

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам ТПУ

 М.В.Ведяшкин

« 4 » Ю 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел учебных корпусов (далее отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Отдел учебных корпусов входит в состав управления эксплуатации объектов Томского политехнического университета (сокращенное наименование – ОУК ТПУ) на основании приказа ректора от 21.03.2016 г. № 20/од.
- 1.3. В своей деятельности ОУК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОУК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОУК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

2. Основные задачи ОУК

Основными задачами ОУК как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 2.1. Хозяйственное и социально-бытовое обслуживание объектов и корпусов Университета.
- 2.2. Содержание в надлежащем состоянии зданий, учебных корпусов, прилегающих территорий.
- 2.3. Ремонт кровель на объектах университета.
- 2.4. Выполнение режимных противопожарных мероприятий.
- 2.5. Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности.
- 2.6. Создание условий для труда и отдыха работников отдела.

3. Структура и организация

- 3.1. ОУК находится в оперативном подчинении начальника управления эксплуатации объектов.
- 3.2. Непосредственное руководство ОУК осуществляет начальник отдела учебных корпусов, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ приказом проректора по общим вопросам.
- 3.3. Начальник ОУК отвечает за организацию работы отдела учебных корпусов и входящих в его состав подразделений.
- 3.4. ОУК включает учебные корпуса и иные объекты университета:

3.4.1. Учебные корпуса №№ 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; Главный корпус; НТБ; спорткорпус; спорткомплекс, «Научный парк» возглавляют коменданты, которые назначаются проректором по общим вопросам в соответствии с приказом ректора от 06.09.2010 № 102/од по представлению начальника ОУК.

3.4.2. Начальник ОУК несет личную ответственность за деятельность отдела учебных корпусов, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОУК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного отделу учебных корпусов для выполнения его функций.

4. Функции

- 4.1. Содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии учебных и служебных помещений, гардеробов, чердаков, подвалов, дворов и прилегающих к зданиям территорий
- 4.2. Ремонт кровель на объектах университета и освобождения от снежных масс и льдообразования в зимний период
- 4.3. Контроль за исправным состоянием освещения, систем отопления, вентиляции и канализации
- 4.4. Формирование текущих и перспективных планов текущего ремонта помещений учебных корпусов
- 4.5. Работа по благоустройству, озеленению и уборке прилегающих к зданию территорий
- 4.6. Вывоз мусора, проведение субботников по уборке прилегающих территорий
- 4.7. Подготовка учебных корпусов к зимнему отопительному сезону: мытье окон, утепление оконных и дверных проемов
- 4.8. Оформление документов (заявок), необходимых для заключения договоров на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей, орг. техники, мебели
- 4.9. Учет и списание товарно-материальных ценностей
- 4.10. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, принятие мер по их восстановлению и ремонту
- 4.11. Внедрение средств механизации труда работников отдела
- 4.12. Хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел учебных корпусов взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОУК;
- 5.2. Отдел учебных корпусов взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел учебных корпусов взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на ОУК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОУК регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Зарплата сотрудников ОУК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОУК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОУК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении эксплуатации объектов.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

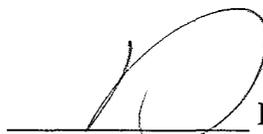
Разработал:

Начальник отдела учебных корпусов

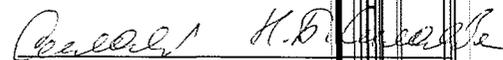

« 29 » 09 2016 г. Э.В. Сопыряев

Согласовано:

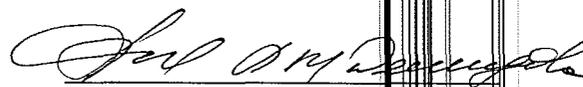
Начальник управления эксплуатации объектов


« ____ » ____ 2016 г. П.Н. Коньлин

Управление по работе с персоналом


« 30 » 09 2016 г.

Правовой отдел


« 03 » 10 2016 г.