

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по внешним связям ТПУ

 Л.Г. Кирьянова

«21» 03 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Отдел связей с общественностью (сокращенное наименование - ОСсО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». (далее Университет).
- 1.2 ОСсО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 272 от 24.12.1998 года.
- 1.3 В своей деятельности ОСсО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4 ОСсО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5 При реорганизации ОСсО его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по внешним связям.

2. Структура и организация

- 2.1. ОСсО находится в оперативном подчинении проректора по внешним связям ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство ОСсО осуществляет начальник ОСсО, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОСсО отвечает за организацию работы ОСсО. Начальник ОСсО несет личную ответственность за деятельность ОСсО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСсО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОСсО для выполнения его функций.
- 2.4. ОСсО входит в состав управления проректора по внешним связям, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ОСсо:

Основными задачами ОСсо как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Повышение эффективности коммуникации служб управления Университета, руководителей структурных подразделений ТПУ и их коллективов (организация «обратной связи»), создание благоприятного морально-психологического климата с целью повышения эффективности управления и максимального раскрытия личностного потенциала работников.
- 3.2. Организация и координация информационного взаимодействия ТПУ с исполнительными и законодательными органами власти Российской Федерации, органами государственной власти на территории Томской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации.
- 3.3. Планирование и организация работы по формированию и развитию имиджа ТПУ, как национального исследовательского университета ресурсоэффективных технологий мирового уровня в городе, области, России, за рубежом с помощью специально организуемых мероприятий (рекламных и PR кампаний и акций), информационных материалов. Решение задач общеуниверситетского уровня на основе PR и рекламного инструментария.
- 3.3. Пропаганда идей ресурсоэффективности в стране и мире.
- 3.4. Выпуск газеты «За кадры. ТПУ»

4. Функции

4.1. Информационно-аналитический сектор:

- 4.1.1. сбор и анализ информации о событиях, происходящих в ТПУ, подготовка информационных материалов, в том числе, для корпоративных СМИ (печатные издания – «За кадры. ТПУ» и т.д., интернет-сайты, находящиеся в домене tri.ru; внутреннее телевидение); создание и поддержка оперативной базы данных о деятельности ТПУ;
- 4.1.2. организация активного информационного обмена между структурными подразделениями университета, между администрацией и структурными подразделениями университета, в том числе, через систему информационных волонтеров;
- 4.1.3. фотосъемка всех мероприятий проводимых в ТПУ, формирование и поддержание иллюстративной электронной базы ТПУ (фотоархива ТПУ);
- 4.1.4. формирование, редакция, корректура, верстка номеров газет ТПУ «За кадры. ТПУ», рассылка информационно-рекламных материалов и периодических номеров газет в «Землячества ТПУ», предприятиям-партнерам и членам Ассоциации выпускников ТПУ;
- 4.1.5. мониторинг городских, федеральных, международных грантов и конкурсов, касающихся развития PR-деятельности в вузе. Участие в таких конкурсах;
- 4.1.6. подготовка предложений и мер, направленных на улучшение имиджа ТПУ.

4.2. PR и реклама:

- 4.2.1. разработка и проведение PR и рекламных кампаний вуза и его структурных подразделений;
- 4.2.2. разработка дизайн-макетов и производство полиграфической рекламной продукции, создание и организация работ по созданию аудио, видео, интернет и наружной рекламы;
- 4.2.3. консультирование подразделений ТПУ по вопросам, относящимся к компетенции специалистов PR;
- 4.2.4. рекламная поддержка продвижения новых образовательных, научных программ и разработок ТПУ;
- 4.2.5. содействие в организации и оформлении выставок, конференций, презентаций, приеме делегаций и т.д;
- 4.2.6. разработка и реализация стратегии и планов продвижения проектов ТПУ в Интернет, PR-актуализация Интернет-сайтов, находящиеся в домене tpu.ru (позиционирование и брендинг ресурсов ТПУ в сети Интернет).
- 4.2.7. Создание фирменного стиля ТПУ.
- 4.2.8. Координация и участие в разработке всей рекламной продукции ТПУ.

4.3. Взаимодействие со СМИ:

- 4.3.1. регулярное взаимодействие со СМИ городского, областного, федерального и мирового уровней;
- 4.3.2. ежедневный мониторинг томских средств массовой информации (радио, телевидение, пресса) и региональных информационных лент в Интернете, анализ и поддержание высокой медиаактивности ТПУ;
- 4.3.3. обеспечение СМИ необходимой информацией для подготовки информационных материалов о ТПУ на городском, областном, региональном, федеральном и международном уровнях;
- 4.3.4. создание и поддержка реестра городских, областных, региональных, федеральных, международных средств массовой информации всех видов;
- 4.3.5. создание и реализация ежегодного медиаплана;
- 4.3.6. подготовка пресс-релизов, организация выступлений сотрудников ТПУ в авторских и новостийных программах ТВ, на радиоканалах, публикации статей в газетах, организация пресс-конференций с участием членов ректората ТПУ;
- 4.3.7. разработка и внедрение новых форм взаимодействия со СМИ, организация специальных мероприятий для СМИ.

4.4. Внутрикорпоративный PR:

- 4.4.1. организация доведения информации о различных сторонах деятельности ТПУ до руководящих структур и общественности ТПУ через корпоративные средства массовой информации;

- 4.4.2. планирование и организация совместно с управлениями, НИИ, центрами, другими структурными подразделениями ТПУ работы по поддержке и улучшению информационного обмена внутри ТПУ;
- 4.4.3. поиск и развитие различных форм открытого двухстороннего общения между руководством и коллективом университета;
- 4.4.4. организация работы по изучению общественного мнения с целью выработки рекомендаций по формированию благоприятного имиджа ТПУ;
- 4.4.5. участие в формировании общеуниверситетской культуры посредством пропаганды лучших традиций, достижений, примеров из жизни замечательных выпускников и сотрудников ТПУ; а также создания положительного образа сотрудника и студента ТПУ;
- 4.4.6. организация общеуниверситетских конкурсов, тематических вечеров в ТПУ;
- 4.4.7. разработка и производство интерьерных декораций корпусов ТПУ, оформление кампуса ТПУ, контроль за оперативностью обновления оформления корпусов и кампуса ТПУ;
- 4.4.8. анализ и актуализация существующих и создание новых корпоративных средств массовой коммуникации.

4.5. Презентационная продукция:

- 4.5.1. создание информационно-презентационной продукции вуза (полиграфическая продукция, мультимедиа презентации и т.д.)
- 4.5.2. формирование и производство пакета сувенирной продукции ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОСсО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСсО;
- 5.2. ОСсО взаимодействует с административно-хозяйственным управлением, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОСсО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОСсО функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСсО регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСсО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОссО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОСсО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся работы СМИ;
- 8.7. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся рекламной деятельности;

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ОСсО.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

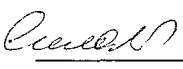
Разработал:

Начальник ОСсО

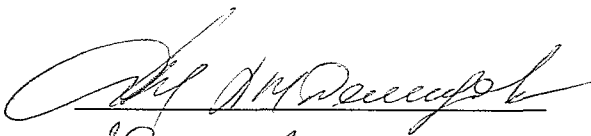

Е.В. Коробов
«21» 03 2017 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«16» 03 2017 г.

Правовой отдел


«20» 03 2017 г.