



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИ
А.Н. Дьяченко
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры, далее ОАиД, является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. В своей деятельности ОАиД руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.3. ОАиД может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.4. При реорганизации ОАиД его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям (далее проректор по НРИИ).

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 2.1. ОАиД находится в оперативном подчинении начальника Управления магистратуры, аспирантуры и докторантуры (далее УМАД).
- 2.2. Непосредственное руководство ОАиД осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством проректором по НРИИ.
- 2.3. Заведующий ОАиД отвечает за организацию работы ОАиД, в том числе за соблюдением правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОАиД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, преданного ОАиД для выполнения его функций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОАиД

Основными задачами ОАиД как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Организация деятельности подразделений Университета по привлечению талантливой молодежи из Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья для обучения в аспирантуре ТПУ.
- 3.2. Организация приема и обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.3. Организация подготовки кадров высшей квалификации – кандидатов и докторов наук.
- 3.4. Организация мероприятий, направленных на повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для решения возложенных на ОАиД задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на увеличение в ТПУ числа аспирантов – граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств,



- обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе.
- 4.2. Систематическая отчетность по работе отдела аспирантуры и докторантуры по запросам МОН, Статистического управления и др.
 - 4.3. Организация и проведение мероприятий по приему в докторантуру ТПУ.
 - 4.4. Формирование планов приема в аспирантуру, контроль выполнения планов приема подразделениями университета.
 - 4.5. Разработка нормативных документов по организации и управлению процессом подготовки кадров высшей квалификации.
 - 4.6. Разработка, утверждение и ежегодное обновление программ аспирантуры и их реализация в соответствии с образовательными стандартами.
 - 4.7. Организация приема вступительных и кандидатских экзаменов у аспирантов, зачисление, отчисление аспирантов, докторантов.
 - 4.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества научной деятельности аспирантов и докторантов в ТПУ.
 - 4.9. Организация учебного процесса аспирантов, контроль за ходом аттестации аспирантов и докторантов в подразделениях Университета.
 - 4.10. Контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов и докторантов.
 - 4.11. Организация делопроизводства, связанного с текущими процедурами обучения в аспирантуре и докторантуре.
 - 4.12. Взаимодействие с отделами аспирантуры и докторантуры других вузов и научно-исследовательских структур (включая зарубежные) по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации на основе взаимного обмена аспирантами и докторантами, их совместного обучения или других форм сотрудничества.
 - 4.13. Поддержка (административная, координационная) аспирантов, докторантов и соискателей ТПУ, оказание помощи в решении текущих вопросов, связанных с их научной и образовательной деятельностью.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. ОАиД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОАиД;
- 5.2. ОАиД взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 6.1 ОАиД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ОАиД функций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОАиД регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОАиД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОАиД. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОАиД устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

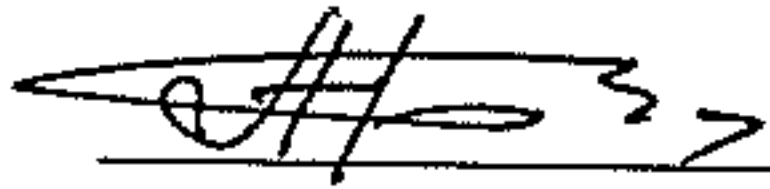


8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 8.1. «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 8.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 8.3. Нормативные и нормативно-методические акты Правительства РФ.
- 8.4. Типовое положение о ВУЗе.
- 8.5. Постановления Правительства РФ.
- 8.6. Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 8.7. Устав Томского политехнического университета.
- 8.8. Приказы и распоряжения ректора и администрации ТПУ.
- 8.9. Коллективный договор.
- 8.10. Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета.
- 8.11. Должностные инструкции.
- 8.12. Настоящее положение.

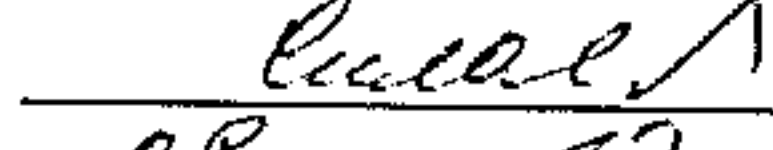
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об УМАД.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Заведующая ОАиД

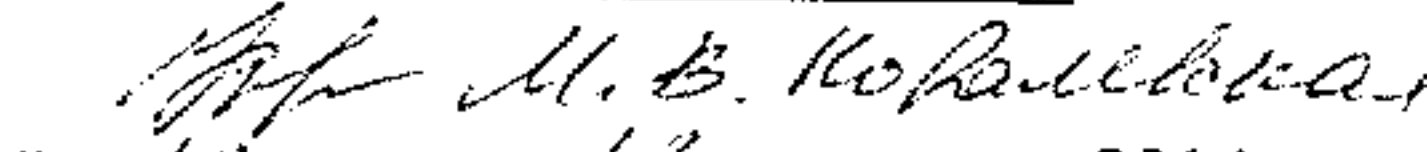

« 05 » 12 2014 г. А.В. Барская

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


« 08 » 12 2014 г. Н.Б. Силаева

Правовой отдел


« 10 » 12 2014 г.