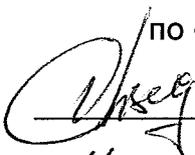


УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по общим вопросам ТПУ

  
М.В. Ведяшкин  
«11» 01 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Управление эксплуатации объектов является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ТПУ).

1.2. Управление эксплуатации объектов создано в соответствии с приказом ректора университета от 21.03.2016 г. № 20/од.

1.3. В своей деятельности Управление эксплуатации объектов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, включая нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. Управление эксплуатации объектов может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора.

1.5. При реорганизации Управления по эксплуатации объектов его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

## 2. Структура и организация

2.1. Управление эксплуатации объектов находится в оперативном подчинении проректора по общим вопросам.

2.2. Непосредственное руководство Управлением эксплуатации объектов осуществляет начальник управления, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник управления отвечает за организацию работы Управления эксплуатации объектов (УЭО), в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками УЭО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного в УЭО для выполнения его функций.

2.4. Управление эксплуатации объектов входит в состав управления проректора по общим вопросам. В состав УЭО входят:

- главный инженер ТПУ,
- отдел главного инженера,

- отдел главного энергетика,
- отдел главного механика,
- отдел материально-технического снабжения,
- отдел учебных корпусов,
- центр управления имуществом комплексом,
- столярный участок,
- участок текущего ремонта.

2.4.1. Руководство отделами осуществляют начальники отделов, которые назначаются на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.4.2. Начальники отделов отвечают за организацию работы отделов, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отделов, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных им сотрудников, сохранность имущества университета, переданного в отделы для выполнения их функций.

2.4.3. Непосредственное руководство отделами главного инженера, главного механика, главного энергетика осуществляет главный инженер ТПУ, который назначается на должность ректором Университета.

### **3. Основные задачи Управления эксплуатации объектов**

Основными задачами Управления эксплуатации объектов как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности объектов университета: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, ОПС и СОУЭ, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, материально-техническое обеспечение структурных подразделений, организация транспортного обеспечения.

3.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений управления по вопросам хозяйственно-бытового обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности ТПУ.

3.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности ТПУ, разработка предложений по совершенствованию УЭО.

3.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности университета.

3.6. Контроль, в пределах своей компетенции, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности; своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности УЭО,

3.8. Решение иных задач в соответствии с целями университета.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на Управление эксплуатации объектов задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в рамках полномочий УЭО, контроль за исправностью инженерных сетей объектов университета.
- 4.2. Эксплуатация объектов ТПУ в соответствии с действующими правилами и нормативами эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, ОПС и СОУЭ, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений ТПУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным использованием.
- 4.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, в том числе совместно с подразделениями ТПУ.
- 4.4. Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (помещений, систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, ОПС и СОУЭ, отопления, вентиляции и других сооружений).
- 4.5. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.
- 4.6. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.
- 4.7. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг в рамках деятельности УЭО.
- 4.8. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности ТПУ.
- 4.9. Обеспечение структурных подразделений УЭО всеми необходимыми товарно-материальными ценностями, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, организация работы складского хозяйства, хранения материальных ценностей, установление и поддержание норм складских запасов.
- 4.10. Обеспечение повышения эффективности использования федерального имущества, закрепленного за ТПУ.
- 4.11. Своевременное оформление документации и регистрация прав на недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения), закрепленное в установленном порядке за ТПУ.
- 4.12. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 4.13. Приведение имущественных отношений университета в соответствие с действующим законодательством.
- 4.14. Организация транспортного обеспечения деятельности университета. При отсутствии собственного автотранспорта подготовка договоров на транспортное обслуживание сторонними организациями.

- 4.15. Ремонт кровель, вывоз мусора, организация работ по сбросу и вывозу снега с объектов университета, благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное оформление фасадов зданий.
- 4.16. Подготовка (участие в подготовке) проектов локальных нормативных актов университета.
- 4.17. Подготовка, в том числе совместно с другими структурными подразделениями университета, предложений об изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов университета.
- 4.18. Участие в подготовке ответов на письменные запросы, поступающие в адрес руководства университета.
- 4.19. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников УЭО, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества ТПУ, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.).
- 4.20. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ТПУ.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

Управление эксплуатации объектов взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Управление эксплуатации объектов взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на Управление функций.

## **7. Организация работы**

7.1. Рабочее время сотрудников Управления эксплуатации объектов регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников Управления эксплуатации объектов зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

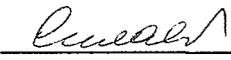
- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

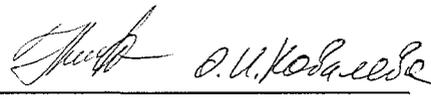
**Разработал:**  
Начальник УЭО

  
П.Н. Ковылин  
«09» 01 2017 г.

**Согласовано:**  
Управление по работе  
с персоналом

  
Н.Б. Силаева  
«09» 01 2017 г.

Правовой отдел

  
О.И. Ковалева  
«10» 01 2017 г.