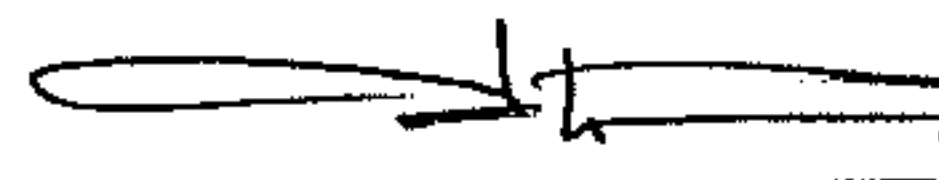




УТВЕРЖДАЮ

Проректор по РИБ ТПУ

 Фарков О.В.

«24» 07 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Оперативная группа (ОГ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ТПУ, университет).

1.2. ОГ создана в соответствии с приказом ректора университета № 57/од от 01 июля 2014 года.

1.3. В своей деятельности ОГ руководствуется действующим законодательством об образовании, законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим положением.

1.4. ОГ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации ОГ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по режиму и безопасности ТПУ.

## 2. Структура и организация

2.1. ОГ находится в оперативном подчинении проректора по режиму и безопасности ТПУ.

2.2. Непосредственное руководство ОГ осуществляет начальник ОГ, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством ректором ТПУ (при отсутствии начальника ОГ его обязанности в полном объеме исполняет лицо, назначаемое проректором по Р и Б из числа работников управления с его согласия).

2.3. Начальник ОГ отвечает за организацию работы ОГ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОГ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОГ для выполнения его функций.

2.4. ОГ входит в состав Управления проректора по режиму и безопасности, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи оперативной группы

3.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Организация технической укреплённости, антитеррористической и противокриминальной защищённости, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутри объектового режима ТПУ.

Стр.1



3.3. Информирование ректора (проректора по режиму и безопасности) об угрозах безопасности образовательной деятельности обучающихся и сотрудников ТПУ.

3.4. Координация мероприятий между подразделениями безопасности университета по противодействию терроризму.

3.5. Предупреждение и пресечение правонарушений (преступлений) на территории университета (здания, сооружения, участки местности).

#### **4. Функции**

4.1. Организует исполнение локальных нормативных актов ТПУ.

4.2. Разрабатывает предложения по предупреждению и нейтрализации угроз безопасного функционирования ТПУ.

4.3. Организует в пределах своих полномочий деятельность по устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма; выявлению, предупреждению и пресечению действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

4.4. Организует сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов, разрабатывает необходимые локальные правовые акты, организационно-распорядительные документы по линии работы.

4.5. Организует проверку первичной информации по фактам возможной угрозы антитеррористической и противокриминальной защищенности организации.

4.6. Осуществляет проверку и документирование фактов нарушений пропускного, внутри объектового и противопожарного режима, правил проживания (пребывания), а также других правонарушений общественного порядка.

4.7. Контролирует организацию дежурства нарядами структурных подразделений безопасности.

4.8. Организует профессиональную подготовку личного состава ОГ.

4.9. Оказывает содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных и оперативно-боевых мероприятий, по ликвидации ЧП (ЧС) на территории организации.

4.10. Разрабатывает служебную документацию, необходимую для организации работы ОГ.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. ОГ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, необходимую для осуществления деятельности ОГ.

5.2. ОГ взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе и управлением по информатизации по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. ОГ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными Российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ОГ функций.



## 7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ОГ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Для сотрудников ОГ, в зависимости от места несения службы, установлен следующий режим работы:

- суточный с 08-00 до 08-00 следующих суток;  
- задействование сотрудников сутки до и сутки после дежурной смены запрещается;

- начальнику ОГ установлена пятидневная рабочая неделя с 08-00 до 17-00 в рабочие дни

7.3. Заработная плата сотрудников ОГ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОГ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОГ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3. Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;

8.4. Устав Томского политехнического университета;

8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;

8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;

8.7. Должностные инструкции;

8.8. Настоящее положение;

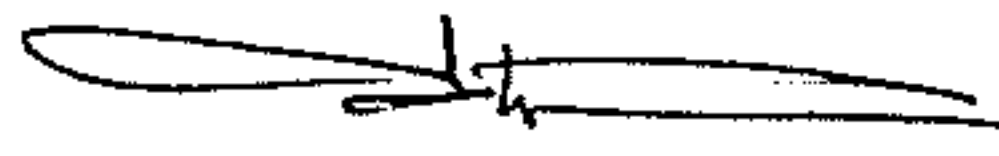
8.9. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

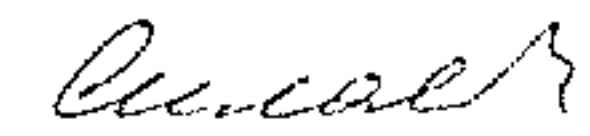
### Разработал:

Проректор по Р и Б

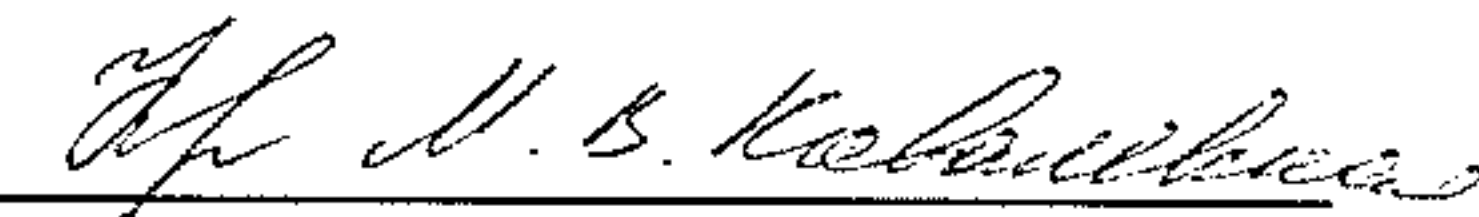
  
О.В. Фарков  
«24» 07 2014 г.

### Согласовано:

Управление правового обеспечения и  
кадровой политики

  
Н.Б. Силаева  
«24» 07 2014 г.

### Юрист

  
«24» 07 2014 г.