

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ОБ

М.В. Ведяшкин

04 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел студенческих общежитий Томского политехнического университета (далее ОСтО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.1. ОСтО входит в состав управления проректора по общим вопросам на основании приказа ректора от 21.03.2016 г. № 20/од.
- 1.2. В своей деятельности ОСтО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями проректора общим вопросам.
- 1.3. ОСтО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.4. При реорганизации ОСтО его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения или дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ОСтО находится в оперативном подчинении проректора по общим вопросам (далее ОБ).
- 2.2. Непосредственное руководство ОСтО осуществляет начальник ОСтО, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОСтО отвечает за организацию работы ОСтО, за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСтО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОСтО для выполнения его функций.
- 2.4. ОСтО организационно состоит из:
  - административно –управленческого аппарата;
  - паспортного стола и бюро пропусков;
  - 14 студенческих общежитий:
    - а) коридорного типа:
      - Общежитие №1 (пр.Кирова,2);
      - Общежитие №2 (пр.Кирова,4);
      - Общежитие №5 (ул.Пирогова,18);
      - Общежитие №6 (ул.Пирогова,18а);
      - Общежитие №7 (ул.Усова,13а);
      - Общежитие №10 (ул.Вершинина,31);
      - Общежитие №11 (ул.Вершинина,33);

Общежитие №13 (ул.Вершинина,39);  
Общежитие №14 (ул.Вершинина,39а);  
Общежитие №16 (ул.Вершинина,46);  
Общежитие №17 (ул.Вершинина,48);  
б) секционного типа:  
Общежитие №12 (ул.Вершинина,37);  
Общежитие №19 (ул.Усова,21/2);  
Общежития ул.Усова,15Б

- объединенной камеры хранения.

- 2.4.1. Студенческое общежитие возглавляет заведующий общежитием.
- 2.4.2. Заведующий студенческим общежитием несет личную ответственность за хозяйственную деятельность общежития, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками студенческого общежития, за контроль над выполнением возложенных на подчиненных ему сотрудников должностной инструкцией обязанностей, сохранность имущества университета, переданного студенческому общежитию для выполнения его функций.
- 2.4.3. Заведующий студенческим общежитием находится в непосредственном подчинении начальника ОСтО.

### 3. Основные задачи ОСтО

Основными задачами ОСтО являются:

- 3.1. Хозяйственное и социально-бытовое обслуживание студенческих общежитий.
- 3.2. Создание нормальных жилищно-бытовых условий для студентов, проживающих в общежитиях.
- 3.3. Обеспечение содержания общежитий и прилегающей территории в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 3.4. Выполнение мероприятий по соблюдению правил противопожарной безопасности.
- 3.5. Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности.
- 3.6. Регистрация проживающих в студенческих общежитиях и выдача им пропусков.

### 4. Функции

Для решения возложенных задач на ОСтО предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела студенческих общежитий и администрацией общежитий.
- 4.2. Администрация отдела студенческих общежитий обязана:
  - содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
  - заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим «Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий»;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать студгородок и общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатного расписания;
- содействовать Совету студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ОСтО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСтО;
- 5.2. ОСтО взаимодействует с управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями.**

ОСтО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на ОСтО функций.

## **7. Организация работы.**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСтО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка ТПУ, локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСтО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОСтО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их

профессионального роста сотрудникам ОСтО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы.


- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении по общим вопросам.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

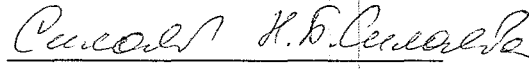
### Разработал:

Зам. начальника отдела студенческих  
общежитий

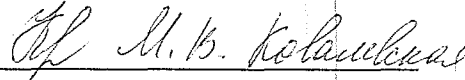
  
\_\_\_\_\_ Д.Л. Гамов  
«04» 04 \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Согласовано:

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ «05» 04 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Правовой отдел

  
\_\_\_\_\_ «06» 04 \_\_\_\_\_ 2017 г.