



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и инновациям

  
А.Н. Дьяченко

«15» октября 2014 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел развития публикационной активности (сокращенное наименование ОРПА) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОРПА создан в соответствии с приказом ректора Университета № 55\од от 17 июня 2014 года.
- 1.3. В своей деятельности ОРПА руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОРПА может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОРПА его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям.

## 2. Структура и организация

- 2.1 ОРПА находится в оперативном подчинении начальника Центра организации НИОКР.
- 2.2 Непосредственное руководство отделом развития публикационной активности осуществляет начальник ОРПА, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3 Начальник ОРПА отвечает за организацию работы ОРПА, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОРПА, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОРПА для выполнения его функций.
- 2.4 ОРПА входит в состав Центра организации НИОКР, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Цели и задачи отдела развития публикационной активности ЦО НИОКР

- 3.1. Целями ОРПА как структурного подразделения университета являются:
  - 3.1.1. Повышение публикационной активности студентов, молодых ученых и научно-педагогических работников (НПР) Университета.
  - 3.1.2. Увеличение индекса цитирования статей студентов, молодых ученых и НПР



- 3.2. Основными задачами ОРПА как структурного подразделения Университета являются:
- 3.2.1. Повышение информированности студентов, молодых ученых и НПР ТПУ о возможностях опубликования статей в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (E-library) и международных базах данных Scopus и Web of Science (далее Scopus и WoS), а также способах и механизмах увеличения индекса цитируемости статей.
  - 3.2.2. Формирование культуры чтения высокорейтинговых журналов среди студентов, молодых ученых и сотрудников Университета.
  - 3.2.3. Организация мероприятий по увеличению цитируемости статей студентов, аспирантов, молодых ученых и НПР.
  - 3.2.4. Организация процесса опубликования статей студентов, молодых ученых и НПР Университета в высокорейтинговых журналах.
  - 3.2.4. Организация продвижения материалов конференций, проводимых Оргкомитетами конференций ТПУ в изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus и WoS.
  - 3.2.5. Организация участия студентов, молодых ученых и НПР ТПУ в крупнейших международных мероприятиях, по результатам которых публикуются труды в изданиях, индексируемых в российской базе данных РИНЦ (E-library) и международных базах данных Scopus и WoS.
  - 3.2.6. Планирование и организация научных форумов, конференций, семинаров, материалы которых публикуются в изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus и WoS.
  - 3.2.7. Обеспечение руководства управление проректора по научной работе и инновациям и Университета справочными аналитическими данными по публикационной активности и индексу цитируемости студентов, аспирантов, молодых ученых и НПР.

#### 4. Функции

Для решения возложенных на ОРПА задач отдел выполняет следующие функции:

- 4.1. Осуществляет ведение аналитической базы данных «Сервер учета публикаций».
- 4.2. Координирует деятельность научных отделов институтов по организации ввода и учета публикаций.
- 4.3. Организует мероприятия (стажировки, семинары, круглые столы, мастер классы и др.) для студентов, молодых ученых и НПР по обучению написанию и продвижению статей в высокорейтинговые журналы.
- 4.4. Организует мероприятия (стажировки, тренинги, семинары, круглые столы, мастер классы и др.) для студентов, молодых ученых и НПР по использованию ресурсов и возможностей международных баз данных, аналитических продуктов, направленных на совершенствование процесса опубликования статей в журналах, индексируемых в Scopus и WoS, а также увеличение индекса цитирования статей.
- 4.5. Обеспечивает информацией студентов, молодых ученых и НПР Университета о способах и механизмах повышения цитируемости статей, а также возможностях опубликования в изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus и WoS в режиме «запрос-ответ», используя локальные базы данных и мировые информационные сети Интернет.





- 4.6. Осуществляет организацию мероприятий на базе Университета, направленных на повышение цитируемости статей и формирование культуры чтения высокорейтинговых журналов студентов, молодых ученых и НПР ТПУ (конкурсов, лекций, тренингов и др.).
- 4.7. Осуществляет планирование, проведение и контроль результатов научных форумов, конференций, семинаров Университета, материалы которых публикуются в изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus и WoS.
- 4.8. Организует опубликование трудов конференций в зарубежных изданиях, индексируемых базами Scopus, WoS.
- 4.9. Информировывает студентов, молодых ученых и НПР о текущих и предстоящих международных и российских мероприятиях.
- 4.10. Организует представление рукописей научных статей, монографий, сборников научных трудов на депонирование в соответствующие центры научно-технической информации.
- 4.11. Готовит и представляет отчетные и аналитические данные по научно-исследовательской деятельности в вузе руководству управления по научной работе и инновациям.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. Отдел ОРПА взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОРПА.
- 5.2. Отдел ОРПА взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Отдел развития публикационной активности взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на ОРПА функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОРПА регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОРПА зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОРПА. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела ОРПА устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.




## 8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор;
- 8.7. правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.8. должностные инструкции;
- 8.9. настоящее положение;
- 8.10. другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


**Разработал:**

Начальник отдела ОРПА

 Ю.В. Фалькович  
«10» октября 2014 г.


**Согласовано:**

Управление по работе с  
персоналом

 Н.Б.Силаева  
«14» 10 2014 г.

Правовой отдел

  
«15» 10 2014 г.

Согласовано  
  
15.10.14