



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по персоналу

А.С. Латышев

« 05 » 09 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по подбору и развитию персонала является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее университет).
- 1.2. Отдел по подбору и развитию персонала создан в соответствии с приказом ректора университета от 18.07.2014 г. № 70/од.
- 1.3. В своей деятельности Отдел по подбору и развитию персонала руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, включая нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел по подбору и развитию персонала может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации Отдела по подбору и развитию персонала его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по персоналу.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел по подбору и развитию персонала находится в оперативном подчинении начальника управления по работе с персоналом.
- 2.2. Непосредственное руководство Отделом по подбору и развитию персонала осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы Отдела по подбору и развитию персонала, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного в отдел для выполнения его функций.
- 2.4. Отдел по подбору и развитию персонала входит в состав управления по работе с персоналом, своего внутреннего деления не имеет.

Стр.1



3. Основные задачи отдела по подбору и развитию персонала

Основными задачами Отдела по подбору и развитию персонала как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Подбор персонала на открытые вакансии университета.
- 3.2. Участие в оценке компетенций персонала для целей приема на работу, составления программы развития или аттестации.
- 3.3. Разработка и реализация системы привлечения и подбора персонала в Университете. Совершенствование процессов адаптации новых работников.
- 3.4. Формирование политики трудовых отношений в Университете, связанной с привлечением к работе иностранных граждан.
- 3.5. Участие в процессе трудоустройства иностранных работников в ТПУ.
- 3.6. Создание и продвижение бренда работодателя ТПУ.
- 3.7. Разработка, совершенствование и реализация кадровой политики ТПУ.
- 3.8. Систематизация и стандартизация процедур и регламентов управления персоналом.
- 3.9. Разработка и внедрение локальных нормативных актов в области управления персоналом, обеспечение их соблюдения работниками Университета.
- 3.10. Организация работы с кадровым резервом университета.
- 3.11. Осуществление подбора персонала в состав кадрового резерва ТПУ, организация и нормативное обеспечение работы по формированию и обучению кадрового резерва университета.
- 3.12. Организация работы по нематериальному поощрению сотрудников ТПУ.
- 3.13. Организация работы по защите персональных данных работников в Университете.

4. Функции

Для решения возложенных на Отдел по подбору и развитию персонала задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов университета касательно вопросов подбора и развития персонала.
- 4.2. Размещение информации о вакансиях и поиск потенциальных кандидатов для подразделений университета в открытых источниках.
- 4.3. Оценка компетенций кандидатов для приема на работу.
- 4.4. Участие в процедуре трудоустройства иностранных работников (содействие в подготовке документов, взаимодействие с иностранными работниками, в т.ч. дистанционное).
- 4.5. Осуществление сопровождения трудовых договоров и гражданско–правовых договоров с иностранными гражданами.
- 4.6. Осуществление подбора и адаптации вновь принятых работников в Университете. Внедрение современных методов по управлению персоналом для эффективного и своевременного подбора работников на вакантные должности Университета.
- 4.7. Формирование методом конкурсного отбора кадрового резерва университета.
- 4.8. Осуществление подбора и комплектования персонала в состав кадрового резерва ТПУ на основании постоянного анализа состояния кадрового

Стр.2



- потенциала и посредством непрерывного планирования, отбора и активного взаимодействия с подразделениями ТПУ.
- 4.9. Организация мероприятий по развитию участников программы кадрового резерва.
 - 4.10. Управление непрерывной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников, входящих в кадровый резерв ТПУ.
 - 4.11. Организация и нормативное обеспечение работы по формированию и обучению кадрового резерва университета.
 - 4.12. Разработка системы стимулирования роста квалификации сотрудников, включенных в кадровый резерв ТПУ.
 - 4.13. Организация работы по нематериальному поощрению сотрудников ТПУ:
 - 4.13.1 Ведение базы данных сотрудников ТПУ, награжденных различными видами наград.
 - 4.13.2 Сбор представлений от подразделений на нематериальное поощрение сотрудников.
 - 4.13.3 Оформление документов на награждение сотрудников ТПУ.
 - 4.13.4 Контроль прохождения документов на награждение сотрудников ТПУ.
 - 4.14. Разработка и реализация программ социальной поддержки ветеранов и пенсионеров ТПУ:
 - 4.14.1 Создание и ведение базы данных пенсионеров ТПУ.
 - 4.14.2 Взаимодействие с Советом ветеранов ТПУ и управлением по АХСР по вопросам социальной поддержки пенсионеров.
 - 4.15. Разработка и внедрение документированных процедур по вопросам кадровой работы:
 - 4.15.1 Разработка и внедрение типовых должностных инструкций сотрудников и руководителей структурных подразделений ТПУ.
 - 4.15.2 Разработка и внедрение типовых положений о подразделениях ТПУ.
 - 4.15.3 Разработка и внедрение других локальных нормативных актов ТПУ.
 - 4.16. Оказание методической и консультативной помощи руководителям подразделений по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
 - 4.17. Участие в подготовке ответов на письменные запросы, поступающие в адрес руководства университета.
 - 4.18. Организация проведения предварительных медицинских осмотров при приеме на работу.
 - 4.19. Сопровождение сайта Управления по персоналу.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел по подбору и развитию персонала взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 5.2. Отдел по подбору и развитию персонала взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.



6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел по подбору и развитию персонала взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на отдел функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников Отдела по подбору и развитию персонала регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников Отдела по подбору и развитию персонала зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2 Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 Должностные инструкции;
- 8.8 Настоящее Положение;
- 8.9 Другие локальные нормативно-правовые акты.

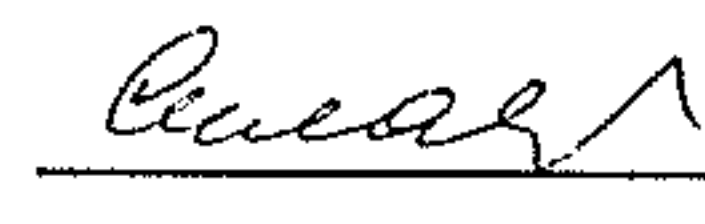
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

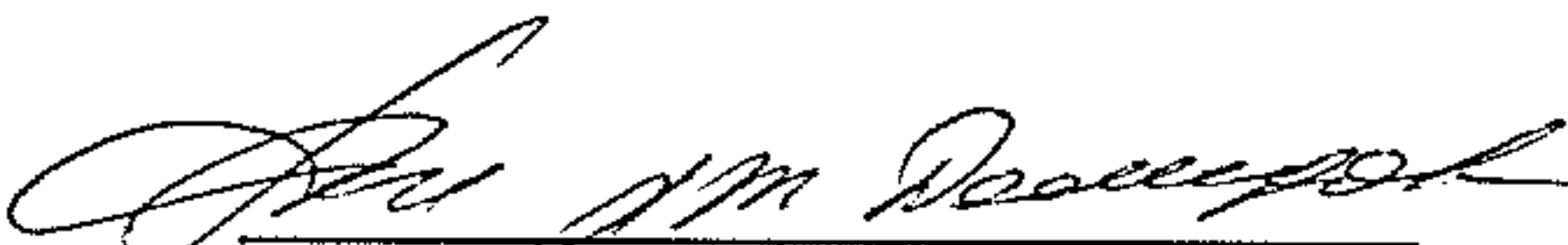
Разработал:
Начальник УРП


«03» 09 2014 г.

Согласовано:
Управление по работе
с персоналом


«03» 09 2014 г.

Правовой отдел


«04» 09 2014 г.