. Осуществление в установленном порядке руководства ликвидацией последствий ЧС.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения университета:

- 5.1.1. нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- 5.1.2. средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО

5.2. Структурные подразделения университета:

- 5.2.1. ведут журналы учета занятий, с сотрудниками университета, по утвержденным программам обучения;
- 5.2.2. направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС города руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разрядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям ректора — руководителя ГО университета;
- 5.2.3. комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.
- 6.2. Штаб ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

Положение о
штабе гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций
Томского политехнического
университета



7. Организация работы

- 7.1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора университета по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого.
- 7.2. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.
- 7.3. Организует выполнение решений, принятых Руководителем ГО университета.
- 7.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО).
- 7.5. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.
- 7.6. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.
- 7.7. В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль над их деятельностью.
- 7.8. Кроме штатного штаба ГО и ЧС на объекте создаются службы гражданской обороны, нештатные формирования, пункты выдачи средств индивидуальной защиты, сборные эвакуационные пункты с учетом требований руководящих документов.
- 7.9. Рабочее время сотрудников штаба ГО и ЧС регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.10. Заработная плата сотрудников штаба ГО и ЧС зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием штаба ГО и ЧС. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам штаба ГО и ЧС устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Федеральный закон «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.98.);
- 8.5. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.94);
- 8.6. Устав Томского политехнического университета;
- 8.7. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.8. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;

Положение о
штабе гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций
Томского политехнического
университета




- 8.9. Должностные инструкции;
- 8.10. Настоящее положение;
- 8.11. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.


Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:
Начальник штаба ГО и ЧС

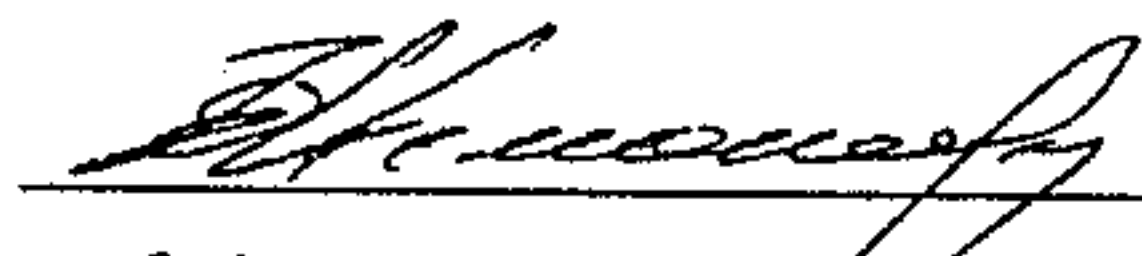

Г.Л. Долматов
«24» 09 2013 г.

Согласовано:

Юрист


«24» 09 2013 г.


руководитель структурного подраз-ия


«27» 09 2013 г.

Копии верна
Проректор 